



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola **000000000000**; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie 02/09/2021

Protocollo n.4987/A-19

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648

Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione

Collegio dei Docenti 02 dell'a.s. 2021-2022
6 settembre 2021

Riunione IN REMOTO - Conduzione in teleconferenza

Il Collegio dei Docenti, di cui all'art. 7 del Dlgs 297/1994 è convocato **IN REMOTO** per il giorno **06 settembre 2021**.
L'ora di convocazione è le **9:15**. La durata è di **2 ore 45 minuti**

Ai sensi del DL decreto legge 105/2021 del 23 luglio "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" la riunione sarà svolta **IN REMOTO** e **ONLINE** in Aula **VIRTUALE**. La procedura assume come piattaforma di **MEETING** lo standard **GOOGLE MEET - HANGOUTS** di **GOOGLE WORKSPACE for EDUCATION**. Il gestore della riunione disporrà l'uso di **GOOGLE MEET ATTENDANCE**. Sarà osservato il **Regolamento delle riunioni ONLINE** integrato ed adattato nel Regolamento generale delle riunioni degli Organi Collegiali e nel regolamento Specifico del Collegio Docenti.

In ragione della modalità di interlocazione mediante schermi, i docenti dovranno osservare quanto previsto dal Dlgs 81/2008 per i videoterministi: pausa obbligatoria di 15 minuti ogni 2 ore di lavoro; evitamento dei rischi per la salute relativi a vista, postura e affaticamento. I docenti dovranno tenere in considerazione la specificità delle videoconferenze che consistono in prestazioni suscettibili ad intensità della interlocazione e pertanto è consigliabile gestire l'impegno fisico in tal senso per evitare sovraccarico e stress.

Alle ore 11:15 sarà osservata pausa di 15 minuti. I lavori riprenderanno alle ore 11.30 e si concluderanno prevedibilmente alle 12:15.

L'estratto delle delibere (verbale delle delibere) verrà pubblicato in tempi brevi

Il verbale integrale approvato verrà archiviato - in attesa di implementazione combinata disposta del protocollo informatico GECODOC - ARGO e del sito WEB con area riservata per i docenti - tramite invio a

documenti@battisti-ferraris.edu.it GOOGLE DRIVE

e gestito dalle docenti prof. Cecilia NISIO e prof. Filomena ZACCARO

Il Collegio discuterà e delibererà sul seguente Ordine del giorno.
discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **Comunicazioni: sintetici elementi informativi ai fini del corretto avvio dell'anno scolastico**
 - Disposizioni sanitarie e implementazione dei Protocolli anti-contagio
 - Definizione preliminare del monte ore annuo di riferimento per il 2021-2022: monte ore complessivo e per disciplina;
 - Programmazione attività di Accoglienza per tutte le classi e in particolare per le classi prime;
 - **Regolamento di Istituto;**
 - **Piano Nazionale Scuola Digitale;**
 - Processo di Inclusione Scolastica;
 - Trasparenza e anticorruzione;
 - Privacy e GDPR;
 - **Assegnazione delle aule alle classi**
 - Riunione con Assessore all'Istruzione per il piano cittadino all'istruzione e il diritto allo studio;
 - Elementi di Revisione annuale del PTOF
 - Progetto di Recupero debiti formativi - Struttura, modalità e tempi di verifica - Esami integrativi: conferma date e commissione esaminatrice
 - Argomenti del corretto avvio anno scolastico da affrontare nella **TERZA** riunione del Collegio Docenti:
 - Elezioni delle Funzioni Strumentali

- Piano Annuale delle attività dei docenti
 - Piano di Formazione dei docenti
 - Comunicazione dell'Organigramma Funzionigramma
 - VALUTAZIONE
3. Assegnazione dei docenti a classi-gruppi-casi
 4. Piano Scuola 2021-2022: approvazione
 5. Risorse organizzative: determinazioni del Collegio Docenti sul dispositivo Banca-Ore
 6. Piano del Potenziamento;
- 7. Proposte di Commissioni:**
- Commissione Regolamenti;
 - Commissione Piano di Miglioramento e Bilancio Sociale;
 - Commissione per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'orientamento (implementazione RAV 2019-2022);
 - Commissione Privacy e GDPR;
 - Commissione Innovazione;
 - Commissione PTOF;
 - Proposte per altre Commissioni
- 8. Orientamenti e Proposte per i progetti FIS**
- Orientamenti per **Progetti FIS**
 - **Proposte di progetti**
 - **Agenda 2030**
- 9. Inclusione**
- Inclusività e "presa in carico": 1) avvio del PAI; 2) GLI e proposte di autocandidature; 3) calendarizzazione dei GLO per PEI e PDP (Presa d'atto); Approvazione Progetto Quadro Istruzione domiciliare Adesione al Progetto Scuola In Ospedale ed istruzione Domiciliare
- 10. Scienze Motorie**
- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico ai sensi del Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013 e delle Linee guida emanate in data 4 agosto 2009
 - Adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi
- 11. Adesione al Tutoraggio Diretto per i percorsi TFA**
- 12. Eventuali e varie**

PROCEDURA

- Utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET**
- Procedura di convocazione:**
 - o Trasmissione dell'INVITO ai partecipanti tramite PEO a INDIRIZZO personale ufficiale per le comunicazioni
- Partecipazione**
 - o È necessario convenire ONLINE qualche minuto prima dell'inizio formale della sessione
- Condizione:**
 - o Dirigente Scolastico il quale:
 - gestisce le attività iniziali di ADUNANZA
 - nomina la funzione di SEGRETARIO (costituita da DUE docenti): segretario VERBALIZZANTE prof. FASCIANO; segretario TECNICO: prof NISIO;
 - il segretario:
 - procede all'appello di verifica del numero legale e di accertamento dell'identità dei partecipanti abilitati alla partecipazione:
 - gestisce le prenotazioni (attraverso la chat)
 - valida le votazioni di delibera
 - accertamento dell'identità nella espressione di voto
 - quantificazione del numero di votanti, favorevoli, contrari, astenuti (che hanno valore di voto contrario)
 - verbalizza interventi, atti e fatti della riunione
 - o Dirigente Scolastico quale Presidente della riunione:
 - ricorda brevemente – riferendosi ai REGOLAMENTI - le norme di conduzione IN REMOTO delle riunioni di ORGANI COLLEGIALI
 - valuta il tempo congruo complessivo relativo alla esposizione dei singoli punti all'odg
 - disciplina ai fini della fase di DIBATTITO gli interventi secondo i criteri:
 - dare la parola in relazione all'ordine di prenotazione
 - distinguere l'INTERVENTO tra QUESTIONE TEMATICA e DOMANDA al fine di porre il rispetto del tempo congruo
 - in caso di QUESTIONE TEMATICA: massimo 3 minuti
 - replica: massimo 3 minuti
 - in caso di DOMANDA: massimo 1 minuto
 - replica: massimo 3 minuti
 - chiusura del DIBATTITO per ogni punto all'odg
 - chiede ai singoli partecipanti di DECIDERE in merito ad APPROVAZIONE/NON APPROVAZIONE
 - in caso di **NON approvazione:**
 - pronuncia a voce autenticata da sicura identificazione con le opzioni: CONTRARIO,

ASTENUTO (equivalente a CONTRARIO)

- *validazione mediante la scritta in CHAT: CONTRARIO (il segretario tecnico in caso di mancata scrittura in CHAT della voce "CONTRARIO" dopo pronuncia vocale, provvederà a sollecitare l'adempimento*
- *in caso di **approvazione**:*
 - *NON si pronuncia vocalmente; il NON pronunciarsi equivale a FAVOREVOLE*
 - *validazione mediante la scritta in CHAT: FAVOREVOLE (il segretario tecnico in caso di mancata scrittura in CHAT della voce "FAVOREVOLE" conseguente a silenzio, provvederà a sollecitare l'adempimento*
- *la somma delle decisioni costituisce la DELIBERA di natura collegiale*
- *al termine dichiara la chiusura dell'ADUNANZA*

DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI

Firma autografata sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993