



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola 000000000000; <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2> <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura) 403/A-19

A:
Docenti
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione del Collegio dei Docenti 05 dell' a.s. 2021-2022 25 gennaio 2022

Riunione IN REMOTO - Conduzione in teleconferenza

Il Collegio dei Docenti, di cui all'art. 7 del Dlgs 297/1994 è convocato **IN REMOTO presso la aula virtuale** per il giorno **25 gennaio 2022**. L'orario di riunione è fissato per le ore **15:30**. La durata è di **1 ora e 45 minuti** e terminerà alle **17:15**.

In ragione della modalità di interlocuzione mediante schermi, i convenuti (docenti e rappresentanti delle famiglie) dovranno osservare quanto previsto dal Dlgs 81/2008 per i videoterminalisti:

- evitamento dei rischi per la salute relativi a vista, postura e affaticamento.

I convenuti dovranno tenere in considerazione la specificità delle videoconferenze che consistono in prestazioni suscettibili ad alta intensità della interlocuzione e pertanto è consigliabile gestire l'impegno fisico in tal senso per evitare sovraccarico e stress.

Sarà osservata la disciplina del Regolamento del Collegio Docenti.

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente - **Dibattito e delibera**
2. Approvazione aggiustamenti del RAV Rapporto di Autovalutazione 2021-2022 come ultima annualità del RAV 2019-2022. Approvazione del RAV Rapporto di Autovalutazione 2022-2025
3. Comunicazioni
 - PON Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica **breve informazione**
 - Commissioni **breve informazione**
 - Prevenzione e Contrasto Bullismo e Cyberbullismo e implementazione Linee Guida Antisemitismo
 - Valutazione ai fini della redazione del Vademecum di istituto per la Valutazione
 - Formazione docenti
 - Valorizzazione del personale docente e Contributo al Miglioramento **breve informazione**
 - Dimensionamento della Rete Scolastica **breve informazione**
 - Scrutini 31 gennaio-7 febbraio 2022:
 - Organizzazione
 - Oggetti della valutazione
 1. Voti singole discipline
 - **Il docente di Approfondimento di materie letterarie fornirà elementi di valutazione**
 2. Giudizi sintetici di ITC/attività alternative a IRC
 3. Livelli di apprendimento conseguiti
 - a. Competenze disciplinari
 - b. Competenze chiave europee
 4. Valutazione di Cittadinanza e Costituzione
 5. Valutazione di Educazione Civica
 6. Giudizi di Comportamento
 7. Giudizi relativi alla Descrizione del processo pluriennale di apprendimento e Apprezzamento Globale della Formazione
 - a. **Per gli alunni di Classi TERZE si farà riferimento al Profilo al termine del Primo Ciclo di Istruzione**
 - Documentazione
 1. Verbale del processo di scrutinio
 2. Scheda di valutazione per gli scrutini del I QUADRIMESTRE
4. Eventuali e varie
 - Inclusione

PROCEDURA

Utilizzo della piattaforma **GOOGLE MEET**

- ❑ **Procedura di convocazione:**
 - *Trasmissione alle 15:15 dell'INVITO ai partecipanti*
- ❑ **Partecipazione**
 - *E' necessario convenire ONLINE qualche minuto prima dell'inizio formale della sessione*
- ❑ **Controllo delle presenze IN REMOTO:**
 - *È attivato GOOGLE MEET ATTENDANCE estensione Chrome per registrare automaticamente le presenze*
- ❑ **Conduzione:**
 - *Il Dirigente Scolastico:*
 - *gestisce le attività iniziali di ADUNANZA*
 - *nomina il/la segretario-a il quale:*
 - *procede all'appello di verifica del numero legale e di accertamento dell'identità dei partecipanti abilitati alla partecipazione e opera la verifica con GOOGLE MEET ATTENDANCE; la detta procedura può essere effettuata nei minuti precedenti all'inizio formale del meeting al fine di una gestione ottimale del tempo*
 - *gestisce le prenotazioni (attraverso la chat)*
 - *valida le votazioni di delibera*
 - ✓ *accertamento dell'identità nelle espressioni di voto*
 - ✓ *quantificazione del numero di votanti, favorevoli, contrari, astenuti (che hanno valore di voto contrario)*
 - *verbalizza interventi, atti e fatti della riunione*
 - *ricorda brevemente - riferendosi ai REGOLAMENTI - le norme di conduzione IN REMOTO delle riunioni di ORGANI COLLEGIALI*
 - *disciplina ai fini della fase di DIBATTITO gli interventi secondo i criteri:*
 - *dare la parola in relazione all'ordine di prenotazione*
 - *rispetto del tempo congruo di formulazione della domanda (massimo 1 minuto)*
 - *richiesta di eventuali precisazioni della domanda*
 - *eventuale diritto di replica (massimo 1 minuto)*
 - *valutazione del tempo congruo complessivo relativo ai singoli punti all'odg*
 - *chiusura del DIBATTITO per ogni punto all'odg*
 - *chiede di DELIBERARE mediante*
 - *lettura dell'argomento di delibera proposto alla approvazione dei favorevoli*
 - ✓ *i partecipanti che approvano il punto in votazione, osservano il silenzio*
 - ✓ *i partecipanti che NON approvano il punto in votazione, ovvero che si astengono chiedono la parola e pronunciano a voce autenticata da sicura identificazione le opzioni: "CONTRARIO" ovvero "ASTENUTO"; gli stessi pronunciano in forma scritta nella chat autenticata da sicura identificazione le opzioni: " CONTRARIO" ovvero "ASTENUTO"*
 - *dichiara la chiusura dell'ADUNANZA*

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI*