



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Circolare 094 Prot. 822/A-35 del 7/02/2022

Docenti
Famiglie
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Progetti FIS – Procedura di avvio **Comunicazione - Monitoraggio – Rendicontazione**

In considerazione del completamento degli impegni di scrutinio che chiudono il primo periodo di scansione dell'anno scolastico e data la necessità di implementare tutte le iniziative di recupero, consolidamento e potenziamento di cui i progetti FIS extracurricolari rappresentano una parte importante, si comunica l'avvio della procedura esecutiva dei detti progetti.

Prima parte della Procedura

- 01 Analisi dei bisogni 2020-2021
 - ◆ Effettuata nel 2° collegio docenti
- 02 Manifestazioni di interesse e invito a progettare 2020-21
 - ◆ Lanciata a settembre-ottobre 2021
- 03 Matrice Scheda di progetto
 - ◆ elaborazione - Scrittura – Modello distribuito da staff didattico del Dirigente Scolastico
- 04 Trasmissione - Progetti pervenuti
 - ◆ Raccolti da segreteria entro i termini
- 05 Valutazione Progetti pervenuti
 - ◆ Effettuata da Commissione a dicembre 2021
- 06 Approvazione Progetti da Collegio Docenti nell'ambito del PTOF
 - ◆ Effettuata da Collegio docenti di dicembre 2021

Seconda parte della Procedura

- 07 Contrattazione dei Progetti -Tabella del Contratto di Istituto
 - ◆ Avviata per la parte inerente le linee generali e i criteri per la progettazione di istituto, ma NON ancora effettuata nel dettaglio della definizione della parte economica
- 08 Comunicazione a docenti di progetto approvato da eseguire in rapporto ai compensi
 - ◆ NON ancora avvenuta in quanto connessa a sottoscrizione Contratto di istituto
- 09 Nomine individuali ad AGENTI di PROGETTO
 - ◆ A BREVE
- 10 Fase esecutiva dei progetti
 - ◆ Avvio coordinato a seguito di nomina degli agenti di progetto e di approvazione dell'elenco e dello schema organizzativo da parte del Collegio docenti anche nelle more di 07-08-09
- 11 Comunicazione alle famiglie e ai destinatari
 - ◆ A cura del Referente di progetto - CALENDARIO su SITO WEB (si veda pagina 2 della presente circolare)
- 12 Monitoraggio dei Progetti
 - ◆ da effettuarsi con MODULO fornito da Dirigente Scolastico
- 13 Rendicontazioni Finali di Progetto
 - ◆ da effettuarsi con MODULO fornito da Dirigente Scolastico
 - ◆ da presentarsi in Collegio docenti maggio-giugno 2022
- 14 Determina a pagamento progetti
 - ◆ Effettuata da Dirigente Scolastico
- 15 Liquidazione dei Progetti
 - ◆ da effettuarsi a giugno- luglio 2022

In relazione al punto 10 è necessario inviare al Dirigente Scolastico per l'approvazione e successivamente alla Funzione Strumentale 04 la adeguata comunicazione – di cui si fornisce FAC-SIMILE a titolo di esempio - da pubblicarsi sul sito WEB

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

FAC-SIMILE COMUNICAZIONE a FAMIGLIE e ALUNNI-E DESTINATARI del progetto

Si informano le famiglie e ali alunni-e destinatari INDIVIDUATI del PROGETTO

.....
che lo stesso sarà effettuato secondo il seguente CALENDARIO comprensivo degli orari di svolgimento:

CALENDARIO e ORARIO del progetto

A*	B*		C*	D*	E*	F*	G*		
Data	dalle	alle	ore	Luogo	Classi - Gruppi	Esperto interno			
1 sessione	giovedì	16 febbraio 2022	10:00	11:00	01:00	Biblioteca	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Illustrazione
2 sessione	venerdì	3 marzo 2022	15:00	16:00	01:00	Aula	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
3 sessione	giovedì	9 marzo 2022	15:00	17:00	02:00	Laboratorio	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
4 sessione	venerdì	10 marzo 2022	15:00	16:00	01:00	Aula	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
5 sessione	mercoledì	15 marzo 2022	15:00	16:00	01:00	Laboratorio	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
6 sessione	mercoledì	22 marzo 2022	15:00	17:00	02:00	Aula	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
7 sessione	lunedì	27 marzo 2022	15:00	16:00	01:00	Laboratorio	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
8 sessione	giovedì	30 marzo 2022	15:00	17:00	02:00	Aula	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
9 sessione	mercoledì	12 aprile 2022	15:00	17:00	02:00	Palestra	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
10 sessione	giovedì	20 aprile 2022	15:00	16:00	01:00	Palestra	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate
11 sessione	giovedì	27 aprile 2022	15:00	16:00	01:00	Palestra	1A-2A-3A-1C-2D	prof Enrico ROSSI	Attività programmate

Si rammenta che:

- in relazione al punto **A*** È opportuno programmare le sessioni consultando ed avendo presenti i calendari di chiusura degli ambienti scolastici - In caso di variazioni se ne darà tempestiva comunicazione tramite il sito WEB.
- in relazione al punto **B*** I progetti FIS sono EXTRACURRICOLARI e pertanto vanno programmati in orario NON-CURRICOLARE - Le deroghe a tale criterio vanno adeguatamente motivate e devono costituire effettiva eccezione. È opportuno programmare le sessioni consultando ed avendo presenti eventuali SUSSISTENTI schemi di utilizzo degli ambienti scolastici già assegnati dall'ente proprietario (aule; laboratori di informatica; biblioteca; palestra; aula magna ecc).
- in relazione al punto **C*** È opportuno programmare le sessioni tenendo presente un equilibrato CARICO TEMPORALE POMERIDIANO.
- in relazione al punto **D*** È opportuno programmare le sessioni tenendo presente una equilibrata COLLOCAZIONE della ATTIVITA che riconosce una prevalenza di utilizzo degli ambienti scolastici "IN-HOUSE" rispetto agli ambienti scolastici "OUTSIDE"
- in relazione al punto **E*** E' necessario connettere l'efficacia di un progetto FIS a gruppi di DIMENSIONE ADEGUATA in relazione alla ricettività della MATERIA del progetto
- in relazione al punto **F*** Nei progetti FIS l'erogatore diretto è il DOCENTE in servizio presso la istituzione scolastica. Eventuali esperti esterni devono avere solo un ruolo minoritario e ausiliario
- in relazione al punto **G*** Le attività devono essere a prevalenza di "nucleo contenuti"; le azioni propedeutiche, introduttive, promozionali, collaterali o di testing ossia a caratteristica INFORMATIVA, non possono essere equivalenti in quantità o qualità alle attività a carattere FORMATIVO

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI