SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: ***BAMM29100T*** *- Codice Fiscale:* ***92069490727*** *Codice Univoco Ufficio* ***UFNOTZ***

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo 6042 del 6 ottobre 2022
Circolare 018

DOMENICO COSMAI
06.10.2022
12:22:02
GMT+00:00

A:
Docenti
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione Consigli di classe

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- *visto l'art. 5 del Dlgs 297/1994*
- *visti i Regolamenti degli organi collegiali ed in particolare il Regolamento dei Consigli di Classe*
- *visto il Piano Annuale delle Attività dei Docenti approvato con Delibera 3 del Collegio Docenti del 22 settembre 2022*
- *visto il provvedimento di nomina dei coordinatori di classe per l'a.s. 2022-23 prot. 6041/A19 del 06.10.2022*
- *vista la collocazione specifica delle classi e dei corsi negli spazi dei plessi*

CONVOCA

i Consigli di CLASSE tecnici ristretti alla sola componente docente

I ***Consigli di CLASSE*** *della* ***Scuola Secondaria di 1° grado "Battisti - Ferraris"*** *di Bisceglie sono* ***convocati*** *per i giorni:*

- ***lunedì 10 ottobre 2022***
- ***martedì 11 ottobre 2022***
- ***mercoledì 12 ottobre 2022***

presso gli spazi-aula predisposti al Plesso "BATTISTI" in via Pozzo Marrone 84.

Ordine del giorno del Consiglio "ristretto" alla sola componente tecnica dei docenti:

1. *Chiarimenti preliminari del COORDINATORE ai docenti del Consiglio di Classe*
   - *Coordinare - per la classe assegnata - la CIRCOLAZIONE efficace della COMUNICAZIONE facendo in modo che sia i componenti stabili del Consiglio di Classe sia coloro che hanno un affidamento transitorio della classe (supplenti, personale ATA per la vigilanza) dispongano tempestivamente delle informazioni - relative ai singoli alunni e al GRUPPO-CLASSE – necessarie per GESTIRLA nel modo più efficace*
   - *Importanza del Registro Cartaceo di Classe*
2. *Analisi* ***SITUAZIONE di classe*** *in termini di* ***apprendimenti*** *e* ***comportamento:***
   - ***Gestione della classe****: autorità; partecipazione; regole; ruoli; flessibilità; prevenzione di fenomeni di bullismo; gestione delle emozioni; gestione delle dinamiche positive e negative*
   - *Procedura per la* ***gestione delle ASSENZE degli alunni****: modello dell'attestato di rischio a 10-20-30-40 giorni di assenza sul monte ore annuale*
   - *Gestione dei comportamenti: focus su applicazione* ***Regolamento di Disciplina*** *e FATTI DISCIPLINARI* ***significativi*** *accaduti*
3. *Ritorno sui* ***bisogni formativi*** *degli alunni e sulle iniziative di sviluppo delle eccellenze e di recupero degli apprendimenti*
4. ***Linee programmatiche ed educative****: condivisione e coordinamento*
   - ***Indicazioni sul percorso CURRICOLARE DISCIPLINARE relativo*** *alla didattica per competenze (competenze disciplinari in relazione alle competenze CHIAVE europee di BASE) in coerenza con il PTOF attuale nelle more della definizione del 2022-2025*
   - ***Indicazioni su: a) percorsi per le Competenze Trasversali e dell'Orientamento; b) LABORATORIALITA'*** *in relazione allo sviluppo delle competenze CHIAVE europee (Indicazioni del RAV attuale nelle more della definizione del RAV 2022-2025 e del PdM); c) insegnamento e valutazione* ***Educazione CIVICA; d) Rubriche VALUTATIVE***
     - *Coordinamento per la* ***Consegna della Documentazione della Programmazione annuale CURRICOLARE e dei PDP Piani Didattici Personalizzati*** *: le stesse sono da consegnare* ***entro il 10 novembre 2022 –*** *termine modificato rispetto a precedenti comunicazione al fine di consentire una maggiore distensione dei tempi* ***-*** *mediante invio ad entrambi gli indirizzi e-mail del detto documento in formato PDP e non JPEG o altri formati di immagini:*
       - ✓ *alla PEO* ***istituzionale*** *della scuola* ***bamm29100t@istruzione.it***
       - ✓ *al repository* ***organizzativo*** *gestito dalla prof Emmanuella DELL'OLIO* ***documenti@battisti-ferraris.edu.it***
5. ***Valutazione*** *alla luce della NORMATIVA (Dlgs 62/2017) e delle OPZIONI di Istituto (Dipartimenti, Collegio Docenti e* ***Curricolo di Istituto****): valutazione nelle discipline; valutazione per competenze; valutazione autentica; valutazione in relazione alle competenze CHIAVE europee TRASVERSALI in connessione con le ABILITA'TRASVERSALI (soft skills); strumenti di valutazione (rubriche valutative); documentazione della valutazione (registro elettronico); certificazione della valutazione (schede di valutazione); comunicazione e validazione della valutazione in considerazione con la disponibilità di elementi informativi da parte delle famiglie connesse all'apertura del Registro elettronico alle famiglie.*

6. ***Inclusione***
   - *Compilazione scheda di rilevazione BES*
   - *Focus per l'Aggiornamento dei PEI Piani Educativi Individualizzati (PEI Legge 104/1992; nuovo PEI DI decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP Legge 170/2010) per le classi seconde e terze e presentazione degli stessi alle famiglie degli alunni alla luce del Dlgs 66/2017*
   - *Accordi per la stesura dei PEI e PDP delle classi prime e/o nuove individuazioni che saranno deliberati nei GLO e Consigli di Classe appositamente convocati; compilazione modello di individuazione BES finalizzata alla stesura dei nuovi PDP.*
   - ***i PEI sono da consegnare dopo i GLO relativi alle classi con presenza di alunni DVA***
7. ***Progetti***
   - *Orientamenti agli alunni della classe per la partecipazione a:*
     - *progetti FIS extracurricolari*
     - *progetti endo-curricolari*
     - *eventuale progetto AREE a RISCHIO*
8. ***Piano Viaggi: implementazione.*** *Idee e proposte. Ricognizione della procedura finalizzata alla eventuale partecipazione della classe al Piano Viaggi in relazione al Regolamento del Piano Viaggi e alle delibere del Collegio Docenti (docenti e accompagnamento come collaborazione di servizio: nominativi; alunni e premialità; famiglie e rispetto delle procedure di impegno; scuola e agio organizzativo-gestionale)*
9. ***Varie ed eventuali.***

*Ciascun consiglio di CLASSE in assenza del Dirigente Scolastico, sarà presieduto - poiché, sin d'ora, delegato - **dall'insegnante coordinatore** e, in assenza del coordinatore, dal docente con maggiore anzianità in funzione vicariante. Il Presidente del detto Consiglio **provvederà a nominare il Segretario** - che curerà la stesura del relativo **verbale** - e alla **gestione del tempo**. Il verbale summenzionato sarà prodotto in **forma cartacea** e sottoscritto ai fini dell'autenticazione dai docenti componenti del Consiglio di Classe. Dello stesso sarà prodotta **copia digitale** autenticata da questa dirigenza con firma elettronica. Entrambe le forme - cartacea e digitale - saranno consegnate al coadiutore del Dirigente Scolastico**, prof. Emmanuella DELL'OLIO** Coadiutore del Dirigente Scolastico alla DOCUMENTALITA'.*

Lunedì 10 ottobre 2022								
Classe	dalle	alle	**Classe**	dalle	alle	**Classe**	dalle	alle
3B	15:00	15:45	**1L**	15:00	15:45	**1O**	15:00	15:45
2B	15:45	16:30	**2L**	15:45	16:30	**2O**	15:45	16:30
1B	16:30	17:15	**3L**	16:30	17:15	**3O**	16:30	17:15
2F	17:15	18:00	**1M**	17:15	18:00			
3F	18:00	18:45	**3D**	18:00	18:45			
1F	18:45	19:30	**2D**	18:45	19:30			

Martedì 11 ottobre 2022					
Classe	dalle	alle	**Classe**	dalle	alle
2A	15:00	15:45	**3P**	15:00	15:45
1A	15:45	16:30	**1P**	15:45	16:30
3A	16:30	17:15	**2P**	16:30	17:15
1E	17:15	18:00	**3N**	17:15	18:00
3E	18:00	18:45	**1N**	18:00	18:45
			2N	18:45	19:30

Mercoledì 12 ottobre 2022								
Classe	dalle	alle	**Classe**	dalle	alle	**Classe**	dalle	alle
1C	15:00	15:45						
2C	15:45	16:30						
3C	16:30	17:15	**1G**	16:30	17:15			
3I	17:15	18:00	**3N**	17:15	18:00	**1Q**	17:15	18:00
2I	18:00	18:45	**2G**	18:00	18:45	**3Q**	18:00	18:45
1D	18:45	19:30				**2Q**	18:45	19:30

DOMENICO COSMAI
06.10.2022
12:22:02
GMT+00:00

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
(firma digitale)