



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0000893 del 13/02/2023
IV-5 (Uscita)

A:
Direttrice SGA Dr.ssa Giulia VENEZIA

Sito WEB di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=182&Itemid=66

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648

Amministrazione trasparente

<https://trasparenza-pa.net/?codici=SM27745>

Atti

AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE – Socialità, Apprendimenti, Accoglienza

REALIZZAZIONE di Percorsi Educativi volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle

STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione

Priorità di investimento: 10.i Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione.

Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

Sotto-Azione: 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

TITOLO PROGETTO: "La fabbrica della socialità e il divertimento di educarsi alle competenze del futuro"

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC -PU-2022-8

CUP: I14C22000690001

NOMINA

Direttore SGA a GESTORE dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività di coordinamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Dlgs 297/1974;
- vista la Legge 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;
- visto il DPR 275/1999 dell'8 marzo "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- vista la Legge 107/2015;
- visto il Dlgs 165/2001 del 30 marzo "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- vista la Circolare Ministero della Funzione Pubblica 2/2008;
- vista la Circolare Ministero del lavoro. 2/2009;
- visto il DI 129/2018 del 28 agosto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visto in particolare, l'art. 45, co. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- vista la **delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/10/2020 che, nell'aggiornare il REGOLAMENTO di ISTITUTO, nella parte inerente la ATTIVITA' NEGOZIALE, disciplina i criteri e limiti per detta attività del dirigente scolastico, e innalza a € 39.999,00 il limite entro il quale il dirigente può provvedere all'attività negoziale mediante affidamento diretto;**
- visto l'art. 1 del **D.L. 76/2020** (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei **contratti pubblici sottosoglia**, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i **commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia**, inizialmente previste in scadenza al **31/12/2021**.
- visto che il **comma 2 dell'art. 1 del D.L. 76/2020**, definisce le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie

- di rilevanza europea, con la modalità **dell'affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a **€ 150.000** e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **€ 139.000**;
- visto l'art. 51 del **D.L. 77/2021 del 31 maggio** in cui le disposizioni sono rimodulate nonché prolungate fino al **30.06.2023**
 - visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei
 - visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
 - visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 - visto **AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, Apprendimenti, Accoglienza - REALIZZAZIONE di Percorsi Educativi volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione**
 - vista in particolare la **Priorità di investimento: 10.i Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione**
 - visto l' **Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa, l'Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali e la Sotto-Azione: 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti**
 - vista la istruzione formale della **Candidatura** a beneficio di BAMB29100T con Piano **1080858** del 01.06.2022 al predetto Avviso 33956 del 18.05.2022 - FSE- "Socialità, apprendimenti, accoglienza" da parte di questa istituzione scolastica e il suo inoltro effettuato il 01.06.2022 con prot. Candidatura N. 45218;
 - visto che il PROGETTO presentato ha TITOLO **"LA FABBRICA DELLA SOCIALITÀ E IL DIVERTIMENTO DI EDUCARSI ALLE COMPETENZE DEL FUTURO"** con Codice **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-8**;
 - visto che con **nota AOGABMI Prot. 53485 del 21/06/2022**, il Ministero dell'Istruzione con l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Ufficio IV comunicava all'USR Puglia che, con riferimento all'Avviso prot. 33956 del 18 maggio 2022 a conclusione delle attività di **verifica sull'ammissibilità** delle candidature e dei requisiti di cui all'articolo 7 dello stesso Avviso, **venivano pubblicate le graduatorie che** : 1) riportano, per area territoriale, le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e il relativo importo; 2) che nel "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020" - sezione Gestione Finanziaria - sarà resa disponibile una **nota autorizzativa** per ciascuna istituzione scolastica statale; 3) che il processo di finanziamento prevede **l'erogazione di un acconto** a seguito dell'indicazione, sul sistema informativo, di **avvio del progetto**; 4) che i **successivi pagamenti** sono effettuati a **rimborso delle certificazioni inviate in base all'avanzamento dell'attuazione**, mentre il **saldo** viene corrisposto sulla base del **rendiconto finale** e alla **conclusione dei controlli**; 5) che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e **concluse entro il termine del 31 agosto 2023**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto"; 6) che tutti i progetti autorizzati saranno gestiti secondo le regole previste per il PON "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, utilizzando lo stesso sistema informativo per l'acquisizione e il monitoraggio delle candidature nonché per le procedure di certificazione, rendicontazione e controllo; 7) che **le istituzioni scolastiche statali beneficiarie si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree** presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibili ai controlli e alle valutazioni previste dal sistema di gestione e controllo;
 - visto il DECRETO AOGABMI Prot. 27 del **21/06/2022** del DIRETTORE GENERALE della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 con cui si approvano le suddette graduatorie;
 - visto che questa Istituzione Scolastica con **Lettera Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022** del M.I. Unità di Missione di PNRR: 1) è stata **autorizzata ad attuare il Progetto** relativo al Piano PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - Sotto-Azione: 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti; 2) che l'importo dei progetti finanziati è di L'importo complessivo del/i progetto/i è **€ 37.012,50**; 3) che l'importo finanziato del PROGETTO dal TITOLO **"LA FABBRICA DELLA SOCIALITÀ E IL DIVERTIMENTO DI EDUCARSI ALLE COMPETENZE DEL FUTURO"** con Codice **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-8** è di **€ 14.205,00**;
 - considerato che le disposizioni di cui all'articolo 41 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, prevedono la **generazione del codice unico di progetto (CUP)** già in fase di autorizzazione del progetto stesso e pertanto lo stesso con **TITOLO "LA FABBRICA DELLA SOCIALITÀ E IL DIVERTIMENTO DI EDUCARSI ALLE COMPETENZE DEL FUTURO"** con Codice **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-8** ha avuto assegnato il **CUP I14C22000690001**;
 - vista la **Delibera 03 del Collegio Docenti Verbale 07 del 30/06/2022** Approvazione di ratifica della adesione al PON "Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" Avviso 33956 / 2022 e della procedura connessa alle fasi successive - Candidatura, Struttura dei Moduli, Figure, Piano di avvio e svolgimento degli interventi, Monitoraggi, Tempistica;
 - vista la **Delibera 06 del Consiglio di Istituto Verbale 06 del 30/06/2022** Approvazione di ratifica della adesione al PON "Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" Avviso 33956 / 2022 e della procedura connessa alle fasi successive - Candidatura, Struttura dei Moduli, Figure, Piano di avvio e svolgimento degli interventi, Monitoraggi, Tempistica;
 - visto il **DECRETO di ASSUNZIONE in BILANCIO** Prot. n.4269 del 28/06/2022;
 - vista la Nota AOODRPU prot. **38080 del 06.09.2022** con cui la Direzione Generale USR Puglia UFFICIO I - Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politica scolastica in relazione all'Avviso pubblico n. AOODGEFID n. 33956 del 18 maggio 2022 "realizzazione di percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la Socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento 2014-2020"- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 AUTORIZZA i dirigenti scolastici **che abbiano presentato istanza o intendano presentarla** allo scrivente Ufficio **all'espletamento degli incarichi** aggiuntivi relativi agli avvisi citati in premessa per **attività di direzione e coordinamento, organizzazione-gestione** da esperirsi nell'anno scolastico **2022/2023** (ovvero fino al 31 agosto 2023) e, comunque, non oltre i termini di chiusura dei progetti, indicati in ciascuna nota autorizzativa, a condizione che: **1. le istanze di autorizzazione vengano presentate esclusivamente on line, avvalendosi della apposita piattaforma** presente sul sito Internet di questo Ufficio scolastico regionale; **2. le istanze di autorizzazione vengano presentate in data antecedente all'inizio delle attività progettuali**, così come previsto dalla norma di cui all'**art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001** e siano **corredate di tutta la documentazione richiesta** (consistente, in particolare, nel **piano finanziario del progetto** e nella **determina di assunzione dell'incarico, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali**;

- vista la Nota MIUR AOODGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 3021 del 17/02/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 5577 del 21/03/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 5610 del 21/03/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 6067 del 04/04/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 6355 del 12/04/2016 e la Nota MIUR AOODGEFID 6534 del 15/04/2016;
- visto il **DECRETO prot. 616 del 01.02.2023** di Individuazione del Dirigente Scolastico come RUP Responsabile Unico del procedimento;
- visto il **DECRETO prot. 617 del 01.02.2023** di Assunzione da parte del Dirigente Scolastico dell'Incarico alla **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- considerata la necessità di avviare il PROGETTO
- considerati i Manuali predisposti dal MIUR per cui sono state diramate istruzioni per l'avvio e l'attuazione dei progetti del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – competenze ambienti per l'apprendimento";
- considerato che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento e gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la RICHIESTA effettuata al Direttore SGA di DISPONIBILITA' a svolgere la GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE e il SUPPORTO al progetto
- vista la dichiarata disponibilità
- vista la normativa sull'incompatibilità e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa ed è compatibile con l'orario di servizio senza comportare oneri neanche parziali;
- visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto dei CRITERI per la ATTIVITA' NEGOZIALE
- **considerato che la presente DETERMINA di NOMINA costituisce RICHIESTA di DISPONIBILITA' a svolgere il ruolo offerto la cui risposta positiva si evince dalla sottoscrizione di accettazione**

NOMINA

La DSGA Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi **Giulia VENEZIA, nata il 01/08/1964 a Terranova da Sibari (CS)** e in servizio presso questa scuola nel corrente anno scolastico, quale:

- **gestore dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività di coordinamento del dirigente scolastico relativa all'attuazione del PROGETTO: "La fabbrica della socialità e il divertimento di educarsi alle competenze del futuro" CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC -PU-2022-8 CUP: I14C22000690001 relativo all'AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE – Socialità, Apprendimenti, Accoglienza REALIZZAZIONE di PERCORSI EDUCATIVI volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Compiti

- attività propedeutiche ai percorsi formativi relativi ai MODULI del PROGETTO PON
- prelevare l'AUTORIZZAZIONE al PROGETTO dalla piattaforma SIF 2020
- Assumere a bilancio il finanziamento a seguito della specifica delibera del Consiglio d'Istituto
- Attendere a tutta la FASE ISTRUTTORIA degli avvisi di SELEZIONE delle FIGURE necessarie
 - Esperti (se previsti)
 - Tutor (se previsti)
 - Referenti alla valutazione (se previsti)
 - Figure di supporto (se previste)
 - Figure aggiuntive (se previste)
- Predisporre e formalizzare gli atti amministrativi e contabili
- Istruire le procedure da attuare (interna – collaborazione plurima – esterna – soggetti giuridici)
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella Predisporre e formalizzare i provvedimenti a valle delle procedure di selezione:
 - Manifestazioni di Interesse
 - Incarichi
 - Contratti etc.)
- Dare seguito compiuto alla fase della pubblicità, propedeutica all'avvio dei singoli moduli
- Predisporre, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, tutti gli atti e le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi
- Aggiornare la piattaforma GPU ed inserire nella stessa la documentazione necessaria
- Attendere alla soluzione di eventuali criticità quali:
 - Gestione delle tempistiche delle agende

- Disallineamento tra piattaforme GPU e SIF 2020 e la normativa
- Complicazioni amministrative
- normativa e, di frequente, mal funzionanti o eccessivamente contorte, con buona pace della tanto propugnata "semplificazione amministrativa".
- Curare l'organizzazione del supporto amministrativo
- Supervisionare e Coordinare il Personale ATA coinvolto nel PROGETTO
 - Azioni di supporto degli Assistenti Amministrativi
 - Azioni di supporto dei Collaboratori Scolastici
- Adattare le azioni alle variazioni – che dovessero rendersi necessarie - di disposizioni e calendari
- Provvedere alla GESTIONE CONTABILE di diretta competenza e responsabilità:
 - registrazione delle fatture
 - registrazione dei contratti
 - adempimenti Anagrafe delle Prestazioni
 - registrazione impegni di spesa
 - liquidazione impegni di spesa assunti
 - pagamento con emissione di mandati
 - adempimenti fiscali e previdenziali
- Gestire la fase di RENDICONTAZIONE con la produzione ed immissione delle DOCUMENTALITA'
- Gestire la fase di CHIUSURA AMMINISTRATIVA del PROGETTO

- Monitorare le agende e la tempistica delle ATTIVITA' non comprese nelle sue dirette competenze:
 - validazione struttura: Informazioni Generali – Competenze
 - ✓ si rapporta al Dirigente Scolastico che vi provvede direttamente
 - Articolazione singolo modulo – Sedi del modulo
 - inserimento anagrafiche
 - Inserimento calendari
 - Inserimento presenze e assenze
 - ✓ si rapporta al Dirigente Scolastico affinché provveda al CONTROLLO della tempestività e correttezza degli adempimenti della gestione della piattaforma GPU da parte degli ESPERTI e dei TUTOR

Per tale incarico alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di **€ 18,50**, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, per ogni ora di servizio prestato oltre l'orario d'obbligo da registrare su appositi registri firma, verbali, ecc. e sulle Piattaforma GPU e SIF.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo **febbraio 2023 – 31 agosto 2023**, oltre il regolare orario obbligatorio di servizio e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

Per accettazione:

DSGA Giulia VENEZIA