



Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ** - Conto corrente postale della scuola 001015525635; Dichiarazione di accessibilità: <https://form.agid.gov.it/view/c115420f-ce08-4a00-a7dc-1d375cfd60e2>

Prot. 3099/A-40 del 10-05-2022

A:
Prof. NISIO Cecilia

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=153&Itemid=648

Amministrazione trasparente

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=7192

AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board; trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167

I19J21006720006

Nomina

PROGETTISTA

Incarico per prestazione aggiuntiva

ai sensi dell'art.25 del Dlgs 165/2001



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art. 25 del Dlgs 30/3/2001 n.165
- visto l'art. 53 co. 7 del Dlgs 30/3/2001 n.165
- vista la legge n.190/2021 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- visto il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo : 1) all'art.19, co.3 "Incarichi non obbligatori assunti in base a deliberazione degli organi collegiali degli organismi scolastici competenti per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni;2) all'art. 15, comma 1 - garanzia di corretta funzionalità dell'Istituzione scolastica ed evitamento del cumulo degli incarichi.
- visto il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all'art.10;
- vista la nota MIUR Dipartimento della Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale prot. AOODGAI 11130 del 30 settembre 2008 - Fondi Strutturale Europei Compensi per i Dirigenti Scolastici
- vista la nota MIUR Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per il Personale Scolastico - Ufficio II prot. AOODGPER 16139 del 6 ottobre 2008 - Fondi Strutturale Europei Compensi per i Dirigenti Scolastici
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009;
- vista la Nota prot.n. AOODRPU 826 del 3 febbraio 2016 relativa agli "incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V - Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative - Modulistica";
- vista la nota prot.n. AOODRPU 18525 del 26 ottobre 2016 relativa a "Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V - Dirigenza. Precisazioni";
- vista la nota prot. n. AOODRPU 2488 del 3 febbraio 2020 relativa a " Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V - Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative - Modulistica";
- visto l'Avviso pubblico n. AODGEFID/28996 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167
- vista la DELIBERA n. 5 del Collegio Docenti del 13 settembre 2021 con cui in relazione al PON Fondo europeo di sviluppo regionale FESR - REACT EU prot. 29886 del 06/09/2021 - Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella

didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 si approvava la partecipazione al detto PON in quanto: 1) coerente negli aspetti didattici con il Piano Integrato successivo alla emissione della Programmazione PON 2014-2020 2) corrispondente al fabbisogno attuale della scuola per in relazione all'Asse II Infrastrutture per l'Istruzione;

- vista la **DELIBERA n. 29 del Consiglio di Istituto del 11 ottobre 2021** con cui in relazione al PON Fondo europeo di sviluppo regionale FESR - REACT EU prot. prot. **29886** del 06/09/2021 - Avviso pubblico **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020** con cui: 1) si approvava la partecipazione al detto PON; 2) indicava il Dirigente Scolastico, previa nomina come RUP Responsabile Unico di Progetto per la DIREZIONE e COORDINAMENTO
- visto AVVISO Prot. 2655/A-40 del 23-04-2022 per selezione per FIGURA di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per il PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167"
- considerato il Verbale della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute prot.2872/A-40 del 02-05-2022
- vista la GRADUATORIA provvisoria prot. Prot. 2873/A-40 del 02-05-2022
- vista la GRADUATORIA definitiva prot. 3096/A-40 bis del 09-05-2022

DETERMINA

la **Nomina di incarico per PROGETTISTA** relativamente al PROGETTO: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167**

La presente nomina, per effetto della **notifica individuale all'interessato-a**, equivale a **Lettera di affidamento di incarico**.

