



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>  
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola **000000000000**; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie (vedi segnatura)

Circolare 006 - Protocollo 5255/A34 del 14/09/2021

A:

**docenti  
alunni e alunne  
famiglie  
Sito WEB di Istituto**

<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

**Albo Online - Albo pretorio di Istituto**

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=158&Itemid=648](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648)

**Amministrazione trasparente**

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=719#](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- viste le Linee programmatiche del Ministero dell'istruzione Prof. Patrizio Bianchi del 4 maggio 2021 "La scuola motore del paese";
- visto il DM Decreto ministeriale 257/2021 del 6 agosto - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021-2022);
- visto il DL Decreto-legge 111/2021 del 6 agosto - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- vista la Nota ministeriale MI AOODPIT 1237/2021 del 13 agosto - Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- visto il documento AOGABMI 21/2021 del 14 agosto: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022);
- vista la Nota ministeriale MI AOODPPR 907/2021 del 24 agosto - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- visto il Protocollo sanitario e anti-contagio SARS-CoV-2 per COVID-19 della Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie (BT) [https://www.battisti-ferraris.edu.it/attachments/article/1395/PROT\\_COVID\\_Bat-Fer.pdf](https://www.battisti-ferraris.edu.it/attachments/article/1395/PROT_COVID_Bat-Fer.pdf);
- visti i Collegio Docenti n. 1 del 01.09.2021 e n. 2 del 06.09.2021;
- visto il documento ISS Istituto Superiore di Sanità - Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022);
- visto il DECRETO di Assegnazione dei Docenti alle Classi, ai casi e ai gruppi prot. 5138/C21 del 09.09.2021;
- vista la Nota ministeriale MI AOODPPR 953/2021 del 9 settembre - Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA

### COMUNICA

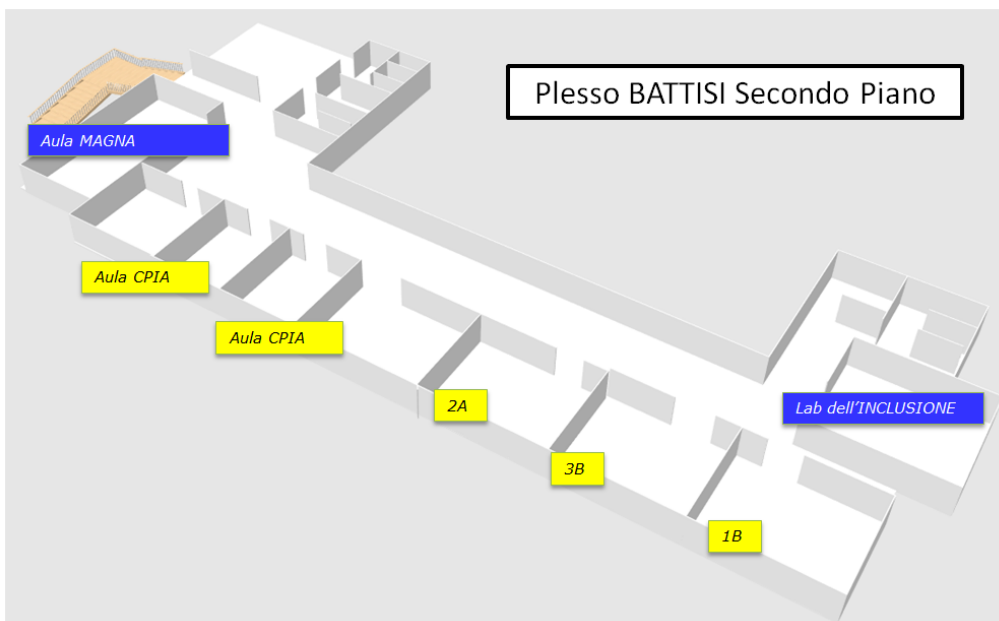
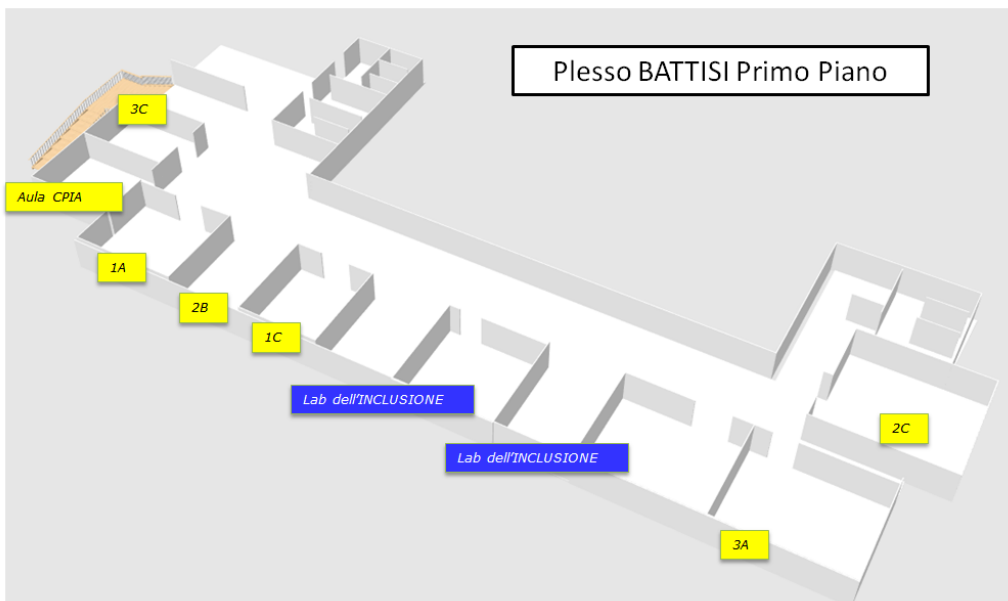
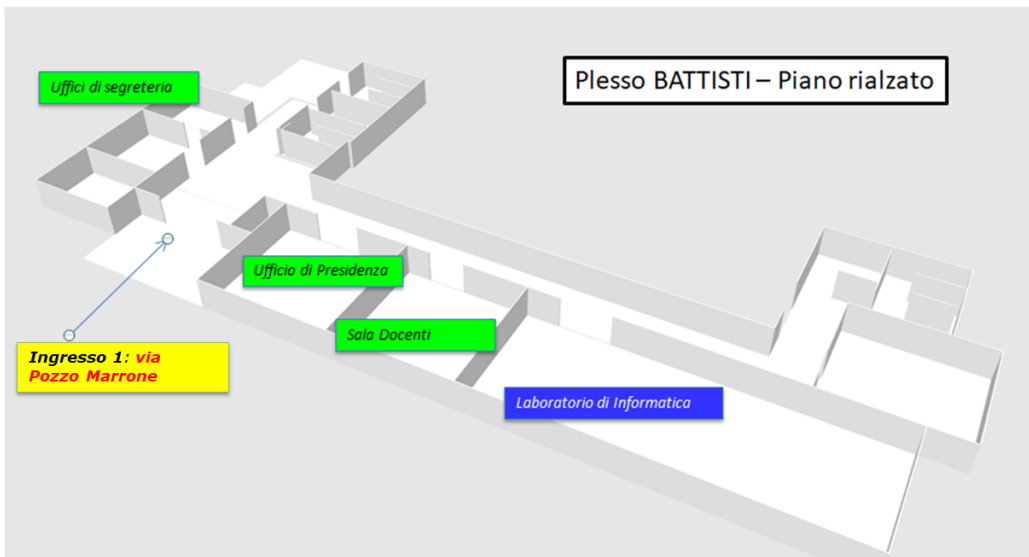
le seguenti disposizioni organizzative per l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2021-2022 per il **16 Settembre 2021**

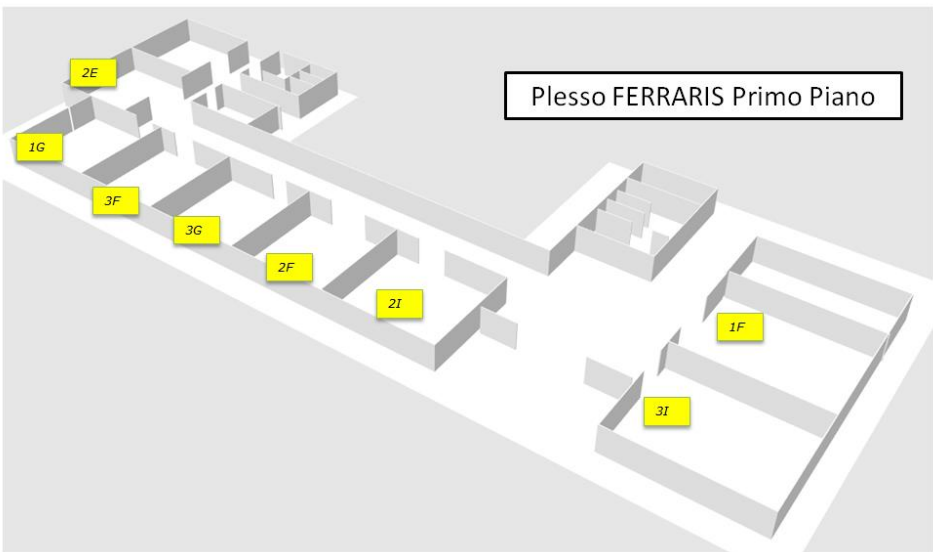
#### CLASSI

La **formazione delle classi** è avvenuta nel **rigoroso rispetto dei CRITERI previsti dall'ISTITUTO** - comprensivi del cogente modulo di iscrizione alle classi prime - e secondo : a) il numero di gruppi e la **numerosità** di studenti consentito dall'ORGANICO docenti e dall'ORGANICO ATA assegnato dopo quantificazione del fabbisogno, tenuto conto degli spazi nei vari plessi - Battisti, Ferraris, Cosmai - assegnati dall'Ente proprietario - Comune di Bisceglie dopo ricognizione della rete scolastica cittadina e tenuto conto di congiunture e fattori di contesto; b) **principi di trasparenza, equità e pari opportunità, non indulgenza a prassi microcorruttive**, (Allegato 1 della Delibera ANAC n.430 del 13 aprile 2016) nel più ampio e ottimizzato grado possibile, **criteri di omogeneità orizzontale, eterogeneità verticale, trattamento delle incompatibilità accertate e documentate, opportunità pedagogica, ricettività degli spazi**; c) rispetto delle **PRIORITA'** organizzative del servizio scolastico previste dalla legge (inclusione, legge 104/1992, massima capienza ammissibile, orario obbligatorio del curriculum nazionale), **OPZIONI** previste dalle legge (avvalersi dell'insegnamento IRC), rispetto del PTOF, complessità organizzativa e di alcuni **desiderata ammissibili solo se espresse per tempo** con la consapevolezza che **non debbano in alcun modo vincolare per la scuola**, e che non debbano costituire fattore di disordine organizzativo o spinta ad emulazione o motivi di pregiudizio o discredito o iniquità per altri alunni e famiglie.

#### SPAZI

Gli ambienti destinati alle AULE e ai LABORATORI e ai SERVIZI amministrativi, organizzativi, di funzionamento e di rappresentanza, hanno tenuto conto del DL 111/2021 del 6 agosto, della Nota AOODPIT 1237/2021 del 13 agosto, del Protocollo di Intesa AOGABMI del 14 agosto 2021, del Piano Scuola 2021, delle Indicazioni strategiche ISS del 1 settembre 2021.





## USCITA AUTONOMA

I docenti della prima ora delle classi PRIME distribuiranno agli alunni delle classi PRIME il MODULO di USCITA AUTONOMA; si INTENDE che, ai sensi del DL 148/2017 del 16 ottobre 2017, convertito con modificazioni dalla Legge 172/2017 del 4 dicembre:

- gli alunni di classi PRIME NON possono uscire autonomamente fino al momento di consegna dell'AUTORIZZAZIONE alla USCITA autonoma firmata da entrambi i genitori (in caso di coppie separate dal genitore affidatario, con l'obbligo da parte dello stesso di informare l'altro genitore; in caso di tutore legale la firma è dello stesso con gli obblighi previsti nel dispositivo di affidamento in tutela). I Docenti provvederanno a consegnare i moduli CARTACEI ai detti alunni che li consegneranno ai genitori o affidatari o tutori ai fini della sottoscrizione di consenso e della consegna ai COORDINATORI di classe che provvederanno a consegnarli in segreteria per l'archiviazione nel fascicolo personale dell'alunno. Si evidenzia che la procedura non può essere supplita da un processo digitale in quanto allo stato attuale non vi è possibilità di verificare l'identità del compilatore di modulo ONLINE né mediante piattaforma GOOGLE WORKSPACE né mediante MODULO disponibile con registro Elettronico famiglie ARGO ScuolaNext. Si richiede la massima collaborazione per rendere lo scambio materiale come procedura non rischiosa.

### ORARIO di INGRESSO e USCITA giorno 16 settembre 2021:

#### Plesso BATTISI (via Pozzo Marrone) :

- **Classi Prime: Ingresso 8:10 - inizio lezioni 8:20 – fine lezioni 12:05 - Uscita 12:10**
- **Classi Seconde: Ingresso 9:00 - inizio lezioni 9:10 – fine lezioni 12:10 - Uscita 12:15**
- **Classi Terze: Ingresso 9:10 - inizio lezioni 9:20 – fine lezioni 12:15 - Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

#### Plesso FERRARIS (via Pozzo Marrone):

- **Classi Prime: Ingresso 8:10 - inizio lezioni 8:20 – fine lezioni 12:05 - Uscita 12:10**
- **Classi Seconde: Ingresso 9:00 - inizio lezioni 9:10 – fine lezioni 12:10 - Uscita 12:15**
- **Classi Terze: Ingresso 9:10 - inizio lezioni 9:20 – fine lezioni 12:15 - Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

#### Plesso COSMAI (Corso Sergio Cosmai):

- **Classi Prime: Ingresso 8:10 - inizio lezioni 8:20 – fine lezioni 12:05 - Uscita 12:10**
- **Classi Seconde: Ingresso 9:00 - inizio lezioni 9:10 – fine lezioni 12:10 - Uscita 12:15**
- **Classi Terze: Ingresso 9:10 - inizio lezioni 9:20 – fine lezioni 12:15 - Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

### ORARIO di INGRESSO e USCITA dal 17 settembre 2021 fino al 18 settembre 2021 compreso

#### Plesso BATTISI (via Pozzo Marrone) :

- **Ingresso 8:10 – Classi 2A-1B-3B inizio lezioni 8:15 – Uscita 12:10**
- **Ingresso 8:20 – Classi 1A-3A-2B-1C-2C-3C inizio lezioni 8:25 –Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

#### Plesso FERRARIS (via Pozzo Marrone)

- **Ingresso 8:10 – Classi 2E-1F-2F-3F-1G-3G-2I-3I inizio lezioni 8:15 – Uscita 12:10**
- **Ingresso 8:20 – Classi 3E-2G-1I inizio lezioni 8:25 –Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

#### Plesso COSMAI (Corso Sergio Cosmai) :

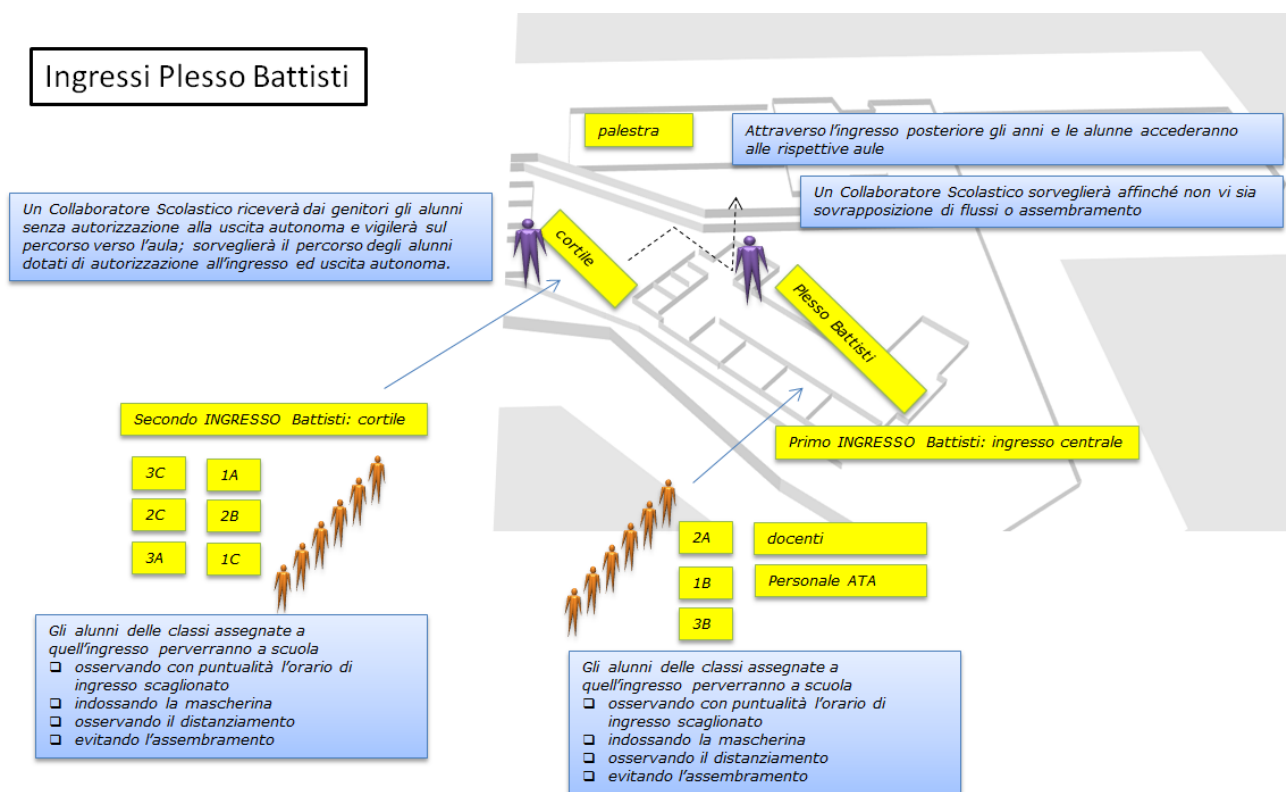
- **Ingresso 8:10 – Classi 1D-2D-3D-1N-2N-3N-1Q-2Q-3Q inizio lezioni 8:15 – Uscita 12:10**
- **Ingresso 8:20 – Classi 1L-2L-1O-2O-3O-1P-2P-3P inizio lezioni 8:25 –Uscita 12:20**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle rispettive classi fino alle uscite previste assicurandosi che sia osservato : a) il distanziamento; b) l'indossaggio continuativo della mascherina; c) ogni possibile accorgimento di evitamento del contatto e di prevenzione dell'assembramento.

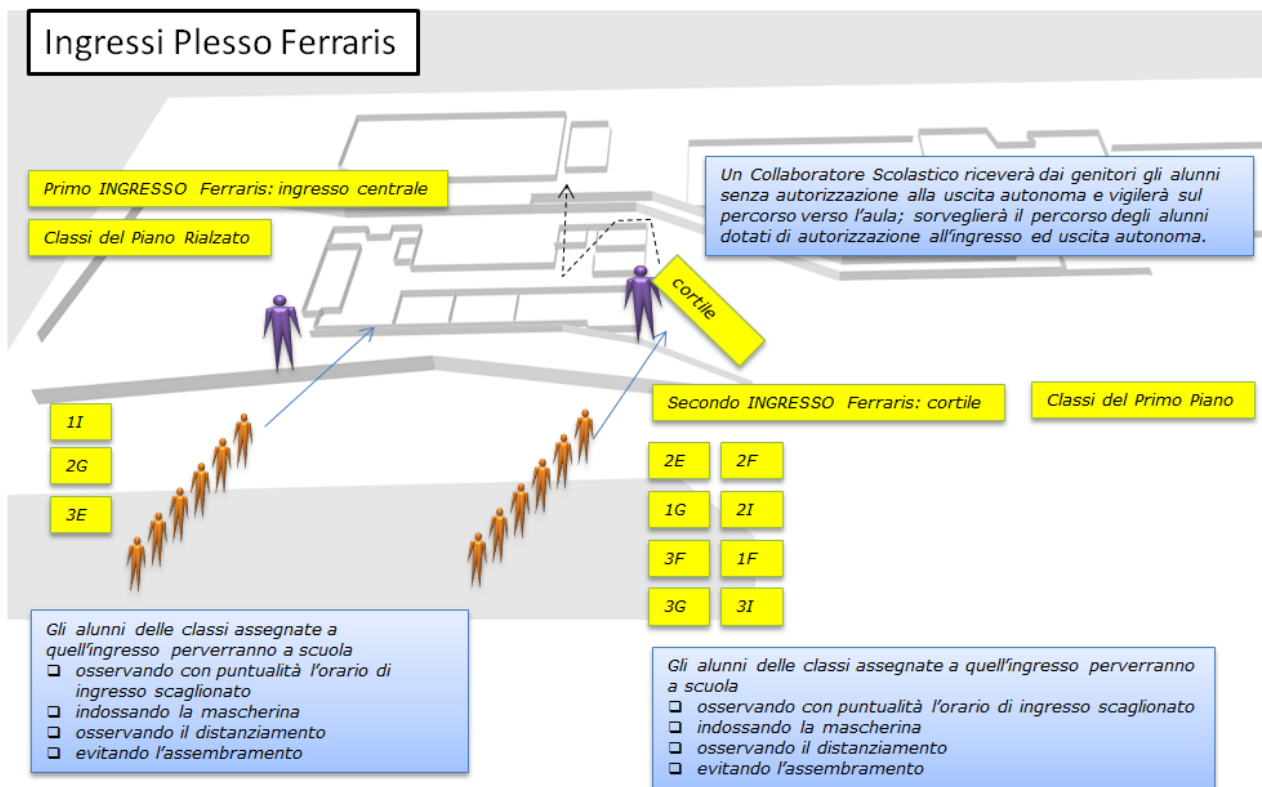
I docenti si COORDINERANNO tra loro e con i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza

**Gli alunni osserveranno la RICREAZIONE tra gli ultimi 5 minuti della seconda ora e i primi 5 minuti della terza ora mantenendo la posizione statica; i rifiuti devono essere minimizzati e il docente disciplinerà il conferimento degli stessi da parte degli alunni nel rispetto dell'anti-assembramento.**

### Ingressi Plesso Battisti



### Ingressi Plesso Ferraris



# Plesso COSMAI Primo Piano

Un Collaboratore Scolastico riceverà dai genitori gli alunni senza autorizzazione alla uscita autonoma e vigilerà sul percorso verso l'aula; sorveglierà il percorso degli alunni dotati di autorizzazione all'ingresso ed uscita autonoma.

I genitori accompagnatori (uno massimo per alunno) non possono entrare nel cortile scolastico

Gli alunni delle classi indicate entrano **dall'unico ingresso** del plesso COSMAI alle **8:20**

- osservando con puntualità l'orario di ingresso scaglionato
- indossando la mascherina
- osservando il distanziamento
- evitando l'assembramento

Gli alunni delle classi indicate entrano **dall'unico ingresso** del plesso COSMAI alle **8:10**

- osservando con puntualità l'orario di ingresso scaglionato
- indossando la mascherina
- osservando il distanziamento
- evitando l'assembramento

- 1P
- 2P
- 3P
- 1O
- 2O
- 3O
- 1L
- 2L

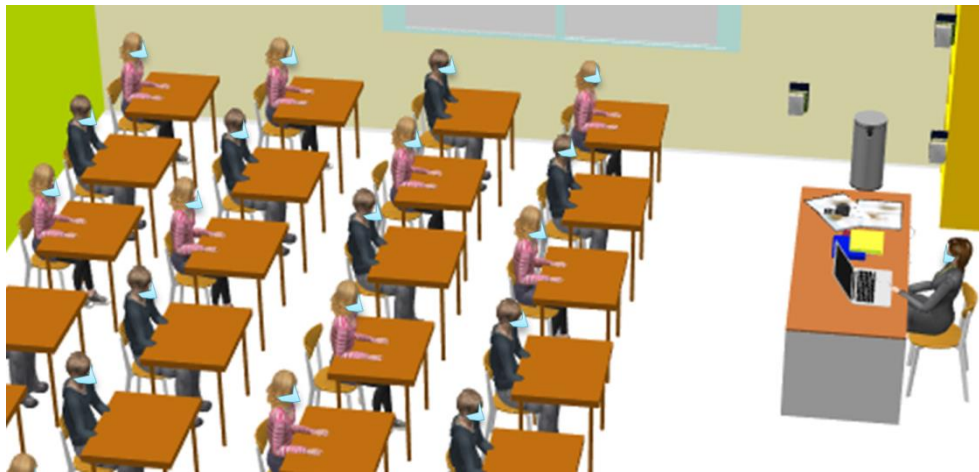
- |    |    |    |
|----|----|----|
| 2Q | 2D | 3N |
| 1Q | 3D | 1N |
| 2N | 1D | 3Q |

E' necessario farsi guidare dalla segnaletica e dalla cartellonistica COVID-19: è una guida al comportamento di AUTODISCIPLINA



**Segnaletica Covid 19**  
adesivi per pavimenti, cartellonistica su Forex, cartellonistica adesiva, totem e espositori

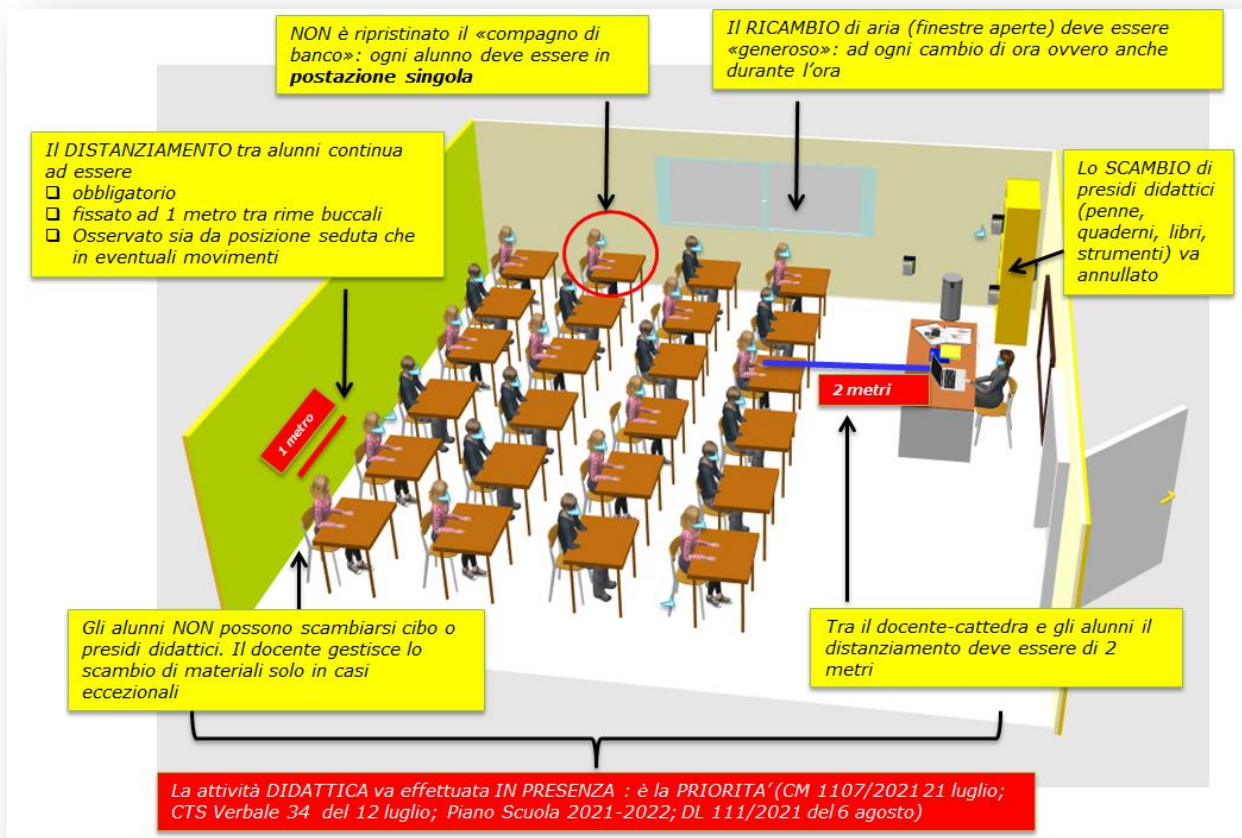
**ASSETTO di CLASSE nell'AULA o nello SPAZIO di APPRENDIMENTO**



Nell'aula o nello spazio di apprendimento in cui si effettua attività scolastica, educativa, didattica, formativa, relazionale, tutti gli alunni e il docente devono indossare continuamente la mascherina. Sono esentati coloro per i quali la condizione lo sconsiglia: 1) alunni in cui la maschera è incompatibile con la funzionalità respiratoria in relazione a particolare patologia o condizione rischiosa di sviluppare patologia; 2) alcuni alunni disabili per i quali il CURANTE (medico) ha stabilito l'opportunità di non indossare la stessa.

L'IMPOSSIBILITÀ del DISTANZIAMENTO NON implica automatismi nella interruzione della DIP Didattica IN PRESENZA: vengono però rese più stringenti le altre MISURE NON FARMACOLOGICHE di controllo anti-contagio, in primis le mascherine chirurgiche, la frequenza della pulizia degli ambienti, un incremento negli scaglionamenti di ingressi ed uscite alternativi e nella modellazione dell'orario, una ulteriore limitazione per gli esterni che chiedono l'accesso a scuola.

Aggiornamento delle misure sanitarie



## **Aggiornamento delle misure di prevenzione ed anti-contagio**

Al fine di incrementare il rigore nel rispetto della normativa anti-COVID, si elencano di seguito le aree e **le procedure in cui l'istituto scolastico ha incrementato la propria azione preventiva e di profilassi:**

- ❑ esposizione presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie
- ❑ completezza dell'informazione a tutti i dipendenti sul protocollo anti-COVID adottato dall'istituto
- ❑ documentazione degli attestati sull'espletamento della formazione obbligatoria anti-COVID di cui alla L. 41/2020;
- ❑ pubblicazione della nomina dei referenti COVID, delle figure di esonero degli stessi
- ❑ documentazione degli attestati di formazione dei referenti COVID e delle figure di esonero degli stessi
- ❑ implementazione dei protocolli di efficace disponibilità delle informazioni relative ai tracciamenti dei contatti in ambito scolastico per alunni e personale;
- ❑ regolare aggiornamento del registro di pulizia e igienizzazione come da Protocollo INTERNO e da Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso";
- ❑ disponibilità delle schede dei prodotti di pulizia con rimando, per i principi attivi, al Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020";
- ❑ attuazione stringente dei protocolli di vigilanza sul divieto assoluto di assembramenti di qualsivoglia natura;
- ❑ attuazione stringente dei protocolli di vigilanza sull'uso della mascherina correttamente indossata, come da disposizione del DPCM 3 novembre 2020;
- ❑ redazione e raccolta di verbali di consegna dei DPI regolarmente sottoscritti;
- ❑ esplicitazione dei documenti attestanti la predisposizione di aule COVID;
- ❑ esplicitazione della documentazione di disponibilità in ogni ambiente di soluzione idroalcolica;
- ❑ esplicitazione dei protocolli per la regolare e completa compilazione del registro dei soggetti esterni;
- ❑ esplicitazione dei protocolli per la disponibilità e funzionamento dei termoscanner connesse alle condizioni per garantire l'affidabilità del loro uso
- ❑ riferimento costante al documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso" del 19 ottobre 2020 reperibile al link <https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-pubbl-qest-operaz-pulizia-disinf-sanifstrut-scolastiche.pdf> comprensivo di raccomandazione a prevedere il programma di verifica periodica delle operazioni di pulizia effettuate, documentando sistematicamente, su apposito registro, le operazioni e i controlli effettuati nonché la tenuta e la conservazione di un registro in cui vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.
- ❑ Implementazione di protocollo specifico sulle operazioni di pulizia, in cui si riportano le seguenti precise indicazioni:
  - frequenza dei cicli di pulizia, in funzione dell'uso dei locali, delle criticità e dei rivestimenti presenti nella scuola, con elaborazione di cicli di sanificazione specifici, all'occorrenza, nei periodi di assenza degli studenti e del personale;
  - orario di effettuazione delle pulizie, per consentire l'adeguata ventilazione dei locali, prima dell'uso o gli adeguati provvedimenti per prevenire eventuali incidenti;
  - modalità di comunicazione nel caso in cui si verificano situazioni interne o esterne all'edificio scolastico che possano modificare la concentrazione di particolato aerodisperso o di agente inquinante o patogeno e quindi anche la dislocazione di inquinanti dall'esterno (con specificazione anche del trasporto attraverso gli abiti delle persone e gli oggetti) e previsione della necessità di cicli diversificati di pulizia;
  - predilezione, ove possibile, dell'uso di tecnologie senza uso di detergenti chimici più appropriate per rimuovere la polvere, in modo da impedire il sollevamento del pulviscolo, delle particelle organiche e delle fibre vegetali giacenti sul pavimento e/o sulle superfici (in tal senso è riferimento l'uso di aspirapolveri dotati di filtri ad alta efficienza - High Efficiency Particulate Air Filters - HEPA - sistemi ad assorbimento e/o adsorbimento per contatto, etc.);
  - informazioni sulla tossicità dei prodotti detergenti e disinfettanti in termini di classificazione di pericolo e di emissione in aria di VOC o di altre sostanze tossico-nocive, possibilmente certificati in relazione al loro impatto sulla salute e sull'ambiente. In particolare, i prodotti detergenti/disinfettanti sono stati scelti, ove possibile, tra quelli che introducono il minor rischio sia dei lavoratori che degli studenti e quelli che sono stati sperimentati clinicamente in relazione alla possibilità di indurre allergie, asma od altri fenomeni respiratori e possedere una documentazione di rischio con idonei simboli riportati in etichetta e sulla scheda dati di sicurezza;
  - eventuali interventi di disinfestazione quali la eliminazione di parassiti infestanti, insetti, ratti, da eseguirsi all'occorrenza, nei periodi di assenza degli alunni e del personale a scuola, prevedendo l'impiego di disinfestanti a basso impatto sulla salute e sull'ambiente, certificati e sperimentati clinicamente per caratteristiche di assenza di allergenicità, nocività e/o tossicità e/o cancerogenicità, con utilizzo di prodotti che riportino in etichetta e nella scheda dati di sicurezza, simbologia e definizioni armonizzate;
  - precauzioni specifiche da adottarsi, caso per caso, quando nella scuola è segnalata la presenza di bambini atopici o allergici, asmatici o con altre patologie.
  - procedure particolari da attuare in caso di pandemie con patogeni trasmissibili per contatto o via aerea;
  - dispositivi di protezione individuale o dispositivi medici da indossare durante le diverse attività;
  - formazione e informazione da erogare alle diverse figure sull'argomento: prodotti, materiali, procedure, precauzioni, tecniche di pulizia, frequenza, controlli.



**La seguente normativa:**

- Decreto ministeriale 6 agosto 2021, n. 257: Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021-2022)
- Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111: Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- Nota ministeriale 13 agosto 2021, prot. n. 1237: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico
- Protocollo d'intesa 14 agosto 2021, n. 21: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)

evidenza che l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia **deve svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie** salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina".

Si afferma la necessità di **garantire il diritto all'istruzione degli alunni posti in situazione di quarantena**, nonché di quegli alunni per i quali, in ragione della particolare situazione familiare, l'autorità sanitaria abbia disposto **l'isolamento comunitario**.

La scuola ha il compito di assicurare la funzione dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, **sentiti gli organi collegiali**, quanto amministrativo. La varietà delle situazioni delle istituzioni scolastiche chiamate (dalla normativa; n.d.r.) ad attivare la DDI in forma emergenziale suggerisce di evitare indicazioni tassative, ma di invitare a correlare le soluzioni organizzative, adottate dal Dirigente Scolastico sulla base dei propri poteri datoriali, intorno a questo principio. E' evidente che la detta varietà di situazioni insiste anche per le situazioni in cui le istituzioni scolastiche, anche se non chiamate, debbano attivare forme di DDI in forma quasi esclusiva o prevalente.

Il DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. e il DL 111/2021 del 6 agosto al comma 3 dell'Art. 1 modifica il DL 252/2021 all'art. 9 introducendo l'Art.9-ter che prevede come tassativo per tutto il personale scolastico del sistema nazionale **l'obbligo di possedere, detenere ed esibire la certificazione verde COVID-19**. Il mancato rispetto delle disposizioni - in ragione del divieto di ammettere ai locali scolastici - è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Con la Nota ministeriale AOODPPR n. 953 del 09/09/2021 sono state date le disposizioni in merito alle **modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità** del personale docente e ATA. Il Dirigente Scolastico tramite incaricati individuati appositamente con delega formale e informativa privacy, si collegano al Sistema informativo dell'istruzione-SIDI connessa alla Piattaforma Nazionale-DGC - e verificano **la validità del GREEN PASS** per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio. **La scuola ha evidenziato la non derogabilità di queste norme**.

Qualora un docente NON risulta essere - sin dal primo giorno di avvio delle lezioni - possessore del GREEN PASS o ha un GREEN PASS non validato dalla piattaforma, NON sarà ammesso all'entrata e **sarà considerato assente ingiustificato** e - ai fini pratici della corretta continuità del servizio scolastico - **si provvederà alla sua sostituzione** con soluzione organizzativa interna - **supplenti interni**- e dopo 4 giorni a partire dal quinto, con nomina di **supplente esterno**. Essendo il possesso/non possesso del GREEN PASS un **dato personale**, non è ammissibile fornire a famiglie ed alunni qualsiasi informazione in merito alla connessione tra un'assenza di un docente e la causa di mancato possesso o capacità di esibizione del GREEN PASS; le stesse famiglie ed alunni devono tutelare il diritto alla riservatezza dei docenti evitando ogni forma di indebita raccolta di elementi informativi.

La procedura avverrà come nella INFOGRAFICA sotto riportata a tutela della privacy dei docenti. Agli stessi insegnanti in caso di mancanza del GREEN PASS sarà notificata ingiunzione ad adempiere a quanto previsto dalla norma.



Controllare il proprio figlio-a **ogni mattina**:

- NON deve avere segni di malessere, soprattutto respiratorio
- NON deve avere temperatura superiore a **37,5 °C**

**In tal caso non può e non deve andare a scuola.**

Se ha avuto **contatto con un caso CERTO di COVID-19 o con una persona risultata SICURAMENTE infetta con il CORONAVIRUS (SARS-CoV-2), non può andare a scuola.** Seguire scrupolosamente le indicazioni sulla **quarantena** date dal proprio MMC Medico di Medicina Generale o dal proprio PLS Pediatra di Libera scelta, oppure le regole sanitarie generali ragionevoli

A casa, tutti i membri della famiglia e i visitatori devono praticare le **corrette tecniche di lavaggio delle mani**, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnuto, tossito; prima di applicare la mascherina e spiegare al proprio figlio-a perché è importante. Sensibilizzare al fatto che non è una limitazione alla sua libertà

Sviluppare con il proprio figlio-a le routine quotidiane prima e dopo la scuola; per esempio:

- stabilire con precisione cosa è opportuno mettere nello zaino per la scuola al mattino
  - ✓ Mascherina supplementare
  - ✓ Disinfettante
  - ✓ ecc
- cosa fare quando si torna a casa:
  - ✓ lavarsi le mani immediatamente
  - ✓ riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile;
  - ✓ ecc
- Allenare il proprio figlio-a a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci: le dita non devono toccare la parte filtrante

Assicurarsi che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari.

**CONTACT TRACING collaborativo** : informare sempre la scuola su quali persone contattare in caso il proprio figlio-a non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto tra questa persona e le autorità sanitarie

Il genitore deve essere sempre il primo a dare il buon esempio sul distanziamento, uso della mascherina, igienizzazione delle mani, ricambio di aria negli ambienti domestici



- Se il genitore fornisce al proprio figlio-a una **bottiglietta di acqua**, la deve rendere identificabile con nome e cognome. Anche se preleva la bottiglietta d'acqua da un distributore esterno alla scuola, l'alunno-a deve scrivere il proprio nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).
- Fornire sempre al proprio figlio-a nello zaino scorte di fazzoletti di carta; insegnargli a buttarli dopo ogni uso in modo corretto; fornire anche fazzoletti disinfettanti insegnandogli ad usarli correttamente.
- Insegnare al proprio figlio-a a non bere mai dai rubinetti
- Insegnare al proprio figlio-a a non toccarsi il viso con le mani senza essersene prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.

Parlare con il proprio figlio-a delle precauzioni da prendere a scuola:

- Indossare costantemente la mascherina
- Rispettare il distanziamento di 1 metro sia in posizione da seduto (statica) sia quando, per un motivo autorizzato dai docenti, ci si muove
- Lavare e disinfettare le mani più spesso.
- Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

Informarsi su:

- Protocolli sanitari della scuola e sul loro aggiornamento
  - come la scuola comunica alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19
  - regole che in questi casi vanno seguite.
- L'informazione è disponibile in forma scritta, pertanto comprendere quando è ragionevole parlare con il Referente COVID-19 o con il Coordinatore di Classe e quando invece è sufficiente leggere i regolamenti

Pianificare e organizzare il tragitto del proprio figlio -a per e dalla scuola:

- Se l'alunno-a **NON** ha l'autorizzazione all'uscita autonoma, allora va accompagnato obbligatoriamente da un genitore o da un delegato con delega autorizzata e consegnata alla scuola
- Se l'alunno-a viene a scuola autonomamente (avendo i genitori firmato l'autorizzazione all'uscita autonoma) :
  - ✓ Istruirlo adeguatamente a effettuare il percorso in sicurezza evitando assembramenti
  - ✓ Se utilizza un mezzo pubblico, preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate; ricordare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate anche da chi organizza il trasporto pubblico).
- Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegare che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

Informarsi sempre sulle regole adottate dalla scuola:

- per le Scienze motorie
    - ✓ distanza di 2 metri
    - ✓ NO sport di contatto
    - ✓ NO mascherina quando si effettua attività sportiva
    - ✓ NO borsoni lasciati aperti negli spogliatoi
    - ✓ NO promiscuità negli spogliatoi
    - ✓ NO tendenza ad evitare educazione fisica
    - ✓ ecc
  - per le attività libere (ad esempio, la ricreazione)
- Presentare le regole al proprio figlio-a per sostenerle, chiedendo a lui/lei di rispettarle con scrupolo.

Informare sugli alunni-e o esentati dalla mascherina: spiegare al proprio figlio-a che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina per motivi giustificati; quindi:

- NON deve bollarli come cattivo esempio
  - deve mantenere la distanza di sicurezza, e deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
- Insegnare al proprio figlio-a che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.

Disporre a casa di una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario.

Anche se la scuola dà quando è necessario le mascherine, il genitore fornisce al proprio figlio-a una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se si fornisce mascherine riutilizzabili, bisogna dotare anche di un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata. Se si usano mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:

- ✓ coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
- ✓ essere fissate con lacci alle orecchie
- ✓ avere almeno due strati di tessuto
- ✓ consentire la respirazione
- ✓ essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale senza controindicazioni ed è «virocida» cioè uccide i virus

Ricordarsi che la mascherina chirurgica:

- è sempre quella preferibile e più raccomandata
- diventa obbligatoria se le altre misure di prevenzione sono difficili da realizzare con continuità**

Mascherina chirurgica



Il genitore deve Partecipare alla vita scolastica e alle sue riunioni sia direttamente (colloqui scuola-famiglie) sia indirettamente (tramite i genitori RAPPRESENTANTI di classe a cui va dato ascolto, collaborazione e fiducia). La partecipazione alla vita scolastica, costruttiva e non meramente rivendicativa od ossessiva aiuta la scuola e riduce i sentimenti di ansia fornendo importanti occasioni per esprimersi in modo giusto, non conflittuale o polemico e per razionalizzare eventuali problematiche.

Insegnare al proprio figlio-a i **comportamenti cooperativi**: saper NON solo rispettare le regole ma aiutare gli altri (compagni e compagne) a rispettare distanziamento, uso della mascherina, igienizzazione frequente, comportamenti ragionevoli di prevenzione e protezione

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Accertarsi con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni del proprio figlio-a (ad esempio per facilità al contagio o alla morbilità, per problemi con la eventuale somministrazione di farmaci, per la cooperazione terapeutica da parte del personale scolastico, per problemi comportamentali,...) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, o alle **REGOLE** di corretto rientro a scuola tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui.
- Se necessario, chiedere un **ACCOMODAMENTO RAGIONEVOLE** ossia valutare che le modifiche e gli adattamenti necessari ed appropriati :
  - ✓ siano sostenibili
  - ✓ non impongano un carico sproporzionato o eccessivo di compiti e doveri, né all'alunno-a, né alla famiglia, né alla scuola
  - ✓ assicurino alla fine l'esercizio soddisfacente dei diritti delle persone disabili (diritto allo studio, diritto alla sicurezza, diritto alla relazionalità, diritto alla umanità e libertà) comprendendo che bisogna rendere tutti i diritti compatibili tra loro e che bisogna pervenire alla soluzione più sostenibile e praticabile per il benessere in primis dell'alunno-a disabile ma anche di tutti i soggetti coinvolti, sapendo che ogni disabile è un caso particolare da curare e non da

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Se il proprio figlio-a presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, è necessario predisporre con tutte le persone coinvolte nella sua **PRESA-di-CURA** una adeguata informazione (e auspicabilmente un **PIANO TERAPEUTICO**) con le indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

- Dopo il rientro a scuola informarsi su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti.
- Essere sempre attenti agli aspetti **EMOTIVI ed AFFETTIVI**
  - ✓ Esplorare e chiedere al proprio figlio-a come si sente, come affronta le novità, se avverte uno stress; rassicurarlo; prevenire il disagio con il dialogo
- Aiutare il proprio figlio ad **ELABORARE** il proprio eventuale disagio; se segnala comportamenti non adeguati da parte di altri alunni-e, parlane subito con gli insegnanti ed eventualmente se sono gravi con il Dirigente scolastico
- Evitare comunque atteggiamenti esagerati e semplicistici come le facili e virulente accuse: la scuola, i docenti, le famiglie sono continuamente volte al dialogo, alla tolleranza e alla costruzione comune di soluzioni

Sorveglianza del benessere psicologico: è necessario da parte del genitore, essere sensibili (senza esagerazione ma con obiettività) e sempre attenti ai cambiamenti nel comportamento o nell'umore del proprio figlio-a:

- eccessivo pianto o irritazione
- eccessiva preoccupazione o tristezza
- cattive abitudini alimentari
- sonno irregolare o ridotto
- difficoltà di concentrazione
- segni di stress e ansia.

In questa **CURA** evitare gli eccessi ossia di essere a propria volta stressanti ed ansiosi; evitare di trasmettere preoccupazioni facendo sentire l'alunno spiato o indotto ad una ossessiva auto-osservazione

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Se il proprio figlio-a presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, è necessario predisporre con tutte le persone coinvolte nella sua **PRESA-di-CURA** una adeguata informazione (e auspicabilmente un **PIANO TERAPEUTICO**) con le indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

DIP Dispositivi di Protezione Individuale



Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- La norma prevede che «NON sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo».
- Valutare attentamente con il medico curante se il proprio figlio-a rientra nella condizione di oggettiva incompatibilità di utilizzo. Se compatibile, infatti, è importante insegnare al proprio figlio-a l'uso della mascherina, a tutela della sua sicurezza.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Se il proprio figlio-a non può utilizzare né mascherine, né visiera trasparente, il genitore deve prepararlo al fatto che quei dispositivi di protezione saranno usati dalle persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Se il proprio figlio-a è **AUDIOLESO** e legge le labbra è bene chiedere alla scuola di fornire a lui e alla classe le visiere trasparenti, piuttosto che le mascherine.
- Esistono anche mascherine con il frontalino trasparente ma non sono comode e praticabili per tutti.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- **TRASPORTI**: Se gli addetti ai trasporti di alunni o alunne disabili o in singolarità formativa rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, il genitore deve farsi attestare formalmente le richieste ed esigenze particolari e presentarle all'ente Comune
- Di questo va data opportuna e doverosa conoscenza alla scuola.
- E' necessario da parte del genitore controllare le condizioni e disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestata dagli addetti alla **PRESA-di-CURA** e dallo stesso personale **CURANTE** il proprio figlio-a per eventualmente richiedere delle modifiche migliorative.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Se, avendo valutato l'organizzazione scolastica, il **CURANTE** del proprio figlio-a ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio dell'**ACCOMODAMENTO RAGIONEVOLE** e **LEGITTIMO** un miglioramento organizzativo

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- Il genitore deve essere sempre informato sulle modalità organizzative scolastiche relative all'uso dei servizi igienici dei disabili, offrendo eventualmente il proprio contributo e suggerimento migliorativo.
- Il genitore deve insegnare al proprio figlio-a (se possibile e praticabile e sostenibile valutando il contesto e le peculiarità della condizione di disabilità) a disinfettare con i fazzolettini contenenti prodotti detergenti e virucidi adeguati, le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e a disinfettarsi le mani subito dopo essere uscito dal bagno e prima di tornare in classe.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

- ❑ La norma prevede che «NON sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo».
- ❑ Valutare attentamente con il medico curante se il proprio figlio-a rientra nella condizione di oggettiva incompatibilità di utilizzo. Se compatibile, infatti, è importante insegnare al proprio figlio-a l'uso della mascherina, a tutela della sua sicurezza.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

Comprensione della **segnaletica e cartellonistica** riferita ai protocolli sanitari e anti-contagio

- ❑ Il genitore deve accertarsi che la segnaletica e cartellonistica sui comportamenti anti-contagio sia comprensibile per il proprio figlio-a (in caso contrario, nello spirito del Dlgs 66/2017, individua con la scuola possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).
- ❑ Le segnalazioni a pavimento (per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ecc...) vanno verificate in merito alla loro comprensibilità riferita agli alunni-e **SPECIAL NEEDS** ossia agli alunni-e in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**: eventualmente richiederne integrazioni.

Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

#### Alunni DSA

- ❑ La Collaborazione con la scuola e la Partecipazione alla scuola è richiesta come dovere etico e pratico di genitorialità responsabile.
- ❑ Il genitore deve procurarsi dalla scuola tutte le indicazioni per la sicurezza anti-contagio e le varie disposizioni (analizzate o riassunte nel Protocollo scolastico anti-contagio) in formato leggibile con la sintesi vocale
- ❑ Se non sono in questa forma il genitore deve essere disponibile a tradurle con sintesi vocale.
- ❑ Il genitore deve accertarsi che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative (ad esempio quelle per l'uso dei laboratori) siano comprensibili per lui/lei e siano da lui/lei apprese.



Se l'alunno-a è in condizioni di **DISABILITA'** o **SINGOLARITA' FORMATIVA** o di particolare necessità di **INCLUSIVITA'**:

#### Alunni DSA (estesa in generale anche ad ogni alunno)

- ❑ Il genitore deve accertarsi che abbia ben chiara la organizzazione scolastica ed in particolare quella di corretto avvio dell'anno scolastico, cosa è necessario e cosa non è necessario (e non consentito) mettere nello zaino ogni mattina
- ❑ Il genitore deve aiutare il proprio figlio a preparare e predisporre nuovi calendari delle attività con l'indicazione, giorno per giorno, di quello che gli occorre; progressivamente l'alunno-a imparerà a gestire il tempo e ad organizzare sé stesso autonomamente (competenze trasversali e life skill)
- ❑ Il genitore deve rammentare al proprio figlio-a di non chiedere in prestito cose degli altri e di non prestare le proprie, non per egoismo o come atteggiamento anti-sociale ma per sicurezza.

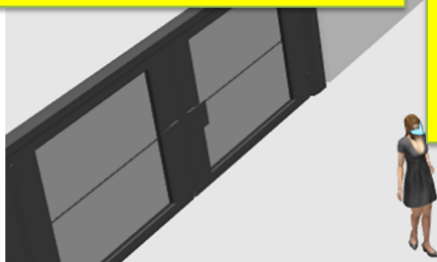
## Soggetti esterni che afferiscono alla scuola

Ai sensi del **DL 122/2021 del 10 settembre** anche il genitore di alunno o alunna e chiunque acceda alle strutture scolastiche, **deve possedere ed esibire il GREEN PASS**

Viene minimizzato l'ingresso a scuola degli esterni: 1 solo genitore

Chiunque chiede l'accesso a scuola nel **REGISTRARSI** all'ingresso tramite firma **CONTESTUALMENTE** consapevole di **AUTODICHIARARE**:

- ❑ di **NON** essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero
- ❑ di **NON** essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- ❑ di **NON** presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti
- ❑ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio (compreso il possesso e detenzione del **GREEN PASS**) vigenti alla data odierna a livello nazionale e di scuola
- ❑ di essere a conoscenza delle sanzioni in caso di violazione delle misure anti-contagio
- ❑ di essersi misurato la temperatura corporea con strumentazione precisa ed affidabile prima di lasciare la propria abitazione per recarsi sul luogo di lavoro (a cui la scuola è assimilata per le tipologie di persone che vi afferiscono) essendo la stessa **NON** superiore a 37,5 °C



- ❑ di **NON** aver avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a quarantena
- ❑ di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e dei colleghi sul luogo di lavoro (a cui la scuola è assimilata per le tipologie di persone che vi afferiscono)
- ❑ di prestare il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure Urgenti Di Contenimento e Gestione dell'emergenza da COVID-19"
- ❑ di essere a conoscenza che la dichiarazione sarà inserita in apposito Registro finalizzato a tracciare i flussi delle persone che si recano a scuola e deambulano negli spazi di pertinenza
- ❑ di essere a conoscenza della necessità di permanere negli spazi scolastici per il tempo strettamente necessario alle finalità previste



- ❑ di conoscere e impegnarsi a seguire la procedura in caso di sospetto COVID-19 insorto presso i locali scolastici e durante le attività scolastiche:
- ❑ contattare immediatamente il PLS Pediatra di Libera Scelta o il MMG Medico di Medicina Generale (medico di famiglia)
  - ❑ far presente il sospetto COVID-19 individuato a scuola
  - ❑ attenersi alle decisioni dei detti sanitari in merito a:
  - ❑ opportunità di isolamento precauzionale
  - ❑ ovvero il suo nulla-osta al rientro a scuola in sicurezza
    - ❑ per assenza da lui accertata di COVID-19
    - ❑ per assenza da lui accertata di altre patologie infettive

## REGOLE GENERALI ANTICONTAGGIO

Si rammenta che è sempre necessario rispettare le consuete regole dei protocolli anti-CONTAGIO che sono esplicitati nel REGOLAMENTO e che gli alunni hanno già praticato nei precedenti modelli di scuola-in-presenza:

1. Al fine di **impedire commistione di flussi**, passaggi incrociati, intersezioni di percorsi, ovvero interferenze in corrispondenza degli accessi, l'entrata e l'uscita sono regolate:
  - con **porte dedicate e chiaramente identificate** con opportuna segnaletica di "INGRESSO" e di "USCITA".
  - con associazione dei punti di ingresso ed uscita con **precisi PERCORSI di VIABILITA' e MOBILITA' interne** corrispondenti a ciascun soggetto in quanto appartenente a ciascun preciso gruppo didattico (alunni e alunne) e a ciascun gruppo funzionale (docenti, personale ATA e gli altre tipologie di persone giustificatamente afferenti all'edificio scolastico)
  - con **verso di marcia a SENSO UNICO**, guidato anche da segnalazione
2. **In caso di arrivo in anticipo**, gli studenti **NON devono creare assembramento nelle zone antistanti l'ingresso**
3. A causa della disciplina articolata di combinazione di ingressi scaglionati e di ingressi pluralizzati (per il Plesso centrale BATTISTI-FERRARIS: via Pozzo Marrone; per il Plesso COSMAI: Corso Sergio Cosmai) l'utilizzo di **segnalazioni acustiche** per ciascun evento, a causa del loro succedersi ravvicinato, causerebbe confusione: sarà quindi usata:
  - a. ad inizio giornata **due SEGNALAZIONI ACUSTICHE (la PRIMA per le classi che ENTRANO per prime e la SECONDA per tutte le altre classi IN ENTRATA) ad indicare l'INIZIO LEZIONI**
  - b. a fine giornata **due SEGNALAZIONI ACUSTICHE (la PRIMA per le classi che ESCONO per prime e la SECONDA per tutte le altre classi IN USCITA) ad indicare la FINE LEZIONI**
4. **Ingresso ed uscita hanno identica necessità di scaglionamento per gruppi come previsto dalla normativa**
5. Gli studenti devono giungere in orario a scuola **rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola**, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
6. **All'ingresso** gli studenti **saranno prelevati dai docenti della prima ora e raggiungeranno le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico**. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
7. Una volta raggiunta la propria aula o spazio-AULA, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. **Al sensi dei nuovi dispositivi la mascherina NON VA TOLTA per tutte le ore di lezione (tranne motivazioni urgenti eccezionali) anche in posizione statica**
8. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
9. **I RITARDI rappresentano una criticità notevole per l'organizzazione scolastica che deve osservare stringenti e complesse norme anti-contagio usando cospicue risorse procedurali ed umane come si evince dal presente regolamento**
10. Gli studenti che arrivano in ritardo devono rispettare le seguenti regole:
  - a. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare nella prima UL Unità di Lezione
    - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
  - b. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare agli inizi della seconda UL Unità di Lezione
    - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
    - l'insegnante segnala alla famiglia il ritardo evidenziandolo come criticità
  - c. se il RITARDO è superiore alla seconda UL Unità di Lezione
    - l'alunno o l'alunna NON è ammessa a scuola
    - viene comunque preso in custodia temporanea vigilata e fatto attendere in spazio apposito interno nel rispetto delle misure anti-CONTAGIO
    - viene informata la famiglia per il prelevamento
11. A partire dall'inizio del proprio turno di lavoro, **tutto il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza**, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, calendarizzate e organizzate secondo apposita circolare e ORARIO pubblicato su Sito WEB.
12. Anche nelle operazioni di uscita al termine delle lezioni, **eseguite in stretta analogia alle regole di un'evacuazione ordinata**, gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate **secondo le sequenze di scaglionamento e di differimento delle uscite comunicate nella presente circolare**
13. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
14. Il personale scolastico è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata delle operazioni**.
15. Il personale scolastico ha l'obbligo di **conoscere il significato della segnaletica visiva e sonora**
16. **L'ingresso e l'uscita degli alunni deve avvenire in modo ordinato, in fila indiana**, garantendo l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e osservando le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale (a pavimento) e verticale.
17. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
18. **È ridotto l'accesso ai visitatori**. Oltre alle regole sopra previste a seconda della tipologia di visitatore, vengono aggiunte le ulteriori seguenti regole di massima:
  - **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;**
19. **Per gli alunni DVA, a seconda dei casi, può essere disposto, come già detto, l'ingresso differito con accompagnamento in aula da parte del collaboratore scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs 39/1993