

















SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0000894 del 13/02/2023
VII (Uscita)

Direttrice SGA Dr.ssa Giulia VENEZIA

Sito WEB di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=182&Itemid=660

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&litemid=648

Amministrazione trasparente

https://trasparenza-pa.net/?coddi=SM27745

Atti

AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, Apprendimenti, Accoglienza

REALIZZAZIONE di PERCORSI EDUCATIVI volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione

Priorità di investimento: 10.i Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione.

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto-Azione: 10.2.2A – Competenze di base

TITOLO PROGETTO: "Generazioni competenti: noi Ragazzi e Ragazze dell'Europa"
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC -PU-2022-10
CUP: I14C22000700001

NOMINA

Direttore SGA a GESTORE dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività di coordinamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Dlgs 297/1974;
- vista la Legge 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;
- visto il DPR 275/1999 dell'8 marzo "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- vista la Legge 107/2015;
- visto il DIgs 165/2001 del 30 marzo "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii:
- vista la Circolare Ministero della Funzione Pubblica 2/2008;
- vista la Circolare Ministero del lavoro. 2/2009;
- visto il DI 129/2018 del 28 agosto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visto in particolare, l'art. 45, co. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/10/2020 che, nell'aggiornare il REGOLAMENTO di ISTITUTO, nella parte inerente la ATTIVITA' NEGOZIALE, disciplina i criteri e limiti per detta attività del dirigente scolastico, e innalza a € 39.999,00 il limite entro il quale il dirigente può provvedere all'attività negoziale mediante affidamento diretto;
- visto l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021.
- visto che il comma 2 dell'art. 1 del D.L. 76/2020, definisce le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie

di rilevanza europea, con la modalità **dell'affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a € **150.000** e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € **139.000**;

- visto l'art. 51 del D.L. 77/2021 del 31 maggio in cui le disposizioni sono rimodulate nonché prolungate fino al 30.06.2023
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei
- visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto AVVISO 33956 del 18/05/2022 FSE Socialità, Apprendimenti, Accoglienza REALIZZAZIONE di PERCORSI EDUCATIVI volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione
- vista in particolare la Priorità di investimento: 10.i Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione
- visto Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-Azione: 10.2.2A - Competenze di base
- vista la istruzione formale della Candidatura a beneficio di BAMM29100T con Piano 1080858 del 01.06.2022 al predetto Avviso 33956 del 18.05.2022 FSE- "Socialità, apprendimenti, accoglienza" da parte di questa istituzione scolastica e il suo inoltro effettuato il 01.06.2022 con prot. Candidatura N. 45218;
- visto che il PROGETTO presentato ha TITOLO "GENERAZIONI COMPETENTI: NOI RAGAZZI E RAGAZZE DELL'EUROPA" con Codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-10;
- visto che con nota AOOGABMI Prot. 53485 del 21/06/2022, il Ministero dell'Istruzione con l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Ufficio IV comunicava all'USR Puglia che, con riferimento all'Avviso prot. 33956 del 18 maggio 2022 a conclusione delle attività di verifica sull'ammissibilità delle candidature e dei requisiti di cui all'articolo 7 dello stesso Avviso, venivano pubblicate le graduatorie che : 1) riportano, per area territoriale, le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e il relativo importo; 2) che nel "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020" – sezione Gestione Finanziaria – sarà resa disponibile una **nota autorizzativa** per ciascuna istituzione scolastica statale; 3) che il processo di finanziamento prevede l'erogazione di un acconto a seguito dell'indicazione, sul sistema informativo, di avvio del progetto; 4) che i successivi pagamenti sono effettuati a rimborso delle certificazioni inviate in base all'avanzamento dell'attuazione, mentre il saldo viene corrisposto sulla base del rendiconto finale e alla conclusione dei controlli; 5) che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 agosto 2023, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto"; 6) che tutti i progetti autorizzati saranno gestiti secondo le regole previste per il PON "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, utilizzando lo stesso sistema informativo per l'acquisizione e il monitoraggio delle candidature nonché per le procedure di certificazione, rendicontazione e controllo; 7) che le istituzioni scolastiche statali beneficiarie si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibili ai controlli e alle valutazioni previste dal sistema di
- visto il DECRETO AOOGABMI Prot. 27 del 21/06/2022 del DIRETTORE GENERALE della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 con cui si approvano le suddette graduatorie;
- visto che questa Istituzione Scolastica con Lettera Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del M.I. Unità di Missione di PNRR:

 1) è stata autorizzata ad attuare il Progetto relativo al Piano PON Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto-Azione: 10.2.2A Competenze di base; 2) che l'importo dei progetti finanziati è di L'importo complessivo del/i progetto/i è € 37.012,50; 3) che l'importo finanziato del PROGETTO dal TITOLO "GENERAZIONI COMPETENTI: NOI RAGAZZI E RAGAZZE DELL'EUROPA" con Codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-10 è di € 22.807,50;
- considerato che le disposizioni di cui all'articolo 41 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, prevedono la generazione del codice unico di progetto (CUP) già in fase di autorizzazione del progetto stesso e pertanto lo stesso con TITOLO "GENERAZIONI COMPETENTI: NOI RAGAZZI E RAGAZZE DELL'EUROPA" con Codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-10 ha avuto assegnato il CUP I14C22000700001;
- vista la Delibera 03 del Collegio Docenti Verbale 07 del 30/06/2022 Approvazione di ratifica della adesione al PON "Socialità,
 Apprendimenti e Accoglienza" Avviso 33956 / 2022 e della procedura connessa alle fasi successive Candidatura, Struttura dei Moduli, Figure, Piano di avvio e svolgimento degli interventi, Monitoraggi, Tempistica;
- vista la Delibera 06 del Consiglio di Istituto Verbale 06 del 30/06/2022 Approvazione di ratifica della adesione al PON
 "Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" Avviso 33956 / 2022 e della procedura connessa alle fasi successive Candidatura,
 Struttura dei Moduli, Figure, Piano di avvio e svolgimento degli interventi, Monitoraggi, Tempistica;
- visto il DECRETO di ASSUNZIONE in BILANCIO Prot. n.4269 del 28/06/2022;
- vista la Nota AOODRPU prot. **38080 del 06.09.2022** con cui la Direzione Generale USR Puglia UFFICIO I Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione Politica scolastica in relazione all'Avviso pubblico n. AOODGEFID n. 33956 del 18 maggio 2022 "realizzazione di percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la Socialità e l'accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 AUTORIZZA i dirigenti scolastici **che abbiano presentato istanza o intendano presentarla** allo scrivente Ufficio **all'espletamento degli incarichi** aggiuntivi relativi agli avvisi citati in premessa per **attività di direzione e coordinamento, organizzazione-gestione** da esperirsi

nell'anno scolastico 2022/2023 (ovvero fino al 31 agosto 2023) e, comunque, non oltre i termini di chiusura dei progetti, indicati in ciascuna nota autorizzativa, a condizione che: 1. le istanze di autorizzazione vengano presentate esclusivamente on line, avvalendosi della apposita piattaforma presente sul sito Internet di questo Ufficio scolastico regionale; 2. le istanze di autorizzazione vengano presentate in data antecedente all'inizio delle attività progettuali, così come previsto dalla norma di cui all'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 e siano corredate di tutta la documentazione richiesta (consistente, in particolare, nel piano finanziario del progetto e nella determina di assunzione dell'incarico, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali;

- vista la Nota MIUR AOODGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 3021 del 17/02/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 5577 del 21/03/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 5610 del 21/03/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 6067 del 04/04/2016, la Nota MIUR AOODGEFID 6355 del 12/04/2016 e la Nota MIUR AOODGEFID 6534 del 15/04/2016;
- visto il DECRETO prot. 616 del 01.02.2023 di Individuazione del Dirigente Scolastico come RUP Responsabile Unico del procedimento;
- visto il DECRETO prot. 617 del 01.02.2023 di Assunzione da parte del Dirigente Scolastico dell'Incarico alla Direzione e
 Coordinamento del progetto;
- considerata la necessità di avviare il PROGETTO
- considerati i Manuali predisposti dal MIUR con cui sono state diramate istruzioni per l'avvio e l'attuazione dei progetti del Programma
 Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola competenze ambienti per l'apprendimento";
- considerato che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento e gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la RICHIESTA effettuata al Direttore SGA di DISPONIBILITA' a svolgere la GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE e il SUPPORTO al progetto
- vista la dichiarata disponibilità
- vista la normativa sull'incompatibilità e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa ed è compatibile con l'orario di servizio senza comportare esoneri neanche parziali;
- visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto dei CRITERI per la ATTIVITA' NEGOZIALE
- considerato che la presente DETERMINA di NOMINA costituisce RICHIESTA di DISPONIBILITA' a svolgere il ruolo
 offerto la cui risposta positiva si evince dalla sottoscrizione di accettazione

NOMINA

La DSGA Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi **Giulia VENEZIA**, **nata il 01/08/1964 a Terranova da Sibari (CS)** e in servizio presso questa scuola nel corrente anno scolastico, quale:

□ gestore dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività di coordinamento del dirigente scolastico relativa all'attuazione del PROGETTO: "Generazioni competenti: noi Ragazzi e Ragazze dell'Europa" CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC -PU-2022-10 CUP: I14C22000700001 relativo all'AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, Apprendimenti, Accoglienza REALIZZAZIONE di PERCORSI EDUCATIVI volti al POTENZIAMENTO delle COMPETENZE delle STUDENTESSE e degli STUDENTI e per la SOCIALITÀ e l'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Compiti

- attività propedeutiche ai percorsi formativi relativi ai MODULI del PROGETTO PON
- prelevare l'AUTORIZZAZIONE al PROGETTO dalla piattaforma SIF 2020
- Assumere a bilancio il finanziamento a seguito della specifica delibera del Consiglio d'Istituto
- Attendere a tutta la FASE ISTRUTTORIA degli avvisi di SELEZIONE delle FIGURE necessarie
 - Esperti (se previsti)
 - Tutor (se previsti)
 - Referenti alla valutazione (se previsti)
 - Figure di supporto (se previste)
 - Figure aggiuntive (se previste)
- Predisporre e formalizzare gli atti amministrativi e contabili
- Istruire le procedure da attuare (interna collaborazione plurima esterna soggetti giuridici)
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella Predisporre e formalizzare i provvedimenti a valle delle procedure di selezione:
 - Manifestazioni di Interesse
 - Incarichi
 - Contratti etc.)
- Dare seguito compiuto alla fase della pubblicità, propedeutica all'avvio dei singoli moduli
- Predisporre, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, tutti gli atti e le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi
- Aggiornare la piattaforma GPU ed inserire nella stessa la documentazione necessaria
- Attendere alla soluzione di eventuali criticità quali:
 - Gestione delle tempistiche delle agende
 - Disallineamento tra piattaforme GPU e SIF 2020 e la normativa
 - Complicazioni amministrative

- normativa e, di frequente, mal funzionanti o eccessivamente contorte, con buona pace della tanto propugnata "semplificazione amministrativa".
- Curare l'organizzazione del supporto amministrativo
- Supervisionare e Coordinare il Personale ATA coinvolto nel PROGETTO
 - Azioni di supporto degli Assistenti Amministrativi
 - Azioni di supporto dei Collaboratori Scolastici
- Adattare le azioni alle variazioni che dovessero rendersi necessarie di disposizioni e calendari
- Provvedere alla GESTIONE CONTABILE di diretta competenza e responsabilità:
 - registrazione delle fatture
 - registrazione dei contratti
 - adempimenti Anagrafe delle Prestazioni
 - registrazione impegni di spesa
 - liquidazione impegni di spesa assunti
 - pagamento con emissione di mandati
 - adempimenti fiscali e previdenziali
- Gestire la fase di RENDICONTAZIONE con la produzione ed immissione delle DOCUMENTALITA'
- Gestire la fase di CHIUSURA AMMINISTRATIVA del PROGETTO
- Monitorare le agende e la tempistica delle ATTIVITA' non comprese nelle sue dirette competenze:
 - validazione struttura: Informazioni Generali Competenze
 - √ si rapporta al Dirigente Scolastico che vi provvede direttamente
 - Articolazione singolo modulo Sedi del modulo
 - inserimento anagrafiche
 - Inserimento calendari
 - Inserimento presenze e assenze
 - si rapporta al Dirigente Scolastico affinché provveda al CONTROLLO della tempestività e correttezza degli adempimenti della gestione della piattaforma GPU da parte degli ESPERTI e dei TUTOR

Per tale incarico alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 18,50, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, per ogni ora di servizio prestato oltre l'orario d'obbligo da registrare su appositi registri firma, verbali, ecc. e sulle Piattaforma GPU e SIF.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo **febbraio 2023 – 31 agosto 2023, oltre il regolare orario obbligatorio di servizio** e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

Dirigente Scolastico Domenico COSMAI

Per accettazione:

DSGA Giulia VENEZIA