Art.1. Nomina di CONFERIMENTO di INCARICO

1. La prof. **NISIO Cecilia** è destinataria dell'attribuzione di incarico a **PROGETTISTA** per PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-167 relativo all' AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Art.2. Obblighi relativi ai compiti previsti nel bando e all'implementazione del progetto presentato

1. La prof. **NISIO Cecilia** in qualità di **PROGETTISTA** selezionato ed incaricato è tenuta allo svolgimento dei **compiti** indicati nel bando:
 - 1.1. **provvedere alla PROGETTAZIONE e alla predisposizione del CAPITOLATO TECNICO** relativo alle caratteristiche delle forniture e della **DOTAZIONE di ATTREZZATURE BASILARI** della scuola derivate dall'analisi dei **BISOGNI di STRUMENTI DIGITALI** e di "DEVICE" intesi come **DISPOSITIVI che incorporano ALTA TECNOLOGIA DIGITALE**
 - Sussistenza di "PARCO DEVICE" digitali fissi e mobili capace di:
 - **coprire** efficacemente l'incremento di **BISOGNI di PRESTAZIONI DIGITALI** avanzate in termini di:
 - ✓ **agevole ACCESSO individuale e di gruppo** alle performance **ONLINE e OFFLINE di DEVICE mobili o collocati negli SPAZI SCOLASTICI** : a) sia **DIDATTICI** quali **AMBIENTI di APPRENDIMENTO** per la **DIDATTICA AUMENTATA** o la **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**; b) sia **ORGANIZZATIVI e AMMINISTRATIVI**;
 - la natura dei **DEVICE** deve essere tale da conferire:
 - 1) **FLESSIBILITA'** intesa come agevole modificabilità logistica per future redistribuzione degli spazi;
 - 2) **alta intensità di INTERATTIVITA'**;
 - 3) **alte prestazioni finalizzate alla DEMATERIALIZZAZIONE** sia delle prassi didattiche con accesso a **INFORISORSE EVOLUTE** quali simulazioni e animazioni ovvero potenze di computazione, sia delle prassi amministrative e gestionali degli uffici di segreteria
 - 4) **VERSATILITA'** per qualsiasi utente e possesso di caratteristiche di **INCLUSIVITA'** verso alunni special needs
 - **disponibilità di POTENZA di ELABORAZIONE adeguata alla INNOVAZIONE METODOLOGICA dell'apprendimento/insegnamento mediato e supportato dal digitale**
 - **realizzare l'AUTOSUFFICIENZA nella DISTRIBUZIONE di BENI TECNOLOGICI DIFFUSI in modo che tutte le aule di insegnamento e tutti gli spazi comunque didattici ed organizzativi abbiano una densità di DEVICE EQUA nei due plessi (CENTRALE con i sottoplessi "Battisti" e "Ferraris" e PERIFERICO "Cosmai")**
 - **provvedere ad articolare il PROGETTO** secondo quanto indicato nell'AVVISO in relazione al VALORE INCORPORATO nei **DEVICE** acquistati:
 - **MODULO 1: acquisto di MONITOR DIGITALI INTERATTIVI TOUCH SCREEN** di dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione, per la **DIDATTICA** ad uso delle classi
 - **COMPLEMENTI: acquisto di eventuali ACCESSORI** soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.
 - **MODULO 2: acquisto di beni e attrezzature informatiche per la DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA della segreteria scolastica**
 - l'acquisto di **ATTREZZATURE per POSTAZIONI di LAVORO** degli uffici di segreteria, quali
 - ✓ PC/notebook
 - ✓ eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse
 - ✓ scanner
 - ✓ tavoletta grafica per acquisizione firme

- ✓ stampante multifunzione da tavolo
- ✓ stampanti per badge
- ✓ lettore di smart card
- ✓ docking station
- ✓ unità di back up
- ✓ webcam
- ✓ cuffie auricolari
- ✓ gruppo di continuità
- ✓ display informativo.

- *provvedere ad strutturare il PROGETTO secondo quanto indicato nell'AVVISO in relazione agli eventuali COSTI SECONDARI:*

- costi di trasporto
- costi di installazione
- costi di assistenza al collaudo
- costi di dismissione delle attrezzature esistenti
- costi di breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate.

- *provvedere il rispetto della TEMPISTICA: gli interventi dovranno essere realizzati, collaudati e conclusi con tempestività e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.*

- *Valutare l'integrabilità sistemica con i LAVORI di POTENZIAMENTO dell'INFRASTRUTTURA di RETE digitale wired e wireless in dotazione alla scuola*

- **garantire** nei beni acquistati una buona resistenza all'obsolescenza e alla usura-fragilità

- **verificare** anticipatamente con simulazione le prestazioni richieste;

- **fruire di prezzi** agevolati sui nuovi PRODOTTI

- **fruire** di alcune eventuali gratuità come vantaggi di prima fornitura

- **conseguire i seguenti MIGLIORAMENTI URGENTI:**

- ✓ il MASSIMO NUMERO possibile di MONITOR TOUCH SCREEN per le aule
- ✓ creazione di un PARCO DEVICE capace di provvedere a sostituzione di dispositivi con disattivazione temporanea di funzionalità

1.2. **verificare** la sussistenza di convenzioni CONSIP adeguate al progetto;

1.3. **effettuare** la REGISTRAZIONE nell'apposita PIATTAFORMA telematica dei Fondi Strutturali PON delle MATRICI degli ACQUISTI e delle eventuali necessarie modifiche;

1.4. **collaborare** con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle RIUNIONI che si rendessero necessarie;

1.5. **coordinarsi** con il DSGA per l'AGGIORNAMENTO dell'INVENTARIO di dotazioni digitali;

1.6. **curare** - in coordinamento con il Dirigente Scolastico - il PROCESSO VERBALE e DOCUMENTALE relativo alla sua attività.

2. **Produrre, nella parte di sua competenza, eventuale documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività**, annotando, se richiesto, tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.

3. **Effettuare con competenza e diligenza richieste le azioni relative all'intervento proprie del ruolo svolto**

4. **Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto**

Art.3. Caratteristiche dell'impegno e durata dell'incarico di COLLAUDATORE

1. Per il RUOLO di **PROGETTISTA**, l'INCARICO in relazione al completamento di tutte le prestazioni richieste comprensive di acquisti, posa in opera, redazioni documentali e implementazione funzionale è da espletarsi nel periodo:

- dalla data di attribuzione di incarico a seguito di espletamento della selezione al TERMINE del PROGETTO e alla sua definitiva di chiusura

2. Nel periodo di durata dell'incarico il **PROGETTISTA** l'individuato dovrà garantire le ATTIVITA' necessarie: a) all'attuazione degli obiettivi; b) all'implementazione organizzativa; c) alla completezza documentale in relazione agli adempimenti operativi e di rendicontazione della scuola nelle piattaforme dedicate

3. Le ATTIVITA' sono direttamente quantificate nel numero di ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale

4. Le ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale del **PROGETTISTA** devono essere distribuite in modo razionale e congruente al MODULO realizzativo del PROGETTO e alle attività necessarie alla sua organizzazione, documentazione e svolgimento; detto modo è stabilito dal Dirigente Scolastico come incaricato di DIREZIONE e COORDINAMENTO coprendo tutto il periodo di attività del PON e garantendo le operazioni necessarie fino al termine del progetto e alla sua definitiva chiusura.

5. Il calendario dello svolgimento delle ATTIVITA' sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art.4. Compenso

1. Il compenso previsto, come da PIANO FINANZIARIO, è :

- per il ruolo di **PROGETTISTA** : max. € 455,56

2. Per il **PROGETTISTA** il parametro di RETRIBUZIONE ORARIA lordo-stato è:

- in quanto personale INTERNO di € 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) e in relazione alle ORE DEFINITE pari a 14 di PRESTAZIONE RICHIESTA in ore effettivamente svolte e documentate in appositi registri - si tiene conto della complessità dell'incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, nonché dell'impegno e delle competenze professionali richieste.

2. Per nessuna FIGURA di PROGETTO è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

3. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all' ESPERTO - figura INTERNA-VICINIATORE-ESTERNA - sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.
4. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
5. L' ESPERTO - figura INTERNA dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.5. Tempistica

1. La **prof. NISIO Cecilia** in qualità di **PROGETTISTA**:
 - dovrà **concludere** le attività relative all'INCARICO come da data espressamente indicata nel calendario del MODULO in oggetto, fornito alla prima riunione di CONFRONTO e COORDINAMENTO con il Dirigente Scolastico in qualità di incaricato alla DIREZIONE e COORDINAMENTO del PROGETTO e il Direttore SGA in qualità di incaricata alla GESTIONE dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività

Art.6. Art. 54 del Dlgs 165/2001: richiesta di autorizzazione alla amministrazione di appartenenza, concessione della autorizzazione, accertamento del Divieto di Conflitto di interessi, Incompatibilità e Cumulo di incarichi

1. Per la **prof. NISIO Cecilia** ai sensi del art. 54 comma 7 del Dlgs 165/2001 con il presente conferimento di incarico si intende previamente acquisita la procedura di
 - Richiesta di autorizzazione da parte del dipendente alla amministrazione di appartenenza
 - Concessione della autorizzata dalla Scuola Secondaria di I grado "Battisti - Ferraris" come amministrazione di appartenenza.
2. L'amministrazione verifica mediante propria attività istruttoria cooperata dalle dichiarazioni dell'incaricato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali:
 - a) di conflitto di interessi
 - b) di Incompatibilità
 - c) di Cumulo di impieghi
3. In caso di accertamento di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il provvedimento di conferimento incarico non è valido e il contratto è annullabile per errore riconoscibile in relazione alle qualità del contraente

Art.7. Doveri di trasparenza ed integrità

1. La **prof. NISIO Cecilia** in qualità di **INCARICATO** nello svolgimento del ruolo, delle funzioni e delle attività suindicate è tenuto al rispetto:
 - dei doveri di trasparenza ed integrità, potendo riferirsi in via analogica al PTTI - Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità il quale pur essendo stato formalmente abrogato nella nuova formulazione del Dlgs 33/2013, modificato dal Dlgs 97/2016, all'art.10, mantiene intatto il suo valore indicativo per i predetti obblighi;
 - del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.
2. La **prof. NISIO Cecilia** in qualità di **INCARICATO** è tenuto all'osservanza e al rispetto degli doveri e delle indicazioni contenute nei Regolamenti e delle Disposizioni dell'istituzione scolastica:
 - contezza delle regole e disposizioni scolastiche
 - regolamentazione dell'accesso e degli spostamenti
 - divieto di accesso a tutti gli ambienti didattici e laboratoriali se non espressamente autorizzata
 - regolamentazione delle scansioni orarie
 - evitamento di interferenze nelle attività scolastiche didattiche, amministrative, gestionali
 - rispetto dei protocolli sanitari
 - divieto di fumo
 - obbligo di essere identificabile
 - obbligo di decenza e decoro
3. Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico affidato alla **prof. NISIO Cecilia** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte della **prof. NISIO Cecilia** di report debitamente compilato.

Art.8. Accettazione

1. L'incarico conferito se non debitamente sottoscritto per accettazione, è annullabile.
2. L'accettazione potrà avvenire per sottoscrizione chirografica validata o da sottoscrizione mediante procedura prevista dal CAD garantita dai requisiti previsti di unicità ed autenticità.
3. L'incaricato dovrà inoltrare domanda di rinuncia qualora vi siano condizioni di impossibilità ad espletare adeguatamente l'incarico.

Art.9. Privacy

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La **prof. NISIO Cecilia** con la accettazione sottoscritta della presente lettera di incarico, ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, **GDPR** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del **Dlgs 101/2018 del 10 agosto** di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno, **autorizza** espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti.

3. *L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente affidamento.*
4. *Ai sensi dell'art. 13 del GDPR l'Istituto fornisce alla prof. **NISIO Cecilia** il Documento Informativo e il Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati che viene compilato sottoscritto dalla stessa.*

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
(firma digitale)*

Per ricevuta ed accettazione:

