



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BAMB29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFN0TZ - Conto corrente postale della scuola 001015525635; Dichiarazione di accessibilità: <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Prot. 2655/A-40 del 23-04-2022

A:

Sito WEB di Istituto - Sezione PON

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=183&Itemid=662](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=183&Itemid=662)

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=158&Itemid=648](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648)

Amministrazione trasparente

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=719#](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#)

### AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

#### TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

CUP: 119J21006720006

#### DETERMINA DIRIGENZIALE

#### Indizione AVVISO per selezione per FIGURA di PROGETTISTA e COLLAUDATORE

In prima istanza di personale INTERNO

In seconda istanza di personale di SCUOLE STATALI

In terza istanza di personale ESPERTO ESTERNO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Dlgs 297/1974
- vista la Legge 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;
- visto il DPR 275/1999 dell'8 marzo "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- vista la Legge 107/2015;
- visto il Dlgs 165/2001 del 30 marzo "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- vista la Circolare Ministero della Funzione Pubblica 2/2008;
- vista la Circolare Ministero del lavoro. 2/2009;
- visto il DI 129/2018 del 28 agosto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visto in particolare, l'art. 45, co. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/10/2020 che, nell'aggiornare il REGOLAMENTO di ISTITUTO, nella parte inerente la ATTIVITA' NEGOZIALE, disciplina i criteri e limiti per detta attività del dirigente scolastico, e innalza a € 39.999,00 il limite entro il quale il dirigente può provvedere all'attività negoziale mediante affidamento diretto;
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei
- visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/28996 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

- vista la **DELIBERA n. 5 del Collegio Docenti** del 13 settembre 2021 con cui in relazione al PON Fondo europeo di sviluppo regionale FESR - REACT EU prot. **29886** del 06/09/2021 - Avviso pubblico "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 si approvava la partecipazione al detto PON in quanto: 1) coerente negli aspetti didattici con il Piano Integrato successivo alla emissione della Programmazione PON 2014-2020 2) corrispondente al fabbisogno attuale della scuola per in relazione all'Asse II Infrastrutture per l'Istruzione;
- vista la **DELIBERA n. 29 del Consiglio di Istituto** del 11 ottobre 2021 con cui in relazione al PON Fondo europeo di sviluppo regionale FESR - REACT EU prot. prot. **29886** del 06/09/2021 - Avviso pubblico "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 con cui: 1) si approvava la partecipazione al detto PON; 2) indicava il Dirigente Scolastico, previa nomina come RUP Responsabile Unico di Progetto per la DIREZIONE e COORDINAMENTO
- visto l'inoltro con Piano **1067847** prot. **36056** del 22/09/2021 della **candidatura** a beneficio di BAMB29100T;
- vista il decreto nr. AOODGEFID/**353** del 26 ottobre 2021 di **approvazione delle graduatorie**;
- vista la nota autorizzativa nr. AOODGEFID/**42546** del 2 novembre 2021 relativa ai **progetti ammessi a finanziamento** per la regione di competenza, con particolare riferimento alle note autorizzative delle singole istituzioni scolastiche, nonché alla durata ed al termine di chiusura dei progetti autorizzati;
- visto che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con **lettera prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021**, ha autorizzato questa **istituzione scolastica** ad attuare, nell'a.s. **2021-2022 il progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica" per un importo di € 45.556,83**
- vista la **DELIBERA 02** del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il **POF 2021-22** come aggiornamento del **PTOF 2019-22** nonché le linee di indirizzo del **PTOF 2022-25**;
- vista la **ASSUNZIONE a BILANCIO** con DECRETO DIRIGENZIALE prot.8313/A40 del 18/12/2021
- vista la **DELIBERA 3** del Consiglio di istituto del 20/12/2021 - Approvazione delle Variazioni al **Programma Annuale 2021** con cui ha assunto tutti gli oneri organizzativi ed economici dei progetti PON intervenuti dopo approvazione del Programma Annuale 2021, con assunzione a bilancio mediante DECRETO dirigenziale
- vista la **DELIBERA 2** del Consiglio di istituto del 14/02/2022 - Approvazione del **Programma Annuale 2022** con cui si ha la prosecuzione dei **PROGETTI PON FESR** nel nuovo esercizio finanziario **2022**;
- vista la **Nota AOODRPU Prot. 35516/2021** Incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici a.s. 2021-2022. **Nota autorizzativa cumulativa** progetti **PON - Avvisi n. AOODGEFID/20480 del 20.07.201** e **n. AOODGEFID/28966** del 6.09.2021 con cui di **AUTORIZZANO** i dirigenti scolastici, che presentano presentare domanda all'espletamento degli incarichi aggiuntivi relativi agli avvisi citati in premessa per attività di direzione e coordinamento, organizzazione-gestione e/o progettazione da esperirsi nell'anno scolastico 2021/2022 ovvero fino al 31 dicembre 2022 e, comunque, non oltre i termini di chiusura dei progetti, indicati in a condizione che: 1. le istanze di autorizzazione vengano presentate esclusivamente on line, avvalendosi della **apposita piattaforma presente sul sito Internet** di questo Ufficio scolastico regionale; 2. le istanze di autorizzazione vengano presentate **in data antecedente all'inizio delle attività progettuali**, così come previsto dalla norma di cui all'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 e siano corredate di tutta la documentazione richiesta (consistente, in particolare, nel **piano finanziario del progetto** e nella **determina di assunzione dell'incarico**, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali);
- vista la **Nota Prot. 4243** del 07 marzo 2018 Calcolo ore Progetti a costi standard;
- vista la **Nota Prot. 10630** del 03 maggio 2018 Chiarimenti in merito ai controlli in itinere, ticket assistenza e richiesta proroghe;
- vista la **Nota Prot. 4939** del 20 febbraio 2019 di **Adeguamento dell'attività negoziale** delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- visto il **Quaderno MIUR n. 1** del 1 giugno 2019 contenente Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- visto che le predette disposizioni prevedono la **remunerazione delle attività di coordinamento e gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** necessarie alla realizzazione dei PON FSE 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la normativa **sull'incompatibilità** e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa ed è compatibile con l'orario di servizio senza comportare oneri neanche parziali;
- vista la procedura di uso del sistema "Gestione Unitaria del Programma";
- viste la nota MIUR DGEFID prot. 2670 dell' 08/02/2016, la nota MIUR AOODGEFID prot. 3021 del 17/02/2016, la nota MIUR AOODGEFID prot. 5577 del 21/03/2016, la nota MIUR AOODGEFID 5610 del 21/03/2016, la nota MIUR AOODGEFID 6076 del 04/04/2016, la nota MIUR AOODGEFID 6355 del 12/04/2016 e la nota MIUR AOODGEFID 6534 del 15/04/2016;
- vista la **Nota AOODGEFID 25983 del 09 ottobre 2020** Disposizioni e istruzioni per l'attuazione. Versione aggiornata
- visto il **Manuale Operativo gestione (MOG)** - (Pubblicazione dell'11 novembre 2021)
- vista la **Nota prot.17234 del 25 marzo 2022**
- visto il provvedimento prot. 2652/A-40 del 23-04-2022 di Nomina a RUP Responsabile Unico di PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 dal TITOLO "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" relativo all' **AVVISO 28966** del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

- considerato necessario dal parte del Dirigente Scolastico assumere la DIREZIONE e il COORDINAMENTO del progetto
- visto il provvedimento prot. 2653/A-40 del 23-04-2022 di ASSUNZIONE della DIREZIONE e COORDINAMENTO del PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 dal TITOLO "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" relativo all' AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**
- considerata la necessità di avviare il PROGETTO
- tenuto conto che è necessario individuare le figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE
- considerato che, per la realizzazione del progetto in oggetto, occorre selezionare le figure professionali sopraindicate secondo un preciso ed inflessibile ordine di priorità che prevede: in **prima** istanza l'eventuale attribuzione dell'incarico a **FIGURE INTERNE** alla Scuola Secondaria di I grado "Battisti-Ferraris" che si candidano e corrispondono ai criteri di selezione che verificano la sussistenza delle capacità professionali adeguate all' AVVISO **28996** del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** e al conseguente BANDO UNICO emanato dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP; in **seconda** istanza, nel caso sia andata deserta la precedente selezione, l'eventuale attribuzione dell'incarico a **FIGURE INTERNE** a istituti Scolastici STATALI che si candidano e corrispondono ai criteri di selezione che verificano la sussistenza delle capacità professionali adeguate all' AVVISO **28996** del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** e al conseguente BANDO UNICO emanato dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP; in **terza** istanza, nel caso siano andate deserte entrambe le precedenti selezioni, l'eventuale attribuzione dell'incarico a **FIGURE ESTERNE di professionisti della società civile** che si candidano e corrispondono ai criteri di selezione che verificano la sussistenza delle capacità professionali adeguate all' AVVISO **28996** del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** e al conseguente BANDO UNICO emanato dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- visto il Dlgs 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il PTPCT Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto dei CRITERI per l'ASSEGNAZIONE degli INCARICHI a figure professionali sopra indicate
- visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto dei CRITERI per la ATTIVITA' NEGOZIALE
- visto il Regolamento di Istituto

#### **DETERMINA**

##### **Art.1. Premessa come parte integrante della Determina Dirigenziale**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art.2. Principi della procedura di reclutamento del personale**

1. Questa Istituzione Scolastica, intendendo conferire incarichi per lo svolgimento di attività di PROGETTISTA e di COLLAUDATORE nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT, espleta procedure di individuazione e reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

##### **Art.3. Oggetto dell'Avviso**

1. La Scuola Secondaria di I grado "Battisti-Ferraris" di Bisceglie procede a selezione, con formazione di GRADUATORIA, in PRIMA ISTANZA di:
  - N. 1 **PROGETTISTA - figura INTERNA personale IN SERVIZIO presso la Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie**  
per la realizzazione PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
  - N. 1 **COLLAUDATORE - figura INTERNA personale IN SERVIZIO presso la Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie**  
per la realizzazione PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
2. Qualora la selezione delle figure di prima istanza - considerate separatamente in relazione alle figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE - vada deserta ovvero NON sia possibile formulare graduatoria per non corrispondenza di requisiti accettabili alla valutazione effettuata, si procederà a selezione con formazione di GRADUATORIA di SECONDA ISTANZA di:
  - N. 1 **PROGETTISTA - figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI**  
per la realizzazione PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
  - N. 1 **COLLAUDATORE - figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI**  
per la realizzazione PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006

3. Qualora la selezione delle figure di prima e seconda istanza – considerate separatamente in relazione alle figure di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** - vada deserta ovvero **NON** sia possibile formulare graduatoria per non corrispondenza di requisiti accettabili alla valutazione effettuata, si procederà a selezione con formazione di **GRADUATORIA** di **TERZA ISTANZA** di:
  - ❑ N. 1 **PROGETTISTA - figura PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO appartenente alla società civile** per la realizzazione **PROGETTO** dal **TITOLO**: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **CODICE PROGETTO**: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-167 **CUP**: I19J21006720006
  - ❑ N. 1 **COLLAUDATORE - figura PROFESSIONALE - ESPERTO ESTERNO appartenente alla società civile** per la realizzazione **PROGETTO** dal **TITOLO**: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **CODICE PROGETTO**: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-167 **CUP**: I19J21006720006
4. Per il reclutamento al ruolo della figura richiesta, il profilo del candidato deve:
  - ❑ corrispondere agli specifici **REQUISITI PROFESSIONALI** atti ad adempiere **ADEGUATAMENTE** all'incarico
    - ✓ sulla base dei titoli esibiti e della procedura di selezione conformi al bando
  - ❑ assicurare la disponibilità ad adempiere nelle modalità e nei tempi previsti
    - ✓ sulla base di esplicita dichiarazione di impegno.
5. Per motivi di insorgenza di **INCOMPATIBILITA'** una stessa persona **NON** può assommare gli **INCARICHI** di **PROGETTISTA** e di **COLLAUDATORE**
6. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
7. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della **CANDIDATURA**

<b>Art.4. Profilo dei candidati</b>
-------------------------------------

1. Per il reclutamento al ruolo della figura richiesta, relativa al profilo di **PROGETTISTA**, il candidato deve :
  - 1.1. provvedere alla **PROGETTAZIONE** e alla predisposizione del **CAPITOLATO TECNICO** relativo alle caratteristiche delle forniture e della **DOTAZIONE di ATTREZZATURE BASILARI** della scuola derivate dall'analisi dei **BISOGNI di STRUMENTI DIGITALI** e di "DEVICE" intesi come **DISPOSITIVI che incorporano ALTA TECNOLOGIA DIGITALE**
    - Sussistenza di "PARCO DEVICE" digitali fissi e mobili capace di:
      - **coprire** efficacemente l'incremento di **BISOGNI di PRESTAZIONI DIGITALI** avanzate in termini di
        - ✓ **agevole ACCESSO individuale e di gruppo** alle performance **ONLINE e OFFLINE** di **DEVICE mobili o collocati negli SPAZI SCOLASTICI** : a) sia **DIDATTICI** quali **AMBIENTI** di **APPRENDIMENTO** per la **DIDATTICA AUMENTATA** o la **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**; b) sia **ORGANIZZATIVI** e **AMMINISTRATIVI**;
          - la natura dei **DEVICE** deve essere tale da conferire:
            - 1) **FLESSIBILITA'** intesa come agevole modificabilità logistica per future ridistribuzione degli spazi;
            - 2) alta intensità di **INTERATTIVITA'**;
            - 3) alte prestazioni finalizzate alla **DEMATERIALIZZAZIONE** sia delle prassi didattiche con accesso a **INFORISORSE EVOLUTE** quali simulazioni e animazioni ovvero potenze di computazione, sia delle prassi amministrative e gestionali degli uffici di segreteria
            - 4) **VERSATILITA'** per qualsiasi utente e possesso di caratteristiche di **INCLUSIVITA'** verso alunni special needs
        - ✓ **disponibilità di POTENZA di ELABORAZIONE adeguata alla INNOVAZIONE METODOLOGICA dell'apprendimento/insegnamento mediato e supportato dal digitale**
      - **realizzare l'AUTOSUFFICIENZA nella DISTRIBUZIONE di BENI TECNOLOGICI DIFFUSI in modo che tutte le aule di insegnamento e tutti gli spazi comunque didattici ed organizzativi abbiano una densità di DEVICE EQUA nei due plessi (CENTRALE con i sottoplessi "Battisti" e "Ferraris" e PERIFERICO "Cosmai")**
      - provvedere ad articolare il **PROGETTO** secondo quanto indicato nell'AVVISO in relazione al **VALORE INCORPORATO** nei **DEVICE** acquistati:
        - **MODULO 1**: acquisto di **MONITOR DIGITALI INTERATTIVI TOUCH SCREEN** di dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione, per la **DIDATTICA** ad uso delle classi
          - ✓ **COMPLEMENTI**: acquisto di eventuali **ACCESSORI** soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.
        - **MODULO 2**: acquisto di beni e attrezzature informatiche per la **DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA** della segreteria scolastica
          - ✓ l'acquisto di **ATTREZZATURE** per **POSTAZIONI di LAVORO** degli uffici di segreteria, quali
            - **PC/notebook**
            - eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse
              - scanner
              - tavoletta grafica per acquisizione firme
              - stampante multifunzione da tavolo
              - stampanti per badge
              - lettore di smart card
              - docking station
              - unità di back up

- webcam
  - cuffie auricolari
  - gruppo di continuità
  - display informativo.
  - *provvedere ad strutturare il PROGETTO secondo quanto indicato nell'AVVISO in relazione agli eventuali COSTI SECONDARI:*
    - eventuali
    - costi di trasporto
    - costi di installazione
    - costi di assistenza al collaudo
    - costi di dismissione delle attrezzature esistenti
    - costi di breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate.
  - *provvedere il rispetto della TEMPISTICA: gli interventi dovranno essere realizzati, collaudati e conclusi con tempestività e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.*
  - *Valutare l'integrabilità sistemica con i LAVORI di POTENZIAMENTO dell'INFRASTRUTTURA di RETE digitale wired e wireless in dotazione alla scuola*
  - **garantire** nei beni acquistati una buona resistenza all'obsolescenza e alla usura-fragilità
  - **verificare** anticipatamente con simulazione le prestazioni richieste;
  - **fruire di prezzi** agevolati sui nuovi PRODOTTI
  - **fruire** di alcune eventuali gratuità come vantaggi di prima fornitura
  - **conseguire i seguenti MIGLIORAMENTI URGENTI:**
    - ✓ il MASSIMO NUMERO possibile di MONITOR TOUCH SCREEN per le aule
    - ✓ creazione di un PARCO DEVICE capace di provvedere a sostituzione di dispositivi con disattivazione temporanea di funzionalità
- 1.2. **verificare** la sussistenza di convenzioni CONSIP adeguate al progetto;
- 1.3. **effettuare** la REGISTRAZIONE nell'apposita PIATTAFORMA telematica dei Fondi Strutturali PON delle MATRICI degli ACQUISTI e delle eventuali necessarie modifiche;
- 1.4. **collaborare** con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle RIUNIONI che si rendessero necessarie;
- 1.5. **coordinarsi** con il DSGA per l'AGGIORNAMENTO dell'INVENTARIO di dotazioni digitali;
- 1.6. **curare** – in coordinamento con il Dirigente Scolastico - il PROCESSO VERBALE e DOCUMENTALE relativo alla sua attività.
2. Per il reclutamento al ruolo della figura richiesta, relativa al profilo di **COLLAUDATORE**, il candidato deve :
- 2.1. *provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate per la DOTAZIONE digitale scolastica;*
- 2.2. *verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità e adeguatezza al fabbisogno, tra*
- *le attrezzature richieste nel PIANO degli ACQUISTI*
  - *le attrezzature indicate nell'OFFERTA prescelta*
  - *le attrezzature implementate nella INSTALLAZIONE;*
- 2.3. *collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;*
- 2.4. *curare* – in coordinamento con il Dirigente Scolastico - il PROCESSO VERBALE e DOCUMENTALE relativo alla sua attività.

<b>Art.5. Titolo di accesso alla selezione</b>
--

- 1.** Ai fini dell' ACCESSO alla procedura di SELEZIONE si richiede:
- **Laurea triennale**
    - CLASSE L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
    - CLASSE L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione
    - CLASSE L09 Lauree in Ingegneria Industriale
    - CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
  - **Laurea magistrale**
    - CLASSE LM25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione
    - CLASSE LM26 Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza
    - CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni
    - CLASSE LM28 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettrica
    - CLASSE LM29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica
    - CLASSE LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale
    - CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica
    - CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
    - CLASSE LM17 Lauree Magistrali in Fisica
    - CLASSE LM40 Lauree Magistrali in Matematica
  - **Laurea vecchio ordinamento** (Tabelle R.D. 30.9.1938 n.1652 modificato da DM 22.5.1995 e D.M. 16.2.1996)
    - DL- Ingegneria delle telecomunicazioni
    - DL- Ingegneria della sicurezza
    - DL- Ingegneria elettrica
    - DL- Ingegneria elettronica
    - DL- Ingegneria elettronica

- DL- Ingegneria gestionale
- DL- Ingegneria industriale
- DL- Ingegneria informatica
- DL- Fisica
- DL- Matematica

<b>Art.6. Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione</b>
--

2. Ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione, la CANDIDATURA:

- va indirizzata al **Dirigente Scolastico Scuola Secondaria di I grado Statale " BATTISTI-FERRARIS" Via Pozzo Marrone 84 76011 Bisceglie (BT)**;
  - da riportarsi
    - ✓ se domanda cartacea: sulla busta
    - ✓ se domanda digitale: sull'OGGETTO della email
- deve riportare esplicita indicazione scritta – sulla busta o nell'oggetto della email - della dicitura:
  - per la candidatura a PROGETTISTA:
    - ✓ "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura INTERNA** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
  - per la candidatura a COLLAUDATORE:
    - ✓ "SELEZIONE COLLAUDATORE - **figura INTERNA** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006

**OVVERO**

  - per la candidatura a PROGETTISTA:
    - ✓ "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
  - per la candidatura a COLLAUDATORE:
    - ✓ "SELEZIONE COLLAUDATORE **figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006

**OVVERO**

  - per la candidatura a PROGETTISTA:
    - ✓ "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
  - per la candidatura a COLLAUDATORE:
    - ✓ "SELEZIONE COLLAUDATORE **figura PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - "**Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PROGETTO dal TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167 CUP: I19J21006720006
- **va fatta pervenire:**
  - se cartacea, in busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi, mediante invio di raccomandata a/r a ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
  - se digitale, mediante invio effettuato con P.E.C. Posta Elettronica Certificata alla casella di posta certificata dell'istituzione: **bamm291000t@pec.istruzione.it**
    - ✓ osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia entro e non oltre le ore:
      - ☐ **12:30 del 30 aprile 2021** per **FIGURA INTERNA ovvero per FIGURA appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE**
      - ☐ **12:30 del 7 maggio 2021** per **FIGURA PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO**
    - ✓ Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste (non fa fede il timbro postale) o errore di recapito
- **va redatta, pena l'esclusione, utilizzando gli ALLEGATI del presente AVVISO in senso formale** (ossia utilizzando esattamente il modello di domanda e griglia) **o sostanziale** (ossia riportando esattamente nell'ordine richiesto le stesse informazioni presenti nel modello formale di domanda e griglia);
  - **L'ALLEGATO 1** Modello di DOMANDA – ISTANZA di PARTECIPAZIONE alla procedura SELETTIVA

- **L'ALLEGATO 2** GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI
- **va allegata anche** con:
  - CURRICULUM VITAE tassativamente in formato europeo, e firmato in ogni pagina
    - se la domanda è inoltrata per PEC la firma riportata in ogni pagina scansionata vale come firma digitale debole
    - copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità
  - In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi.
  - Sarà condizione di esclusione la mancanza, se la domanda è cartacea, della firma in calce ovvero, se la domanda è digitale e inviata per email, l'assenza di firma digitale almeno debole
- 3. **Dichiarazioni.** Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico
  - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso
  - di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
  - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
  - di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento Generale Europeo 2016/679)
- 4. **Dipendenti pubblici.** I candidati dipendenti da altre amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ( art. 53 Dlgs 165/2001). Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in busta chiusa

#### Art.7. Selezione delle domande ed esclusione

1. La selezione delle domande verrà effettuata dalla COMMISSIONE di VALUTAZIONE nominata secondo le modalità e la tempistica previste dalla normativa vigente
2. La COMMISSIONE di VALUTAZIONE è nominata solo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle CANDIDATURE
3. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti nella GRIGLIA
4. **Esclusione.** Costituisce motivo di esclusione:
  - la mancata compilazione della tabella o GRIGLIA di auto-VALUTAZIONE
  - a) In caso di domanda cartacea:
    - la mancanza, di tutti i requisiti formali previsti ai precedenti commi
    - la mancanza della firma autografa autentica in calce
  - b) In caso di domanda digitale (ossia prodotta in formato digitale ed inviata secondo canali digitali- PEC ):
    - la mancanza, di tutti i requisiti formali previsti ai precedenti commi
    - l'assenza di firma digitale almeno debole;
  - c) La mancata presentazione del Curriculum Vitae tassativamente in formato europeo
5. La selezione della figura ha luogo con PROCEDURA COMPARATIVA attraverso l'analisi, la valutazione e la comparazione dei CURRICOLA presentati e della GRIGLIA di AUTOVALUTAZIONE compilata
6. La procedura di valutazione prevede:
  - ☐ attribuzione di punteggio conseguente ai criteri esplicitati nella GRIGLIA di AUTOVALUTAZIONE in relazione alla stessa GRIGLIA compilata comparativamente dalla COMMISSIONE con valutazione dei titoli e dei CURRICOLA
    - nella compilazione della GRIGLIA da parte del CANDIDATO, lo stesso nell'attribuirsi un punteggio deve indicare la pagina del CURRICULUM VITAE dove la COMMISSIONE di VALUTAZIONE può effettuare RISCONTRO
7. L'amministrazione si riserva il diritto:
  - di avvalersi di richieste supplementari di informazioni
  - di effettuare verifiche:
    - ✓ sulla consistenza e veridicità di quanto dichiarato
    - ✓ sulla insussistenza di motivi di incompatibilità.

#### Art.8. Approvazione della graduatoria

1. Al termine della procedura di VALUTAZIONE delle CANDIDATURE, la COMMISSIONE di VALUTAZIONE stila e ratifica le GRADUATORIE PROVVISORIE - riferite alle modalità e tempistiche delle tre tipologie di RECLUTAMENTO: A) interni; B) PERSONALE di ALTRE SCUOLE; C) ESPERTI ESTERNI - dei SELEZIONATI, riportando i motivi di eventuali esclusioni - che vengono rese note mediante pubblicazione: 1) al Sito WEB di Istituto - SEZIONE PON; 2) all' Albo ONLINE - Albo pretorio di Istituto; 3) ad Amministrazione trasparente nelle modalità che contemperano i doveri di trasparenza alla esigenza di tutela della privacy.
2. La PROCEDURA di formazione delle GRADUATORIE, nel rispetto dell'ORDINE di PRIORITA' delle FIGURE SELEZIONABILI è la seguente
  - ☐ SE sussistono domande presentate da **FIGURE INTERNE** (Progettista o Collaudatore) sarà formata GRADUATORIA PROVVISORIA per FIGURE INTERNE
    - Gli interessati in qualità di FIGURA INTERNA (interesse concreto, diretto ed attuale) alla detta GRADUATORIA PROVVISORIA possono presentare reclamo alla Commissione **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa
    - La COMMISSIONE di VALUTAZIONE risponde tempestivamente
      - In caso di RICORSO accolto sarà formata nuova GRADUATORIA PROVVISORIA emendata
      - In caso di RICORSO respinto il ricorrente sarà tempestivamente INFORMATO dell'esito del riesame e della motivazione del RIGETTO (sia per esclusione sia per attribuzione di punteggio) e la GRADUATORIA PROVVISORIA conserva la sua validità
    - Al termine del periodo di pubblicazione della GRADUATORIA PROVVISORIA la stessa

- diventa GRADUATORIA DEFINITIVA
  - viene PUBBLICATA
  - conserva VALIDITA' fino al termine stabilito del PROGETTO in relazione alla necessità di COMPLETARNE l'esecuzione
- SE NON sussistono domande presentate da FIGURE INTERNE (Progettista o Collaudatore) ovvero se non è possibile formare graduatoria per manifesta inammissibilità di valutazione o per carenza di requisiti delle domande pervenute, sarà formata sulla base delle domande pervenute, GRADUATORIA PROVVISORIA per **FIGURE** (Progettista o Collaudatore) **appartenenti a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI**
- Gli interessati in qualità di FIGURE appartenenti a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI (interesse concreto, diretto ed attuale) alla detta GRADUATORIA PROVVISORIA per possono presentare reclamo alla Commissione **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa
  - La COMMISSIONE di VALUTAZIONE risponde tempestivamente
    - In caso di RICORSO accolto sarà formata nuova GRADUATORIA PROVVISORIA emendata
    - In caso di RICORSO respinto il ricorrente sarà tempestivamente INFORMATO dell'esito del riesame e della motivazione del RIGETTO (sia per esclusione sia per attribuzione di punteggio) e la GRADUATORIA PROVVISORIA conserva la sua validità
  - Al termine del periodo di pubblicazione della GRADUATORIA PROVVISORIA la stessa
    - diventa GRADUATORIA DEFINITIVA
    - viene PUBBLICATA
    - conserva VALIDITA' fino al termine stabilito del PROGETTO in relazione alla necessità di COMPLETARNE l'esecuzione
- SE NON sussistono domande presentate né da FIGURE INTERNE (Progettista o Collaudatore) né da FIGURE appartenenti a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI (Progettista o Collaudatore) ovvero se non è possibile formare graduatorie per entrambe le dette figure per manifesta inammissibilità di valutazione o per carenza di requisiti delle domande pervenute, sarà formata sulla base delle domande pervenute, GRADUATORIA PROVVISORIA per **FIGURE** (Progettista o Collaudatore) **PROFESSIONALI ESPERTE ESTERNE**
- Gli interessati in qualità di FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE ESTERNE (interesse concreto, diretto ed attuale) alla detta GRADUATORIA PROVVISORIA per possono presentare reclamo alla Commissione **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa
  - La COMMISSIONE di VALUTAZIONE risponde tempestivamente
    - In caso di RICORSO accolto sarà formata nuova GRADUATORIA PROVVISORIA emendata
    - In caso di RICORSO respinto il ricorrente sarà tempestivamente INFORMATO dell'esito del riesame e della motivazione del RIGETTO (sia per esclusione sia per attribuzione di punteggio) e la GRADUATORIA PROVVISORIA conserva la sua validità
  - Al termine del periodo di pubblicazione della GRADUATORIA PROVVISORIA la stessa:
    - diventa GRADUATORIA DEFINITIVA
    - viene PUBBLICATA come GRADUATORIA DEFINITIVA
    - conserva VALIDITA' fino al termine stabilito del PROGETTO in relazione alla necessità di COMPLETARNE l'esecuzione
- Avverso la GRADUATORIA DEFINITIVA è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervenga emendamento in "autotutela".
3. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
  4. Colui-colei il/la quale risulti positivamente SELEZIONATO-A per la CONTRATTUALIZZAZIONE, qualora fosse nella consapevole circostanza, per un qualsiasi legittimo motivo, di recedere dall'incarico, è tenuto a comunicare RINUNCIA FORMALE immediatamente o al massimo non oltre le 24 ore agli stessi recapiti di inoltra della domanda di partecipazione.
  5. Nel caso di rinuncia del candidato selezionato subentrerà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato rinunciario
  6. L'amministrazione, in considerazione della complessità organizzativa ed amministrativa delle procedure di gestione dei PON, di cui la selezione del personale/ESPERTO rappresenta un momento centrale, considera la rinuncia non adeguatamente motivata come circostanza pregiudizievole della efficienza della procedura realizzativa del PON e si riserva di considerarne la circostanza come passibile di contestazione.

#### **Art.9. Caratteristiche dell'impegno e durata dell'incarico di PROGETTISTA**

1. Per il RUOLO di PROGETTISTA l'INCARICO in relazione al completamento di tutte le prestazioni richieste comprensive di acquisti, posa in opera, redazioni documentali e implementazione funzionale è da espletarsi nel periodo:
  - dalla data di attribuzione di incarico a seguito di espletamento della selezione al TERMINE del PROGETTO e alla sua definitiva di chiusura
2. Nel periodo di durata dell'incarico il PROGETTISTA individuato dovrà garantire le ATTIVITA' necessarie: a) all'attuazione degli obiettivi; b) all'implementazione organizzativa; c) alla completezza documentale in relazione agli adempimenti operativi e di rendicontazione della scuola nelle piattaforme dedicate
3. Le ATTIVITA' sono direttamente quantificate nel numero di ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale
4. Le ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale del PROGETTISTA devono essere distribuite in modo razionale e congruente al MODULO del progetto e alle attività necessarie alla sua organizzazione, documentazione e svolgimento; detto modo è stabilito dal Dirigente Scolastico come incaricato di DIREZIONE e COORDINAMENTO coprendo tutto il periodo di attività del PON e garantendo le operazioni necessarie fino al termine del progetto e alla sua definitiva chiusura.
5. Il calendario dello svolgimento delle ATTIVITA' sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

#### **Art.10. Caratteristiche dell'impegno e durata dell'incarico di COLLAUDATORE**

1. Per il RUOLO di COLLAUDATORE L'INCARICO in relazione al completamento di tutte le prestazioni richieste comprensive di
  - ISPEZIONE VISIVA per il riscontro di caratteristiche MORFOLOGICHE indicative di INTEGRITA', di NON VETUSTA' e di REALIZZAZIONE "a-regola-d'arte";
  - COLLAUDO come : a) verifica NON generica di QUALITA' e POSSESSO dei requisiti STRUTTURALI e FUNZIONALI (anche in relazione a componenti e prestazioni software) richiesti tramite testing e simulazioni; b) matching tra le caratteristiche di progetto e caratteristiche effettive di prodotti e servizi acquistati (verifica di CONFORMITA')
  - REDAZIONI documentali specifiche dell'incarico (verbale di collaudo)è da completarsi, in relazione alla consegna di acquisti e lavori a partire dalla data di attribuzione di incarico a seguito di espletamento della selezione al TERMINE del PROGETTO e alla sua definitiva di chiusura
2. Nel periodo di durata dell'incarico il COLLAUDATORE individuato dovrà garantire le ATTIVITA' necessarie previste per il suo incarico fino al loro completamento
3. Le ATTIVITA' sono direttamente quantificate nel numero di ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale
4. Le ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale del COLLAUDATORE devono essere distribuite in modo razionale e congruente al MODULO del progetto e alle attività necessarie alla sua organizzazione, documentazione e svolgimento; detto modo è stabilito dal Dirigente Scolastico come incaricato di DIREZIONE e COORDINAMENTO coprendo tutto il periodo di attività del PON e garantendo le operazioni necessarie fino al termine del progetto e alla sua definitiva chiusura.
5. Il calendario dello svolgimento delle ATTIVITA' sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

#### **Art.11. Compenso**

1. Il compenso previsto, come da PIANO FINANZIARIO, è :
  - per il ruolo di PROGETTISTA : max. **€ 455,56**
  - per il ruolo di COLLAUDATORE : max. **€ 455,56**
2. Per il PROGETTISTA il parametro di RETRIBUZIONE ORARIA lordo-stato è:
  - se personale INTERNO o personale SCOLASTICO di altre scuole, di **€ 17,50 lordo dipendente** (€ 23,22 lordo stato) e in relazione alle **ORE DEFINITE pari a 14** di PRESTAZIONE RICHIESTA in ore effettivamente svolte e documentate in appositi registri - si tiene conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, nonché dell'impegno e delle competenze professionali richieste.
  - Se personale PROFESSIONISTA ESPERTO - ESTERNO di **€ 30,00 onnicomprensivo** di ogni ritenuta e versamento di legge e in relazione alle **ORE DEFINITE pari a 14** di PRESTAZIONE RICHIESTA in ore effettivamente svolte e documentate in appositi registri - si tiene conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, nonché dell'impegno e delle competenze professionali richieste.
3. Per il COLLAUDATORE il parametro di RETRIBUZIONE ORARIA lordo-stato è di:
  - se personale INTERNO o personale SCOLASTICO di altre scuole, di **€ 17,50 lordo dipendente** (€ 23,22 lordo stato) e in relazione alle **ORE DEFINITE pari a 10** di PRESTAZIONE RICHIESTA in ore effettivamente svolte e documentate in appositi registri - si tiene conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, nonché dell'impegno e delle competenze professionali richieste.
  - Se personale PROFESSIONISTA ESPERTO - ESTERNO di **€ 30,00 onnicomprensivo** di ogni ritenuta e versamento di legge e in relazione alle **ORE DEFINITE pari a 10** di PRESTAZIONE RICHIESTA in ore effettivamente svolte e documentate in appositi registri - si tiene conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, nonché dell'impegno e delle competenze professionali richieste.
4. Per nessuna FIGURA di PROGETTO è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.
5. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all' ESPERTO - figura INTERNA-VICINIORE-ESTERNA - sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.
6. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
7. L' ESPERTO - figura INTERNA dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art.12. Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore, sia per rispetto dei vincoli del bando sia per cause imputabili alla FIGURA (Progettista o Collaudatore) che pregiudichi il legale o opportuno proseguimento del progetto.
3. Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi pertanto prima della stipula del contratto è necessario acquisire l'autorizzazione.

#### **Art.13. Trattamento dati**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

2. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.
3. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art.14. Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Dr. Giulia VENEZIA che potrà essere contattato per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti: tel. 080 3924427 in orario d'ufficio (ore 8.00-14.00) dal lunedì al sabato.

**Art.15. Responsabile unico del procedimento**

1. Ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Domenico COSMAI quale RUP Responsabile Unico del Procedimento Nominato con provvedimento prot. 2604 del 21/04/2022

**Art.16. Disposizioni finali**

1. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI

**AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167**

**CUP: I19J21006720006**

**DOMANDA di partecipazione al ruolo di FIGURA – PROGETTISTA o COLLAUDATORE**

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di I grado " Battisti-Ferraris" Bisceglie (BT)

La/Il sottoscritto/a		Cognome		Nome	
nata/o a		CAP		provincia	
il		residente a		provincia	
In via/piazza		C.F.			
telefono		cellulare			
e-mail PEO		e-mail PEC			

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di (crocettare-spuntare la casella di interesse):

- "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura INTERNA** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167
- "SELEZIONE COLLAUDATORE - **figura INTERNA** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

**OVVERO**

- "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167
- "SELEZIONE COLLAUDATORE **figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

**OVVERO**

- "SELEZIONE PROGETTISTA - **figura PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167
- "SELEZIONE COLLAUDATORE **figura PROFESSIONALE – ESPERTO ESTERNO** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

A tal fine

**DICHIARA**

di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,  
di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni  
di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale  
di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del Dlgs 101/2018 di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003

Data ..... Firma .....

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- Griglia compilata per la valutazione dei titoli al ruolo offerto
- Fotocopia documento d'identità valido

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Data ..... Firma .....

Privacy

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda. Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato. Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto PON dichiarate.

Data ..... Firma .....

**Allegato 2. GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<b>A TITOLI CULTURALI</b>				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Titolo di Livello 6 del EQF <b>LT</b> Laurea triennale (DM 270/2004) coerente con il PON pari a 180 CFU	Max punti 5 Punti 5 per votazione 110 e lode Punti 4 per votazione 110/110 Punti 3 per votazione da 100 a 109 Punti 2 per votazione da 90 a 99 Punti 1 per votazione fino a 89		
	Ulteriore LT Laurea triennale (ammessa una sola altra laurea)	Punti 1		
2	Titolo equivalente al Livello 8 del EQF <b>DL</b> "Diploma di Laurea" vecchio ordinamento (R.D. 1269/1938) coerente con il PON equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 <b>LS</b> "Laurea specialistica" (DM 509/1999) equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 (in alternativa al punteggio di cui al titolo 1)	max punti 12 Punti 12 per votazione 110 e lode Punti 10 per votazione 110/110 Punti 8 per votazione da 100 a 109 Punti 7 per votazione da 90 a 99 Punti 5 per votazione fino a 89		
	Ulteriore DL o LS (ammessa una sola altra laurea)	punti 4		
3	Titolo equivalente al Livello 8 del EQF <b>LM</b> Laurea Magistrale (Laurea triennale e biennio di specializzazione; DM 270/2004) (in alternativa al punteggio di cui ai titoli 1 e 2)	max punti 12 Punti 12 per votazione 110 e lode Punti 10 per votazione 110/110 Punti 8 per votazione da 100 a 109 Punti 7 per votazione da 90 a 99 Punti 5 per votazione fino a 89		
	Ulteriore DL o LS comprese le lauree conseguite all'estero e il 1st Level Master degree o 2nd Level Master degree del livello 7 processo di Bologna riconosciuti dal sistema pubblico di istruzione e formazione italiano (ammesso un solo altro titolo)	punti 4		
<b>Formazione post-laurea</b>				
4	Titolo di Livello 7 del EQF	Master di I livello annuale (60 CFU) o biennale (120 CFU) relativo alle problematiche dello sviluppo psicologico (esempio indicativo e non esaustivo: psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	max punti 9 a) punti 3 per ogni titolo biennale e punti 1,5 per ogni titolo annuale b) punti 1 per ogni titolo annuale e 0,5 per ogni titolo annuale	
	Titoli valutabili da 60 a 120 CFU	Attestato di Corso universitario post-laurea annuali o biennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990 ed equivalenti a 60 crediti CFU) Corsi di PERFEZIONAMENTO annuali relativi alla psicologia dello sviluppo (esempio indicativo e non esaustivo: psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) Corsi di FORMAZIONE di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (esempio indicativo e non esaustivo: psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM		
5	Titolo di Livello 8 del EQF Titoli valutabili di 180 CFU	DR Dottorato di ricerca (Legge 341/1990) Master di II livello Corsi post-laurea almeno triennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990) o equivalenti a più di 120 CFU	max punti 12 a) punti 4 per ogni titolo b) punti 1 per ogni titolo	
6	Abilitazioni all'insegnamento coerenti con i moduli per i quali si presenta candidatura		max punti 2 punti 1 per ogni titolo	
Le Borse di studio intese come agevolazione per il merito hanno il solo valore di criterio preferenziale e non danno diritto a punteggio I Master privati con i titoli non riconosciuti legalmente dal sistema di istruzione e formazione, hanno solo un valore preferenziale				

<b>B-1 TITOLI PROFESSIONALI per personale SCOLASTICO INTERNO o di ALTRE ISTITUZIONI</b>				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Docenza in DISCIPLINE scolastiche pertinenti all'AVVISO	max punti 12 punti 1 per ogni anno scolastico fino a max 12 anni		
2	Ruolo di GOVERNANCE (Funzioni Strumentali; Referente di Laboratorio; Referente di DIPARTIMENTO; Sub consegnatario di Laboratorio; Referente PROGETTI Ministero o Progetto STEM); ogni ruolo è valutato nella sua pertinenza all'AVVISO	max punti 10 punti 2 per ogni ruolo fino a max 5 ruoli		
3	Ruoli di FIGURA di ESPERTO (PROGETTISTA/COLLAUDATORE) PON FESR per MODULI pertinenti all'AVVISO	max punti 20 punti 5 per ogni Ruolo fino a un max di 4 ruoli		
4	Ruolo di TECNICO come Personale ATA	max punti 8 punti 1 per ogni anno scolastico fino a max 8 anni		

<b>B-2 TITOLI PROFESSIONALI per personale ESTERNO</b>				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Docenza universitaria "strutturata" (Decreto Direttoriale 2711 del 22-11-2021) pertinente all'AVVISO	max punti 10 punti 2 per ogni anno accademico fino a max 5 anni		
2	Collaborazione a progetti di ricerca pertinenti all'AVVISO promossi dalle Università, dalle istituzioni dell'istruzione terziaria, da Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi	max punti 6 punti 2 per ogni collaborazione fino a max 3 collaborazioni		
3	Esperienza lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli di <b>progettazione</b> e <b>consulenza</b> nel PRIVATO e pertinenti all'AVVISO	max punti 25 punti 5 per ogni progetto come firmatario unico punti 3 per ogni progetto come co-firmatario punti 4 per ogni consulenza come consulente unico punti 2 per ogni consulenza come studio associato fino a max 25 punti complessivi		
4	Esperienza lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli <b>direttivi</b> e <b>organizzativi</b>	max punti 30 punti 5 per ogni esperienza annuale fino		

C COMPETENZE e CERTIFICAZIONI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	ATTESTAZIONE di specifica ESPERIENZA PROFESSIONALE in relazione alla PROGETTAZIONE/COLLAUDO di PIANI di STRUTTURAZIONE di DOTAZIONI DIGITALI in SCUOLE PUBBLICHE per progetti afferenti al PON FESR 2014/2020	punti 7 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
2	ATTESTAZIONE di specifica ESPERIENZA PROFESSIONALE in relazione alla PROGETTAZIONE/COLLAUDO di PIANI di DIGITALIZZAZIONE con STRUTTURAZIONE di DOTAZIONI DIGITALI finalizzate alla TRANSIZIONE DIGITALE di AZIENDE ed ENTI PUBBLICI	punti 7 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
3	CERTIFICAZIONE/ABILITAZIONE specifica sulla GESTIONE degli equipaggiamenti INFORMATION TECHNOLOGY e sui PARCHI INFORMATICI (acquisizione; imaging e staging; installazione; assistenza; IMAC Install Move Add Change; gestione licenze, scadenze, reintegri; controllo qualità)	punti 5 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
4	CERTIFICAZIONE legalmente riconosciuta in CYBER-SECURITY valido solo se : a) conseguita in CORSI tenuti da ENTI PRIVATI e PUBBLICI RICONOSCIUTI; b) rilasciata in ambito di formazione continua obbligatoria.	punti 3 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
5	Iscrizione ad ALBO PROFESSIONALE di ambito INFORMATICO o di INGEGNERIA o di ORDINI PROFESSIONALI attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando	punti 2		
6	CERTIFICAZIONE di Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese	max punti 4 punti 0,2 CEFR Livello A2 punti 0,3 CEFR Livello B1 punti 1 CEFR Livello B2 punti 2 CEFR Livello C1 punti 4 CEFR Livello C2 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
7	CERTIFICAZIONE di Competenze Informatiche - (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi al Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)	max punti 5 punti 1 per certificazione del "livello base" punti 2 per certificazione di competenze nell'uso della LIM punti 3 per certificazione di competenze di "livello specialistico" non-LIM punti 5 per certificazione di competenze di "livello superiore AVANZATO" sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
8	PERCETTORE di BONUS di VALORIZZAZIONE del MERITO docenti (Legge 107/2015)	max punti 5 punti 1 per ogni anno in cui si è percepito il BONUS premiale per la valorizzazione del MERITO		
9	ASSEGNETARIO di INCARICO aggiuntivo in relazione a INCARICHI pertinenti i SERVIZI DIGITALI nella scuola (Personale ATA)	max punti 5 punti 1 per ogni anno di assegnazione		

D-1 FORMAZIONE per personale SCOLASTICO INTERNO o di ALTRE ISTITUZIONI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	TITOLI attestanti la formazione professionale acquisita e aggiornata relativa ai CAMPI di SAPERE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando	max punti 4		
2	Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale	max punti 3 punti 1 per partecipazione certificata		
3	Partecipazione documentata e completata a CORSI di FORMAZIONE o aggiornamento della durata di almeno 25 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento	max punti 4 punti 2 per ogni corso rilasciato da istituzioni statali nell'ambito del PNFD Piano Nazionale di Formazione Docenti e nel PFS Piano di Formazione di Istituti scolastici o PFA Piano di Formazione di Ambito punti 1 per ogni corso rilasciato da istituzioni non statali ma comunque accreditate dalla Direttiva MIUR 170/2016		
4	Partecipazione documentata e completata a CORSI di formazione o aggiornamento della durata di almeno 25 ore non inerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento	max punti 2 punti 1 per ogni corso rilasciato da istituzioni statali nell'ambito del PNFD Piano Nazionale di Formazione Docenti e nel PFS Piano di Formazione di Istituti scolastici o PFA Piano di Formazione di Ambito punti 0,5 per ogni corso rilasciato da istituzioni non statali ma comunque accreditate dalla Direttiva MIUR 170/2016		

D-2 FORMAZIONE per personale PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	TITOLI - ulteriori a quelli della TABELLA C - attestanti la formazione professionale AZIENDALE acquisita e aggiornata relativa ai CAMPI di SAPERE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando ed effettuata con AGENZIE di FORMAZIONE CERTIFICATE	max punti 16 4 punti per ogni TITOLO corrispondente a formazione di almeno 50 ore fino a max 4 titoli		
2	TITOLI - ulteriori a quelli della TABELLA C - attestanti la formazione professionale PRIVATA acquisita e aggiornata relativa ai CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando ed effettuata con AGENZIE di FORMAZIONE CERTIFICATE o con FORMATORI ACCREDITATI	max punti 12 3 punti per ogni TITOLO corrispondente a formazione di almeno 50 ore fino a max 4 titoli		
3	Ruolo di FORMATORE AZIENDALE in CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando	max punti 12 punti 3 per ogni anno effettuato da FORMATORE DIRETTO in CORSI di almeno 70 ore fino a max 4		
4	Ruolo di FORMATORE LIBERO PROFESSIONISTA in CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del bando	max punti 10 punti 2 per ogni anno effettuato da FORMATORE DIRETTO in CORSI di almeno 70 ore		

<b>E ALTRI TITOLI</b>				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Pubblicazioni coerenti con i contenuti dell'attività progettuale dei MODULI in riviste classificate ANVUR o con accreditamento analogo.	max punti 3 punti 1 per ogni pubblicazione		

<b>F CURRICULUM</b>				
<p>Il curriculum costituisce documento necessario oltre che per i riferimenti dei titoli valutati con punteggio, anche per il riscontro di quei titoli ed evidenze che hanno valore di criterio preferenziale (come da art. 6 del bando)</p> <p>Le evidenze derivate da CURRICULUM sono finalizzate a fornire Informazioni di natura REPUTAZIONALE in termini di RICONOSCIMENTO duraturo di VALORE da parte: della COMUNITA' PROFESSIONALE di appartenenza della COMUNITA' ACCADEMICA della COMUNITA' dei MEDIA QUALIFICATI</p>				

<b>G PROGETTO (per il solo ruolo di PROGETTISTA)</b>				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	<p>Sarà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Aderenza-Adeguatezza alle finalità del bando <ul style="list-style-type: none"> <li>- intesa come EVIDENZA di RAGGIUNGIMENTO degli obiettivi del BANDO</li> </ul> </li> <li>❑ Completezza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intesa come CAPACITA' del progetto di trattare tutte le performance richieste senza la necessità di operare integrazioni</li> </ul> </li> <li>❑ Strutturazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intesa come CHIAREZZA di testo e adeguatezza di apparati di illustrazione (tabelle; schede tecniche; grafici)</li> </ul> </li> </ul> <p>Gli indicatori 1) Aderenza-Adeguatezza; 2) Completezza-Esautività; 4) Strutturazione, sono desunti dalla attenta lettura del bando di Avviso dell'Autorità di Gestione e dagli allegati</p>	<p>max punti 20</p> <p>punti 10 per aderenza-adequatezza</p> <p>punti 5 per completezza</p> <p>punti 5 per strutturazione-chiarezza</p>		

<b>H MATCHING</b>				
<p>La procedura di valutazione prevede, oltre alla attribuzione di punteggio conseguente ai criteri esplicitati nella griglia, l'effettuazione del confronto coordinato per accordare le informazioni ricavate dall'esame della domanda, del curriculum e delle eventuali altre documentalità allegate alle informazioni in possesso di questo istituto, comprese quelle reputazionali favorevoli o sfavorevoli</p>				

Sezione A: totale massimo 49

Sezione B-1: totale massimo 50

Sezione B-2: totale massimo 71

Sezione C: totale massimo 44

Sezione D-1: totale massimo 13

Sezione D-2: totale massimo 50

Sezione E: totale massimo 3

Sezione G: totale massimo 20

Il massimo punteggio realizzabile è punti 300

Il Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI