



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola **000000000000**; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie (vedi segnaturo)

Circolare 061 Protocollo 7696 del 1 dicembre 2021

A:

Docenti

Genitori – Rappresentanti eletti nei Consigli di Classe

Sito WEB di Istituto

Amministrazione trasparente

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione Consigli di classe Riunione **IN REMOTO** conduzione in **TELECONFERENZA**

I **Consigli di CLASSE** della **Scuola Secondaria di 1° grado "Battisti - Ferraris"** di Bisceglie sono **convocati** per i giorni:

- **lunedì 6 dicembre 2021**
- **martedì 7 dicembre 2021**
- **giovedì 9 dicembre 2021**
- **venerdì 10 dicembre 2021**

nello spazio dell'aula-VIRTUALE.

Ordine del giorno del Consiglio "ristretto" alla sola componente tecnica dei docenti:

1. Analisi **SITUAZIONE di classe** in termini di **apprendimenti disciplinari e sviluppo delle competenze** in relazione al periodo scolastico svolto;
 - condivisione elementi di valutazione didattica e formativa;
 - verifica dei percorsi relativi alla didattica per competenze trasversali.
2. Valutazione del Comportamento alunni in relazione agli aggiornamenti del Regolamento di Disciplina (art. 9 comma 5 – ter) e al nuovo Patto di Corresponsabilità:
 - griglie per il giudizio di comportamento.
3. Impatto delle assenze;
 - gestione delle **ASSENZE** degli alunni:
 - modello dell'attestato di rischio a 10-20-30-40 giorni di assenza sul monte ore annuale;
 - modello della Circolare 53 RENDICONTAZIONE di MONITORAGGIO dopo attivazione della **SEGNALAZIONE di RISCHIO** con CHECK LIST.
4. Valorizzazione delle eccellenze e degli alunni APC ad Alto Potenziale Cognitivo.
5. Verifica delle Linee programmatiche ed educative;
 - Confronto sulla Programmazione consegnata il 25 novembre.
6. Elementi informativi derivati dai Consigli di Classe finalizzati a:
 - Colloquio Scuola-Famiglie **IN REMOTO** del 15-16 dicembre 2021 (data da confermare con apposita circolare)
 - Collegio docenti **IN REMOTO** del 17 dicembre 2021 (data da confermare con apposita circolare)
 - attività preparatorie agli scrutini di I quadrimestre
 - proposte e analisi per le elaborazioni di contesto dell'ultima annualità del RAV 2019-2022 e del RAV 2022-2025
7. Ricognizione dei bisogni formativi degli alunni;
 - Eventuali emergenti situazioni di disagio.
8. Iniziative di recupero degli apprendimenti:
 - Elementi per il PAI Piano Apprendimenti individualizzati che sarà redatto agli scrutini per gli alunni con debiti formativi
9. Inclusione
 - Presa in carico e Piani Educativi Individualizzati (PEI Legge 104/1992) e Piani Didattici Personalizzati (PDP-Legge 170/2010); esiti dei GLO;
10. Progetti
 - Progetti FIS dei AOF Ampliamento dell'Offerta Formativa e Progetti interamente dedicati al recupero disciplinare: la prof. ZACCARO invierà ai coordinatori di classe l'elenco dei progetti sino ad ora presentati e che saranno portati in votazione al Collegio Docenti
11. Per le classi **TERZE**
 - Consiglio Orientativo: condivisione e modalità di consegna
12. Eventuali e varie

Ordine del giorno del Consiglio "allargato" alla componente-famiglie (rappresentanti eletti):

1. Illustrazione sintetica della situazione di classe alle famiglie
2. Informazioni sintetiche alle famiglie su: 1) innovazioni organizzative; 2) programmazione di attività ed iniziative; 3) gestione e comunicazione del rapporto scuola-famiglie; 4) nuovo RAV nella parte pertinente alle famiglie ed agli alunni
3. Varie ed eventuali inerenti il potere di proposta delle famiglie.

Ciascun consiglio di CLASSE in assenza del Dirigente Scolastico, sarà presieduto - poiché, sin d'ora, delegato - dall'insegnante coordinatore e, in assenza del coordinatore, dal docente con maggiore anzianità in funzione vicariante. Il Presidente del detto Consiglio provvederà a nominare il Segretario - che curerà la stesura del relativo verbale - e alla gestione del tempo.

Sarà cura dei docenti di ogni CLASSE provvedere alla divulgazione della presente nota, ulteriore alla pubblicazione sul sito WEB di istituto, assicurando informativa ai rappresentanti dei famiglie nei Consigli di CLASSE, eletti per l'a.s. 2021-2022 (alla detta informativa provvederà anche la segreteria come procedura di ridondanza).

Il verbale summenzionato sarà prodotto in forma cartacea e sottoscritto ai fini dell'autenticazione dai docenti componenti del Consiglio di Classe. Dello stesso sarà prodotta copia digitale autenticata da questa dirigenza con firma elettronica. Entrambe le forme - cartacea e digitale - saranno consegnate al coadiutore del Dirigente Scolastico, prof Filomena ZACCARO.

Scansione temporale

		inizio	fine	Lunedì 6 dicembre 2021
1	A	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	A	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	A	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	E	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	E	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	D	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	D	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	D	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	N	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	N	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	N	18:00	19:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti

		inizio	fine	Martedì 7 dicembre 2021
1	C	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	C	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	C	18:00	19:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	F	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	F	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	F	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	O	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	O	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	O	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti

		inizio	fine	Giovedì 9 dicembre 2021
3	G	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	G	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	G	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	L	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	L	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	Q	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	Q	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	Q	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti

		inizio	fine	Venerdì 10 dicembre 2021
2	I	15:00	16:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	I	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	I	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	B	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	B	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	B	18:00	19:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
1	P	16:00	17:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
2	P	17:00	18:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti
3	P	18:00	19:00	Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti: 45 minuti - Consiglio di Classe aperto ai genitori : 15 minuti

In ragione della modalità di interlocuzione mediante schermi, i convenuti (docenti e rappresentanti delle famiglie) dovranno osservare quanto previsto dal Dlgs 81/2008 per i videoterminalisti:

- evitamento dei rischi per la salute relativi a vista, postura e affaticamento.

I convenuti dovranno tenere in considerazione la specificità delle videoconferenze che consistono in prestazioni suscettibili ad alta intensità della interlocuzione e pertanto è consigliabile gestire l'impegno fisico in tal senso per evitare sovraccarico e stress.

PROCEDURA

- **Utilizzo della App. GOOGLE MEET della piattaforma GOOGLE WORKSPACE**
- **Procedura di convocazione:**
 - **Per i docenti** : da parte del COORDINATORE di Classe
 - Creazione dell'evento tramite CALENDAR di GOOGLE
 - Aggiunta degli invitati tramite email con dominio **cdc1a@battisti-ferraris.edu.it** (l'esempio è per la classe 1A ed è riproducibile per tutte le altre classi variando la sigla di classe: cdc1b@battisti-ferraris.edu.it, cdc1c@battisti-ferraris.edu.it ecc.)
 - **Per i rappresentanti delle famiglie** : da parte del COORDINATORE di Classe
 - Aggiunta tra gli invitati degli indirizzi email - reperibili nel Registro Elettronico - dei genitori **rappresentanti delle famiglie**
 - Gli stessi **rappresentanti delle famiglie** - che reperiranno il link di partecipazione nella propria casella di posta elettronica sopra citata - chiederanno di essere ammessi solo al termine del consiglio tecnico con i docenti
- **Partecipazione**
 - E' necessario prepararsi alla sessione qualche minuto prima dell'inizio formale
- **Conduzione:**
 - Dirigente Scolastico - ovvero il coordinatore - il quale:
 - gestisce le attività iniziali di ADUNANZA
 - nomina il/la segretario-a verbalizzante
 - il segretario verbalizzante
 - procede all'appello vocale di verifica del numero legale e di accertamento dell'identità dei partecipanti abilitati alla riunione
 - gestisce le prenotazioni di intervento (attraverso la chat)
 - valida le votazioni di delibera (tramite la chat)
 - o accertamento dell'identità nelle espressione di voto
 - o quantificazione del numero di votanti, favorevoli, contrari, astenuti
 - verbalizza interventi, atti e fatti della riunione
 - Il DS ricorda brevemente - riferendosi ai REGOLAMENTI - le norme di conduzione IN REMOTO delle riunioni di ORGANI COLLEGIALI
 - disciplina ai fini della fase di DIBATTITO gli interventi secondo i criteri:
 - dare la parola in relazione all'ordine di prenotazione
 - rispetto del **tempo congruo** di formulazione dell'intervento (**massimo 5 minuti**)
 - risposta alla interpellanza
 - eventuale diritto di replica (**massimo 1 minuti**)
 - valutazione del **tempo congruo complessivo relativo ai singoli punti all'odg**
 - chiusura del DIBATTITO per ogni punto all'odg
 - chiede di DELIBERARE mediante:
 - **voto contrario o astensione**: pronuncia a voce autenticata da sicura identificazione con le opzioni: CONTRARIO, ASTENUTO
 - **voto favorevole** silenzio-assenso
 - dichiara la chiusura dell'ADUNANZA

Si rammenta che:

Ciascun Consiglio di classe:

- formula al Collegio dei docenti **proposte** in ordine **all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;**
- **agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni** della classe,
- esercita le competenze in materia di **programmazione, ri-programmazione, valutazione** degli alunni e sperimentazione,
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal Dlgs 297/1994 dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Premesso che le competenze relative alla didattica, al coordinamento didattico ed interdisciplinare e alla valutazione del profitto e del comportamento degli alunni **spettano alla sola componente docente**, e quindi al CdC "ristretto", ciascun Consiglio di classe:

- deve definire **annualmente** la programmazione didattico-curriculare **sulla base del PTOF in connessione con il Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento** e delle deliberazioni dei dipartimenti ;
- procede alla delibera delle **uscite didattiche**, considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- delibera la partecipazione della classe a eventuali **viaggi d'istruzione** considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- **individua gli alunni delle classi ammessi a partecipare ad iniziative** didattiche, culturali, sportive
- discute e predisponde i **PEI** per gli alunni H della classe, i **PDP** per gli alunni DSA e gli **interventi per gli alunni BES**
- prende atto, all'inizio di ciascun anno scolastico, degli alunni di prima alfabetizzazione iscritti alla classe al fine di avviarli ad eventuali corsi di L2
- procede alla **valutazione intermedia dell'andamento didattico - disciplinare** alla fine del primo quadrimestre e alla metà del secondo quadrimestre

- adotta gli eventuali **provvedimenti disciplinari di sua competenza** a carico degli alunni della classe e **segnala gli studenti da inserire in progetti educativi personalizzati**;
- **verifica l'attivazione e i risultati delle iniziative di recupero degli apprendimenti**
- prende atto delle **valutazioni delle esperienze inerenti i saperi non formali ed informali**
- acquisisce le valutazioni relative ai corsi PON in considerazione delle ricadute nello sviluppo curricolare dell'alunno
- formula ed approva **i percorsi personalizzati e gli interventi di didattica breve ed individualizzata**
- formula proposte per **l'adozione dei libri di testo**;
- formula i dispositivi per **l'orientamento**
- procede allo scrutinio intermedio alla fine del primo quadrimestre e a quello finale al termine del secondo quadrimestre

Aspetti procedurali

- Alle sedute del CdC. "allargato è consentita la partecipazione:
 - ai rappresentanti dei genitori e degli alunni, con diritto di intervento;
 - a tutti gli altri genitori ed alunni della classe, come uditori;
 - ad esperti del settore formativo, per approfondimenti di specifiche tematiche su richiesta dei docenti del CdC e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico; detta partecipazione è strettamente limitata alla trattazione dell'argomento e contenuta esclusivamente nel periodo temporale ad esso relativo
- Il Presidente è garante della espressione di tutti i docenti in relazione all'O.d.g.
- Per il corretto ed **ordinato svolgimento della seduta, considerata la necessità di una efficace gestione del tempo**, gli interventi devono attenersi ai punti all'O.d.g. messi in discussione ed essere concisi, evitando interventi dispersivi o inutilmente reiterativi conseguendo esaustività dei momenti di discussione. E' desiderabile uno stile dialogico improntato alla armonica concertazione.
- Le deliberazioni vengono approvate a **maggioranza assoluta** dei voti validamente espressi; l'astensione dal voto equivale a voto contrario; in caso di parità prevale il voto del Presidente ovvero, in sua assenza, del docente che lo sostituisce.
- Le votazioni si effettuano per alzata di mano.
- Gli aventi diritto al voto in merito alle valutazioni disciplinari e di condotta **sono tutti i docenti della classe.**
- **L'insegnante di religione** (art. 2 co. 3-7; art. 6 co.4 del Dlgs 62/2017) partecipa con gli stessi diritti-doveri degli altri insegnanti; prende parte alle valutazioni periodiche e finali delle classi in cui presta servizio, limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
- I docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica forniscono preventivamente al coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno (art. 4 c.1 Dlgs 122/2009; il detto DLgs benché superato conserva validità di orientamento nella valutazione)
- I **docenti di sostegno contitolari** della classe (art. 2 co. 6 del Dlgs 62/2017) partecipano alla valutazione di tutti gli alunni; qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, **essi si esprimono con un unico voto.** (cfr. art. 4 c.1 Dlgs 122/2009; il detto DLgs benché superato conserva validità di orientamento nella valutazione)
- I docenti sono **obbligati alla segretezza sui risultati degli scrutini finali e sulle relative discussioni.**
- Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non infici la validità della sessione è redatto nei giorni successivi ma non oltre i 7 giorni dal termine della seduta .
- I verbali degli scrutini intermedi e finali devono essere redatti contestualmente alla riunione.

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
(firma digitale)