



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola **000000000000**; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo 5377 del 18/09/2021

A:

Docenti
Sito WEB di Istituto

<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648

Amministrazione trasparente

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Dichiarazione di Disponibilità

Sostituzione colleghi assenti 2021-2022

Ore da bancarizzarsi – recupero permessi brevi - ore eccedenti -
Modulo di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art 7 co. 2 del D.L. n°297/94,; il DPR 275/1999; l'art. 30 del CCNL 2009
- visto l'organico dell'autonomia per l'a.s. 2020-21
- visto l'art. 22 co. 4 Legge 448/2001 del 28 dicembre
- visto l'art. 1 co. 4 DM 131/2007
- visto il PTOF di questa istituzione scolastica
- visto l'Organico docenti a.s. 2021- 2022
- visto il prospetto dell'Organico di Diritto e del potenziamento per la Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti-Ferraris" per l'a.s. 2021-2022 Mod.2 elaborato dal Ministero della Istruzione AT Ambito Territoriale di Bari e messo agli atti
- vista la OM Ordinanza Ministeriale 60 del 10 luglio 2020 - Scuola, graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) e graduatorie di istituto
- vista le istruzioni e indicazioni operative supplenze scuola personale docente educativo e ata a.s. 2021 2022
- vista l'assegnazione dei docenti alle classi effettuata con Decreto prot.5138 del 09/09/2021
- visto il Piano Scuola 2021-2022 comprensivo
 - del modello organizzativo
 - della durata dell'UL Unità di Lezione
 - del modello di formulazione dell'orario
- visto il PTOF di Istituto
- visto il Regolamento di Istituto
- visto il Contratto di Istituto
- valutata l'impatto della assentabilità dei docenti sulla base delle serie storiche degli ultimi tre anni
- nelle more della sistemazione del Piano di Utilizzo mediante l'assegnazione da parte della Dirigenza di ore eccedenti prestate dal docente oltre l'orario d'obbligo di 18 ore di insegnamento, NON rientranti nelle attività aggiuntive di insegnamento, di cui all'art. 88 del CCNL scuola 29/11/2007 per quanto non modificato dal CCNL 2016-2018 ossia ore prestate per l'intera durata dell'anno scolastico su cattedre con orario settimanale superiore a quello obbligatorio o in classi collaterali per un massimo di 6 fino a 24 ore complessive

INVITA

i docenti in **servizio** con contratto a Tempo Indeterminato ovvero con contratto a Tempo Determinato, compresi i docenti con completamento di cattedra, a **DICHIARARE la propria DISPONIBILITA' alla SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI secondo le forme previste dal Regolamento di Istituto e disciplinate dal Contratto di Istituto:**

Docenti: Sostituzione dei colleghi assenti

1. In caso di **assenze di un solo giorno** (e comunque per il primo giorno di assenza in attesa dell'arrivo o nomina dell'eventuale supplente da graduatoria) si provvede alla sostituzione secondo – **acquisita la DISPONIBILITA' FORMALE dei docenti** - i seguenti criteri indicati in **ordine di PRIORITA'**:
 - ricorrendo ai docenti che devono **recuperare** entro due mesi **ore di permesso breve**;
 - ricorrendo ai docenti su **posto di potenziamento** per supplenze fino a 10 giorni, come previsto dalla normativa e dai criteri approvati dal Collegio Docenti sulla base del Piano di Utilizzo del Dirigente Scolastico;
 - ricorrendo ai docenti che svolgono **servizio in compresenza**, cercando di salvaguardare, per quanto possibile, le ore dei laboratori di informatica, di attività alternativa e attività motorie che prevedano trasporto in palestra esterna;
 - ricorrendo ai **docenti di sostegno** anche per classi diverse da quelle di appartenenza nel caso di rispetto stringente dei seguenti criteri: 1) di assenza dell'alunno certificato assegnato al detto docente di sostegno; 2) di non utilizzo già previsto del docente di sostegno nella classe del caso assegnato in considerazione del fatto che il docente di sostegno è docente della classe e non esclusivamente docente specialista del caso assegnato
 - ricorrendo a **docenti NON in servizio** per giornata libera (in base all'orario settimanale) che si siano resi disponibili per le supplenze mediante:
 - bancarizzazione secondo le modalità specificate nella contrattazione di istituto
 - effettuazione **ore eccedenti**, verificata la disponibilità dei fondi di riferimento in rapporto alla programmazione sotto riportata - La detta soluzione va praticata solo in caso di impossibilità a ricorrere alle soluzioni sopra esposte in matching con le ore relative ai docenti del Potenziamento (comma 5, art.1 Legge 107/2015) destinate alle supplenze come soluzioni organizzative interne
 - ricorrendo a **docenti NON in servizio** per ore libere (in base all'orario giornaliero) che si siano resi disponibili per le supplenze mediante:
 - bancarizzazione secondo le modalità specificate nella contrattazione di istituto
 - effettuazione **ore eccedenti**, verificata la disponibilità dei fondi di riferimento in rapporto alla programmazione sotto riportata - La detta soluzione va praticata solo in caso di impossibilità a ricorrere alle soluzioni sopra esposte in matching con le ore relative ai docenti del Potenziamento (comma 5, art.1 Legge 107/2015) destinate alle supplenze come soluzioni organizzative interne
2. La disciplina di sostituibilità è vincolata alla sostenibilità organizzativa in ragione del fatto quantitativo che il monte -ore fungibile alla sostituibilità riconosce come stabilizzate le seguenti disponibilità:
 - 80-82 % di ore derivanti dal Progetto del Potenziamento nella quota definita "Ore per la continuità nella sostituzione dei colleghi assenti"
 - 8-10% nelle Ore Eccedenti derivanti dal MOF Miglioramento dell'Offerta Formativa
 - 8-10% da meccanismi di Banca delle Ore specificatamente approvati secondo le modalità dell'istituto.

La DICHIARAZIONE equivalente a RICHIESTA va presentata mediante l'apposito MODULO di seguito riportato.

Il modulo, sottoscritto con firma, deve essere:

- consegnato materialmente (nel rispetto dei protocolli sanitari) negli **Uffici di Segreteria scolastica**
- ovvero fatto pervenire con PEO all'indirizzo **manifestazioneidiinteresse@battisti-ferraris.edu.it**

entro, e non oltre, le **ore 13.30 di sabato 25 settembre 2021**

In considerazione dell'importanza, per la continuità organizzativa, della funzione di SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI che come dispositivo deve poter fare affidamento sulla rappresentatività di tutte le classi di concorso e di un pool di docenti distribuiti in modo da garantire la copertura del docente assente preferibilmente con collega assegnato allo stesso plesso

SI INVITANO

I docenti a garantire ampiamente la DISPONIBILITA' richiesta.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola **000000000000**; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A:

Dirigente Scolastico
Atti

Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
----------	-------

nato a.....il..... **docente in servizio** presso questo istituto

DICHIARA

- di essere DISPONIBILE alla FUNZIONE di "SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI** secondo le modalità e priorità di seguito indicate:
- docente che ha chiesto **PERMESSO BREVE**;
 - ✓ **RECUPERO** del **PERMESSO BREVE**
 - docente che svolge eventuale servizio in **COPRESENZA**
 - ✓ **bancaizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto**
 - docente di **SOSTEGNO** purché **NON** in servizio su **CASO** assegnato e non impegnato sulla **CLASSE** del caso assegnato
 - ✓ **bancaizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto**
 - docente **NON** in servizio per giornata libera disponibile ad **ORE ECCEDENTI** in base all'orario settimanale
 - ✓ **sconto, nelle modalità stabilite dalla contrattazione di istituto, delle ore bancaizzate**
 - ✓ **pagamento ai sensi della Nota MEF n. 32509/2016 pari ad 1/65 dello stipendio base (31€ lorde Contratto 2016/18)**
 - docente **NON** in servizio per ore libere disponibile ad **ORE ECCEDENTI** in base all'orario giornaliero
 - ✓ **sconto, nelle modalità stabilite dalla contrattazione di istituto, delle ore bancaizzate**
 - ✓ **pagamento ai sensi della Nota MEF n. 32509/2016 pari ad 1/65 dello stipendio base (31€ lorde Contratto 2016/18)**

La detta soluzione va praticata **solo in caso di impossibilità a ricorrere ai docenti del POTENZIAMENTO** (comma 5, art. 1 Legge 107/2015) destinate alle supplenze come soluzioni organizzative interne

La **modalità di INDIVIDUAZIONE** del docente disponibile è gestita dai **DELEGATI dal Dirigente Scolastico**

La **comunicazione di INDIVIDUAZIONE** è operata:

- ordinariamente in modo **PROGRAMMATO**
- ovvero, in caso di necessità, anche in modalità "ad horas" ossia nell'**IMMINENZA** dell'assenza imprevedibilmente emersa

Firma