



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BAMB29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFN0TZ - Conto corrente postale della scuola 001015525635; Dichiarazione di accessibilità: <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Prot. 2875 del 03-05-2022

A:

**Personale ATA**

**Sito WEB di Istituto**

<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

**Amministrazione trasparente**

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=719](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719)

### AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167

CUP: I19J21006720006

### MANIFESTAZIONE di INTERESSE

**DISPONIBILITA' del personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi e Tecnici)**

### INCARICHI

**per le procedure di supporto allo svolgimento operativo del PROGETTO PON**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'**Avviso pubblico n. AOODGEFID/28996** del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" TITOLO PROGETTO: "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" CODICE PROGETTO: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167**
- visto il provvedimento **prot. 2604/A-40** del **21-04-2022** di **Nomina a RUP Responsabile Unico di PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-420** dal TITOLO "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" relativo all' **AVVISO 20480** del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
- visto il provvedimento **prot. 2605/A-40** del **21-04-2022** di ASSUNZIONE della **DIREZIONE e COORDINAMENTO del PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-420** dal TITOLO "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" relativo all' **AVVISO 20480** del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
- considerata la necessità di avviare il PROGETTO
- visto il provvedimento **Prot. 2651/A-40** del **23-04-2022** DETERMINA DIRIGENZIALE Indizione **AVVISO per selezione per FIGURA di PROGETTISTA e COLLAUDATORE** In prima istanza di personale INTERNO In seconda istanza di personale di SCUOLE STATALI In terza istanza di personale ESPERTO ESTERNO
- visto il provvedimento **Prot. 2847/A-40** del **30-04-2022** **NOMINA di INCARICO al Direttore SGA a GESTORE dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività di coordinamento**
- ritenuto necessario avvalersi di personale ATA nei ruoli di **Assistente Amministrativo e Tecnico per le fasi esecutive del PROGETTO**

### CHIEDE

la **DISPONIBILITA' del personale ATA (Assistenti Amministrativi e Tecnici)** in servizio presso questa scuola nel corrente anno scolastico a ricoprire **INCARICHI** per lo svolgimento di procedure di supporto operativo al PROGETTO PON

## Compiti

L'INCARICO prevede lo svolgimento delle procedure propedeutiche o di supporto alla GESTIONE tramite la Piattaforma GPU Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 ovvero alla Piattaforma per il servizio Gestione finanziaria (SIF 2020)

### Per gli Assistenti Amministrativi:

- allestimento, ricerca, allegazione e archiviazione dinamica documentale
  - protocolli delle fasi di SCHEDAZIONE del PROGETTO PON (delibere organi collegiali; autorizzazione; iscrizione a bilancio ecc.)
- coordinamento del supporto alla tempistica del PROGETTO PON
  - supporto al GANTT del PROGETTO PON
    - Pubblicazione dei Bandi di Gara; Scadenza dei Bandi di Gara; Aggiudicazione dei Bandi di Gara; Stipula Contratto; Consegna forniture e servizi; Collaudo; Chiusura Progetto
- SUPPORTO alla GESTIONE DOCUMENTALE, attraverso i parametri di piattaforma:
  - della procedura di SELEZIONE e CONFERIMENTO INCARICHI al personale INTERNO o ESTERNO
  - della procedura di ACQUISIZIONE dei SERVIZI e FORNITURE
  - della procedura di riepilogo della ATTIVITA' NEGOZIALE
  - della procedura di supporto e controllo del COLLAUDO

## Numero di figure, entità dell'Impegno, retribuzione

Numero di figure di Assistente Amministrativo richieste:

- ◆ **1**

Numero di ore di IMPEGNO offerte:

- ◆ **6 ore** retribuite con IMPORTO L.S. di **€ 14,50**

## Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'ISTANZA comprensiva di ALLEGATI:

- DOMANDA per l'incarico che si intende ricoprire riportante le INFORMAZIONI, DICHIARAZIONI e le AUTORIZZAZIONI richieste
  - ✓ Allegato 1 -
- TABELLA compilata di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali
  - ✓ Allegato 2
- CURRICULUM vitae in formato europeo (in caso la scuola posseda già il curriculum aggiornato, si può omettere)

Le ISTANZE :

- se CARTACEE dovranno
  - essere **consegnate in segreteria** esclusivamente **brevi manu**
  - essere indirizzate al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT)
  - contenere sulla busta

### COGNOME Nome del candidato

la DICITURA: AVVISO INTERNO per PERSONALE ATA di SUPPORTO PROGETTO: "**Dotazione di attrezzature** per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

se DIGITALI dovranno

- essere **inviate a** esclusivamente per PEC **a bamm29100t@pec.istruzione.it**
- essere indirizzate al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT)
- contenere
  - nell'OGGETTO della email:  
**COGNOME\_NOME\_istanza\_incarico\_personaleATA\_PON-DIGITALBOARD**
  - Nel TESTO della email la DICITURA:  
AVVISO INTERNO per PERSONALE ATA di SUPPORTO PROGETTO: "**Dotazione di attrezzature** per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-167

## Tempistica

Le ISTANZE devono pervenire ed essere acquisite entro e non oltre **le ore 12:00 del 09/05/2022**.

## Selezione

Le ISTANZE saranno valutate, in relazione agli incarichi ricoperti nell'ambito del PROGETTO, dal Dirigente Scolastico in collaborazione di consulenza con il Direttore SGA **alle ore 13:00 del 09/05/2022**.

Sarà stilata la GRADUATORIA PROVVISORIA

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata : 1) su Sito WEB; 2) su ALBO ONLINE; 3) su Amministrazione Trasparente Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre **5 cinque giorni** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa GRADUATORIA DEFINITIVA.

In base alla posizione occupata nella GRADUATORIA PROVVISORIA l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA selezionato INCARICO AGGIUNTIVO, mediante apposita lettera di incarico.

## Precisazioni

L'attività oggetto del presente Avviso interno

- rientra nel PTOF Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022
- è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.
- Costituisce per le modalità di espletamento, materia per i CRITERI di attribuzione degli incarichi al personale da definirsi nella CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Dirigente Scolastico

**Allegato 1. Modello di DOMANDA – ISTANZA di PARTECIPAZIONE alla procedura SELETTIVA****AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1.: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"****CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167****CUP: I19J21006720006****DOMANDA di partecipazione al ruolo di FIGURA di SUPPORTO allo svolgimento operativo del PROGETTO PON Personale ATA**

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di I grado " Battisti-Ferraris" Bisceglie (BT)

La/Il sottoscritto/a	Cognome		Nome		
nata/o a			CAP	provincia	
il	residente a			provincia	
In via/piazza			C.F.		
telefono	cellulare				
e-mail PEO			e-mail PEC		

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di (crocettare-spuntare la casella di interesse):

- FIGURA di SUPPORTO - figura INTERNA** PON- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 - CUP: I19J21006720006

A tal fine

**DICHIARA**

di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,

di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni

di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del Dlgs 101/2018 di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003

Data .....

Firma .....

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- Griglia compilata per la valutazione dei titoli al ruolo offerto
- Fotocopia documento d'identità valido

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti dell'AVVISO delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Data .....

Firma .....

**Privacy**

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda. Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato. Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto PON dichiarate.

Data .....

Firma .....

**Allegato 2. GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<b>A TITOLI CULTURALI</b>			
	Tipologia	valutazione	Punteggio assegnato
	<input type="checkbox"/> .....	3 punti LAUREA o POST-LAUREA 1 punto altri titoli culturali	
	<input type="checkbox"/> .....		
	<input type="checkbox"/> .....		
<b>B COMPETENZE SPECIFICHE</b>			
	Competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica	valutazione	Punteggio assegnato
	<input type="checkbox"/> .....	2 punti per COMPETENZE digitali CERTIFICATE 2 punti per COMPETENZE amministrative certificate	
	<input type="checkbox"/> .....		
	<input type="checkbox"/> .....		
<b>C ESPERIENZA</b>			
	Esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere	valutazione	Punteggio assegnato
	<input type="checkbox"/> PON a.s. ....	3 punti per ogni PROGETTO PON È possibile inserire punteggio anche per incarico di supporto a PON della stessa annualità	
	<input type="checkbox"/> PON a.s. ....		
	<input type="checkbox"/> PON a.s. ....		
<b>D CARRIERA SCOLASTICA</b>			
	Anzianità di SERVIZIO	valutazione	Punteggio assegnato
	<input type="checkbox"/> Anni a T.D. ....	0,5 punti per ogni anno di servizio	
	<input type="checkbox"/> Anni a T.I. ....		
<b>E FORMAZIONE</b>			
	Formazione digitale o Amministrativa	valutazione	Punteggio assegnato
	<input type="checkbox"/> Corso a.s. ....	1 punto per ogni corso di almeno 5 ore in presenza e 13 ore complessive	
	<input type="checkbox"/> Corso a.s. ....		
	<input type="checkbox"/> Corso a.s. ....		
	<input type="checkbox"/> Corso a.s. ....		

Il Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI