SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: ***BAMM29100T*** *- Codice Fiscale:* ***92069490727*** *Codice Univoco Ufficio* ***UFNOTZ***

Bisceglie (vedi segnatura)

Circolare 002 - Protocollo n. 5112 del 03-09-2022

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione Consigli di classe 01
a.s. 2022-2023

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- *visto l'art. 5 del Dlgs 297/1994*
- *viste le comunicazioni di cui al Collegio Docenti del 01/09/2022*
- *visti i regolamenti degli organi collegiali ed in particolare il Regolamento dei Consigli di Classe*
- *considerate le necessità di provvedere al corretto avvio dell'anno scolastico* ***2022-2023***
- *visto il provvedimento di nomina dei coordinatori di classe per l'a.s.* ***2022-23***
- *tenuto conto della necessità di collocazione della approvazione del Piano Annuale delle Attività del personale docente 2022-2023 nell'ambito del* ***Collegio Docenti del 9 settembre 2022*** *con conseguente adozione successiva dello stesso Piano da parte del Dirigente Scolastico*
- *vista la collocazione specifica delle classi e dei corsi negli spazi dei plessi*

CONVOCA

i Consigli di CLASSE ***tecnici*** *ristretti alla sola componente docente*

- *per le classi PRIME IN PRESENZA presso i locali del solo Plesso "BATTISTI" in Via Pozzo Marrone 84 - nel rispetto delle regole di "preparedness e readiness" previste dal documento ISS del 5 agosto 2022*
- *per le classi SECONDE e TERZE IN REMOTO presso l'aula VIRTUALE:*
  - *secondo le modalità di conduzione sperimentate e perfezionate negli anni precedenti*
    - *invio link o sua messa a disposizione con google calendar*
    - *doppio coordinamento: tecnico dell'animatore digitale e collegiale da parte del coordinatore*
    - *utilizzo di piattaforma e domini cd "istituzionali"*
  - *nel rispetto RIGOROSO delle regole di partecipazione alle sessioni ONLINE contenute nei DOCUMENTI di E-POLICY della scuola*
    - *validazione dei meccanismi di voto*
    - *regole di intervento nel dibattito*
    - *setting minimizzati*
    - *regole di BYOD*
    - *validazione delle regole di certificazione della presenza*
    - *gestione del tempo*
    - *dispositivi di esonero in caso di disguidi tecnici*

- ❑ *lunedì 5 settembre 2022*
- ❑ *martedì 6 settembre 2022*
- ❑ *mercoledì 7 settembre 2022*

secondo la scansione temporale di seguito indicata.

lunedì 5 settembre 2022

08:15	09:15	**1B**	*in presenza*	14:30	15:00	**2B**	*in remoto*
09:15	10:15	**1C**	*in presenza*	15:00	15:30	**3B**	*in remoto*
10:15	11:15	**1E**	*in presenza*	15:30	16:00	**2C**	*in remoto*
11:15	12:15	**1G**	*in presenza*	16:00	16:30	**3C**	*in remoto*
12:15	13:15	**1A**	*in presenza*	16:30	17:00	**2F**	*in remoto*
				17:00	17:30	**3F**	*in remoto*
				17:30	18:00	**2G**	*in remoto*
				18:00	18:30	**3G**	*in remoto*
				18:30	19:00	**2A**	*in remoto*
				19:00	19:30	**3A**	*in remoto*

martedì 6 settembre 2022

08:15	09:15	**1F**	*in presenza*	15:00	15:30	**3E**	*in remoto*
09:15	10:15	**1D**	*in presenza*	15:30	16:00	**2D**	*in remoto*
10:15	11:15	**1L**	*in presenza*	16:00	16:30	**3D**	*in remoto*
11:15	12:15	**1M**	*in presenza*	16:30	17:00	**2L**	*in remoto*
				17:00	17:30	**3L**	*in remoto*
				17:30	18:00	**2I**	*in remoto*
				18:00	18:30	**3I**	*in remoto*

mercoledì 7 settembre 2022

08:15	09:15	**1N**	*in presenza*	14:30	15:00	**2N**	*in remoto*
09:15	10:15	**1O**	*in presenza*	15:00	15:30	**3N**	*in remoto*
10:15	11:15	**1P**	*in presenza*	15:30	16:00	**2O**	*in remoto*
11:15	12:15	**1Q**	*in presenza*	16:00	16:30	**3O**	*in remoto*
				16:30	17:00	**2P**	*in remoto*
				17:00	17:30	**3P**	*in remoto*
				17:30	18:00	**2Q**	*in remoto*
				18:00	18:30	**3Q**	*in remoto*

*Si discuterà il seguente **Ordine del giorno**:*

1. *Ruolo del Consiglio di classe in relazione al MODELLO ORGANIZZATIVO*
    a. *gestione della classe intesa come unità didattica, organizzativa e amministrativa*
        - *Coordinatore di Classe*
2. *Ricognizione e delineazione del **PROFILO INFORMATIVO** di ciascuna ALUNNA o ALUNNO:*
    a. *PROFILO INFORMATIVO relativo a FATTI e CONDIZIONI che influenzano o determinano lo sviluppo del PERCORSO EDUCATIVO;*
    b. *PROFILO INFORMATIVO relativo al PROCESSO PLURIENNALE di APPRENDIMENTO e all'APPREZZAMENTO GLOBALE della formazione (in particolare per gli alunni delle classi PRIME e classi TERZE)*
        La ricognizione avviene mediante DISPONIBILITA' di INFORMAZIONI DIRETTE prelevate in TOTO dal PORTFOLIO ALUNNI e dalle Osservazioni formative delle precedenti annualità scolastiche e delle INFORMAZIONI INDIRETTE prelevate in PARTE dal FASCICOLO PERSONALE (con la mediazione del COORDINATORE di CLASSE abilitato)
3. *Ricognizione delle competenze in ingresso: evidenze degli alunni che hanno effettuato accertamento di recupero di carenze o di esami integrativi e di idoneità;*
4. ***<u>Linee programmatiche ed educative secondo la PIANIFICAZIONE</u>***
    a. *Implementazione delle regole di preparedness e readiness nel setting di aula e gestione di classi, gruppi, casi;*
    b. *Esplicazione e Condivisione con gli alunni di regole di istituto tradizionali e innovate;*
    c. *Attività e percorsi, metodologie, valutazione, conduzione delle lezioni, ampliamento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni dei dipartimenti e degli ATTI di INDIRIZZO e delle DIRETTIVE del Dirigente Scolastico;*
    d. *Implementazione del Piano DIDATTICO comprensivo di quote di DDI Didattica Digitale Integrata a livello di classe e di gruppi;*
    e. *Azioni e documentazioni per l'INCLUSIONE: elaborazione condivisa di PEI e PDP; presentazione alle famiglie;*
    f. *Proposte per le attività della scuola "fuori aula": viaggi e visite guidate; interazioni con il territorio;*
    g. *Rapporti e comunicazione con le famiglie: modalità e prime comunicazioni importanti ed indifferibili*
    h. *Documentazione (Modelli di Programmazione, Griglie e documenti di valutazione, PAI, PIA)*
    i. *Archiviazione e invio ai Repository di Istituto (Coadiutore alla documentalità): documenti@battisti-ferraris.edu.it*
    j. *Attività e percorsi secondo le indicazioni del PTOF*
    k. *Definizione, pubblicazione sul sito WEB e comunicazione ad ogni studente e alla sua famiglia dell'orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno;*
    l. *Didattica per competenze: esplicitazione di traguardi, obiettivi formativi, risultati di apprendimento*
    m. *Coordinamento con il Collaboratore del Dirigente Scolastico per la documentalità per la tempistica e la raccolta della programmazione elaborata;*
    n. *Metodologia didattica comune e strumenti didattici funzionali – la Metodologia deve esplicitamente riferirsi alla INNOVAZIONE METODOLOGICA e DIDATTICA richiesta dai cambiamenti e progressi sia indotti dal periodo di emergenza pandemica sia dalla attuazione della promozione alla riforma delle prassi di insegnamento/apprendimento conseguenti a:*
        - *Implementazione delle INDICAZIONI NAZIONALI 2012 compresi i NUOVI SCENARI 2018*
        - *Atti di INDIRIZZO del Ministero dell'Istruzione degli anni 2015-2021ed in particolare:*
            - ✓ *RAPPORTO FINALE 13 LUGLIO 2020 Commissione BIANCHI*
            - ✓ *Atto di indirizzo politico-istituzionale MI_anno 2022*
    o. ***Valutazione**: indicazioni condivise per la definizione di criteri, griglie e RUBRICHE VALUTATIVE*
    p. *Ampliamento dell'Offerta Formativa : proposte di progetti attivabili in concordanza con il PTOF e modello di progettazione*
    q. *Figura del TUTOR di Classe - COACH di classe*
    r. *Proposte da portare in prossima riunione del Collegio Docenti .*

5. *Varie ed eventuali.*

La composizione delle compagini dei Consigli di Classe è stata resa nota nell'ambito del provvedimento di assegnazione dei docenti alle classi e ai gruppi; il provvedimento di assegnazione dei docenti ai casi sarà reso noto nel momento in cui l'Ambito Terriotoriale comunicherà il completamento dell'Organico di sostegno.

Tutti i consigli di classe

- *delle classi PRIME saranno:*
    - *svolti IN PRESENZA;*
    - *presieduti dal Dirigente Scolastico;*
    - *di durata pari a 60 minuti ai fini della esaustiva acquisizione del PROFILO INDIVIDUALE relazionale e degli APPRENDIMENTI e delle CAPACITA' (capability) degli alunni e alunne*
- *delle classi SECONDE e TERZE saranno:*
    - *svolti IN REMOTO ai sensi del DPR 275/1999 e della delibera del Collegio Docenti del 01/09/2022*
    - *presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero in caso di necessità dal Coordinatore di Classe sin d'ora delegato nell'ambito della presente convocazione (ai sensi degli artt. 5/5 del DLgs 297/94, 77 del R.D. n. 653/1925 dell'art.2 co.3 del Dlgs 62/2017). Sarà cura del docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - verbalizzare i lavori. Si invitano i*

docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.

- *di durata pari a 30 minuti ai fini della esaustiva ricognizione del PROFILO di CLASSE relazionale e degli APPRENDIMENTI e delle CAPACITA' (capability) degli alunni e alunne*

I COORDINATORI di CLASSE sono tenuti :

- *ad acquisire le INFORMAZIONI finalizzate alla profilazione; la acquisizione è TRATTAMENTO di DATI e pertanto è vincolato al rispetto dei principi della PROTEZIONE DATI ai sensi del GDPR*
  - ✓ *1. Liceità, correttezza e trasparenza;*
    - *La scuola garantisce alunni e famiglie che : a) la attività di raccolta dei dati personali non infrange la legge e non costituisce attività occulta ai danni degli stessi in qualità di "interessati"; b) la detta garanzia è attuata esplicitando e mettendo a disposizione in occasione di qualsiasi trattamento, l'informativa sulla privacy che spiega in modo chiaro e sintetico le finalità della raccolta dei dati*
  - ✓ *2. Limitazione della finalità*
    - *Le scuola ha potuto raccogliere i dati personali solamente per la precisa finalità di migliore cura della costruzione delle competenze e della educazione alla cittadinanza scopo preciso; la detta finalità è indicata in modo chiaro ed esplicito nell'informativa sulla privacy. I dati vanno tenuti dal COORDINATORE di CLASSE per il solo tempo necessario a completare la presentazione della classe al Consiglio di Classe*
  - ✓ *3. Minimizzazione dei dati*
    - *La scuola ai fini della presentazione della classe, ha elaborato solo i dati personali necessari al raggiungimento della finalità per i quali sono trattati. La condivisione dei dati da parte del COORDINATORE AUTORIZZATO non avviene mediante esposizione dirette dei detti dati ma mediante elaborazione dei soli aspetti necessari ad impostare il corretto rapporto di relazione didattico-educativa evitando, secondo il principio di proporzionalità, quei dati che eccedono le finalità descritte*
  - ✓ *4. Esattezza*
    - *L'accuratezza dei dati personali è parte integrante della loro protezione. La scuolaadottata tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti. Gli interessati hanno il diritto di chiedere che i propri dati personali inesatti o incompleti vengano cancellati o rettificati. Tra i dati inesatti vi sono anche possibili descrizioni o caratterizzazioni errate che possono costituire stereotipo e pregiudizio e condizionare le attese o gli interventi educativi*
  - ✓ *5. Limitazione della conservazione*
    - *La scuola, al termine della presentazione, non rende più disponibili i dati personali in quanto non più necessari allo scopo. Qualora il COORDINATORE su richiesta del Consiglio di Classe vuole accedere nuovamente ai dati personali deve fare richiesta al Dirigente Scolastico di accesso al fascicolo personale, includendovi la motivazione*
  - ✓ *6. Integrità e riservatezza*
    - *I dati personali, compresi quelli implicati nella riunione dei consigli di classe, sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali*

Tutti i docenti sono tenuti :

- *ad assumere contezza di tutte le descrizioni mediate dal COORDINATORE ai fini della profilazione didattico-comportamentale delle classi e dei singoli alunni;*
- *a predisporre in modo completo i format di documentalità finalizzati alla rendicontazione;*
- *al rispetto del SEGRETO d'UFFICIO per quanto riguarda le misure organizzative disposte per gli studenti e le studentesse;*
- *al rispetto delle norme di tutela della PRIVACY ai sensi del GDPR come disposto da INFORMATIVA.*
- *a conoscere il REGOLAMENTO dei Consigli di Classe e in particolare i seguenti aspetti:*
  - ✓ *Consiglio di Classe: Composizione*
  - ✓ *Consiglio di Classe: Partecipazione*
  - ✓ *Prerogative e competenze del Consiglio di classe*
  - ✓ *Convocazione e punti all'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di classe*
  - ✓ *Attribuzioni del Presidente del Consiglio di classe*
  - ✓ *Coordinatore di classe*
  - ✓ *Tutor di Classe*
  - ✓ *Coordinatore come Tutor di Classe*
  - ✓ *Segretario del Consiglio di Classe e Verbalizzazione delle sedute*
  - ✓ *Svolgimento delle riunioni e operatività del Consiglio di Classe*
  - ✓ *Validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio di Classe non in funzione di scrutinio*
  - ✓ *Validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio di Classe e operazioni di scrutinio*

La partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è obbligatoria, atteso che il detto Organo, anche se non tassativamente, è ordinativamente disposto ad operare come Collegio perfetto.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

DOMENICO
COSMAI
03.09.2022
21:26:42
GMT+01:00

Dr. Domenico Cosmai