



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Circolare 079

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0000870 del 11/02/2023
II-2 (Uscita)

A:
Docenti
A:
Coordinatore del Dipartimento di LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO Italiano, Storia, Geografia; IRC
prof. BALICE Anna Maria Vincenza
Coordinatore del Dipartimento di LINGUE EUROPEE Inglese e Francese e Spagnolo
prof. COLANGELO Maria
Coordinatore del Dipartimento STEM: Matematica e Scienze; Tecnologia
prof. SOLDANI Margherita
Coordinatore del Dipartimento ARTISTICO-ESPRESSIVO: Arte e Immagine; Musica; Scienze Motorie
prof. de BARI Anna Maria
Coordinatore del Dipartimento di SOSTEGNO
prof. PEDONE Maria Rosaria

Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione Dipartimenti

Si comunica che sono convocati come articolazioni tecniche del Collegio Docenti i seguenti **Dipartimenti orizzontali di Istituto**
Le riunioni si svolgeranno presso i locali della Sede Centrale (Plesso CENTRALE sottoplesso "BATTISTI") in via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT)

- Dipartimento di LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO Italiano, Storia, Geografia; IRC Insegnamento della Religione Cattolica;
 - o Aula MAGNA
- Dipartimento di LINGUE EUROPEE Inglese e Francese e Spagnolo
 - o Aula 33
- Dipartimento STEM: Matematica e Scienze; Tecnologia
 - o Aula 39
- Dipartimento ARTISTICO-ESPRESSIVO: Arte e Immagine; Musica; Scienze Motorie
 - o Aula 51
- Dipartimento di SOSTEGNO
 - o Aula 49

Calendario: 16 febbraio 2023 – 16:00 alle 18:00

● Ordine del Giorno:

- **ELABORAZIONE del CURRICOLO di ISTITUTO** relativo alle singole DISCIPLINE nella FORMA del **CURRICOLO VERTICALE finalizzata alla ADOZIONE nella riunione del Collegio Docenti**
- **PNRR:**
 - **Importanza del CURRICOLO DIGITALE** e del quadro DigCOMP e EntreCOMP
 - **Esigenze di formazione dei docenti – Organizzazione della FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE al profilo professionale necessario al PNRR per:**
 - ✓ **MODELLI INNOVATIVI di DIDATTICA DIGITALE**
 - ✓ **CONTENUTI di DIDATTICA DIGITALE**
 - ✓ **COMPETENZE TRASVERSALI: Life SKILL e SOFT SKILL**
 - questi costituiranno la competenza professionale fondamentale per realizzare gli interventi conseguenti agli **INVESTIMENTI** del PNRR a livello di contesto scolastico
 - ✓ **Ruoli di GOVERNANCE per:**
 - la implementazione del **PNRR** nella scuola
 - il rapporto con i futuri docenti neoassunti reclutati ai sensi della **formazione sul PNRR** e del DL 36-2022 del 30 aprile sulla CARRIERA dei docenti

I Coordinatori per eventuali questioni tematiche possono rivolgersi al **Coadiutore del Dirigente per la il Piano di Miglioramento prof. Maria Rosa COSMAI.**

Nella DISCUSSIONE saranno valorizzati i contenuti elaborati nella riunione di DIPARTIMENTO del 2 settembre 2022

Come da regolamento dei Dipartimenti:

- è possibile organizzare il lavoro dividendo il Dipartimento in dipartimenti disciplinari coordinandosi con il Referente
- i Referenti dei 5 Dipartimenti di Istituto effettueranno riunione conclusiva con il Dirigente Scolastico e lo staff intesa come confronto di Dipartimento VERTICALE.

I presidenti provvederanno ad affidare l'incarico di **segretario verbalizzante.**

Si rammenta che: 1) il rifiuto di verbalizzazione costituisce mancanza disciplinare oltre che disservizio organizzativo e di rendicontazione; 2) in considerazione della importanza delle materie all' o.d.g. e del corretto avvio dell'anno scolastico l'assenza va rigorosamente motivata secondo procedura ossia apportando documentazione giustificativa valida a dimostrare necessità, urgenza e inderogabilità. A tal proposito: 1) non è ricevibile, in quanto amministrativamente impropria, la richiesta al dirigente di autorizzare l'assenza; 2) l'assenza va comunicata (e giustificata) nel rispetto dei criteri stabiliti nel contratto integrativo ossia nelle modalità che minimizzano il disagio organizzativo e possibilmente con congruo anticipo.

I **verbali**, al fine di consentirne la lettura e acquisizione dei contenuti da parte del dirigente scolastico e permettere la preparazione del collegio docenti successivo, dovranno ; 1) essere composti in forma digitale pdf; 2) essere consegnati, in tempi brevi

Il FORMATO CARTACEO sottoscritto da tutti i componenti del DIPARTIMENTO deve essere CONSEGNAO in segreteria:

- il documento va sottoscritto anche dai componenti assenti per legittimo impedimento (circostanza riportata nel verbale) : in tal senso la firma equivale a condivisione delle determinazioni assunte.

Il FORMATO DIGITALE deve essere CONSEGNAO al **Coadiutore del Dirigente per la Documentalità prof. Emmanuela DELL'OLIO** tramite invio a documenti@battisti-ferraris.edu.it

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI