



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "C. BATTISTI - FERRARIS" - Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 BISCEGLIE (BT)  
BAMM29100T - Tel/Fax.080/3924427 - Cod. fisc. 92069490727 - [www.battisti-ferraris.gov.it](http://www.battisti-ferraris.gov.it)  
E-mail: [BAMM29100T@istruzione.it](mailto:BAMM29100T@istruzione.it); [BAMM29100T@pec.istruzione.it](mailto:BAMM29100T@pec.istruzione.it)

Prot. n 6168/C14

Bisceglie 25/10/2019

All'Albo pretorio  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Bandi e Contratti  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE  
DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81)  
RISERVATO A PERSONALE INTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
(Prestazione d'opera)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";  
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;  
VISTE la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;  
VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;  
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n.106;

VISTA la determina del dirigente prot 6167 del 25/10/2019 di avvio della procedura;

VISTA l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

### **EMANA**

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto a personale scolastico operante negli altri Istituti per l'affidamento dell'incarico, prestazione d'opera, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

#### **Art. 1 Prestazioni richieste**

Il RSPP è tenuto a provvedere ad attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza, nei tre plessi dell'Istituto, come specificato e riportato dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione, ed in particolare:

- esame della documentazione esistente ed attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e s. m. i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione a tutte le attività scolastiche ed extra scolastiche tenute in ambienti interni ed esterni alla scuola;
- redazione dei piani di evacuazione dei singoli plessi;
- aggiornamento con il D.S. del D.V.R.;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- elaborazione planimetrie e sistemazione segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione per tutto il personale;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- incontri periodici con il DS e il rappresentante della sicurezza dei lavoratori.

## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare alla selezione è necessario il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della propria candidatura, dei requisiti previsti dall'art. 32 D.L.vo 81/2008:

1) laurea in una delle classi indicate al comma 5 dall'art. 32 con attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C);

in alternativa diploma di istruzione secondaria superiore o ipotesi di cui al comma 3, integrati da attestato di frequenza, di cui al c. 2, primo periodo (Modulo A, Modulo B ) e attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C );

2) Aggiornamento Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8;

## **Art. 3 Criteri di valutazione e aggiudicazione**

Offerta Economica (max 30)	Offerta economica omnicomprensiva più' bassa punti 30. Le altre saranno valutate proporzionalmente (ossia 30 moltiplicato per il compenso annuo più basso diviso il compenso annuo dell'offerente)	30
Esperienza professionale, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP (Max 20 punti)	Per ogni incarico annuale	5
Esperienza professionale nella scuola privata in qualità di RSPP ( Max 10 punti)	Per ogni incarico annuale	2
Esperienza professionale in altre PP.AA. in qualità di RSPP (Max 5 punti)	Per ogni incarico annuale	1
Esperienza professionale nel settore privato in qualità di RSPP ( Max 5 punti)	Per ogni incarico annuale	1

Attività di formazione (max 30 punti)	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto (Max 10 corsi)	1
	Per ogni 100 ore di Attività di formazione a favore del personale scolastico (Max 400 ore)	5

L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria del possesso dei requisiti di ammissione e degli altri titoli ed esperienze dichiarate in sede di presentazione della candidatura.

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 12 novembre 2019** direttamente all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica in via Pozzo Marrone 84 plesso Battisti o tramite posta certificata al seguente indirizzo e-mail [bamm29100t@pec.istruzione.it](mailto:bamm29100t@pec.istruzione.it) o tramite posta ordinaria, con Raccomandata A/R (*non fa fede il timbro postale*) all'indirizzo di via Pozzo Marrone n 84 76011 Bisceglie la sotto indicata documentazione:

1. istanza di partecipazione (All.1)
2. autocertificazione dei requisiti di ammissione (All.2)
3. scheda di autovalutazione e attribuzione punteggi (All.3)
4. curriculum vitae in formato europeo nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze auto valutati nell'Allegato 3.

#### **Art. 6 Valutazione, modalità di pubblicizzazione, impugnativa e conferimento incarico**

La verifica e valutazione delle documentazioni pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla compilazione della graduatoria dei partecipanti al bando, secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 3.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal bando.

La scuola si riserva di non aggiudicare ad alcun candidato, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente entro quattro giorni dalla scadenza del termine utile per presentare le candidature.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni e di integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario previa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D. L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art 5 della legge 241/1990 Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Sciancalepore.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso nonché l'intera procedura selettiva sarà oggetto di pubblicità sull'albo on line e sezione Amministrazione trasparente dell'istituzione all'indirizzo [www.battisti-ferraris.edu.it](http://www.battisti-ferraris.edu.it).

#### **Art. 10 Altre informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, dal lunedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, alla dott.ssa Giulia Venezia DSGA della scuola o a persona da quest'ultima delegata.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Sciancalepore**

*Maria Sciancalepore*