Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: ***BAMM29100T*** *- Codice Fiscale:* ***92069490727*** *Codice Univoco Ufficio* ***UFNOTZ***

Circolare 080

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0000905 del 13/02/2023
II-10 (Entrata)

Bisceglie (vedi segnatura)

DIRETTORE SGA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PERSONALE DOCENTE E ATA
FAMIGLIE

Sito WEB di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Sciopero dal 13 febbraio al 14 marzo 2023

Notizia di sciopero

L'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione ***con DFP-0005835-A del*** *27 gennaio 2023 comunica che l'****ANQUAP – associazione nazionale quadri delle amministrazioni pubbliche -*** ***ha proclamato azioni di protesta sindacale dal 13 febbraio al 14 marzo,*** *che vedono coinvolti i* ***Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi*** *delle Istituzioni Scolastiche ed Educative:*

In aggiunta alle sopra descritte azioni di protesta sindacale, l'Anquap si riserva di proclamare l'astensione **giornaliera e/o oraria** dal lavoro **(SCIOPERO).**

1. l'urgenza di una veloce conclusione delle trattative per la parte giuridica e gli ulteriori aspetti economici, dopo la sottoscrizione del CCNL 2019/2021 solo sui principali aspetti del trattamento economico (stipendi tabellari e indennità fisse); sottoscrizione definitiva avvenuta il 6/12/2022.
La dotazione ulteriore di oltre 330 milioni - che passeranno nella disponibilità delle trattative in sede ARAN - deve coinvolgere tutto il personale scolastico con espresso riferimento al trattamento accessorio avente carattere fisso e continuativo (retribuzione professionale docenti, indennità di direzione per i DSGA, compenso individuale accessorio per il personale ATA) la cui entità è al momento del tutto inadeguata.
2. l'esigenza di una radicale revisione dell'ordinamento professionale dei DSGA e di tutto il personale ATA. I DSGA vanno collocati nell'area delle elevate professionalità (o qualificazione) – prevista dall'atto di indirizzo madre per i rinnovi contrattuali – in ragione di ciò che già sono e fanno (funzionari direttivi in posizione apicale unici in ogni scuola, titolari del potere di firma, destinatari di deleghe dirigenziali, con rapporto di lavoro esclusivo e in una particolare relazione con il Dirigente scolastico fondata sulle direttive di massima. In buona sostanza il DSGA è una figura professionale monocratica ed anche organo individuale che non ha paragoni con nessun'altra categoria, non dirigenziale, presente nel sistema delle amministrazioni pubbliche. Ci piace ricordare che quando il Prof. Sabino Cassese delineò i connotati dell'autonomia scolastica – Conferenza Nazionale sulla Scuola del 1990 – prefigurò l'ipotesi di una doppia dirigenza).

Le **ragioni** poste a fondamento delle azioni di protesta sindacale sono le seguenti:

Queste le azioni di protesta sindacale e professionale in ulteriore prosecuzione:

*1. sospensione di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo - **NO AL LAVORO STRAORDINARIO**;*
2. rifiuto di qualsiasi prestazione non espressamente prevista come compiti e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:

- *si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);*
- *non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);*
- *non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);*

- *nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR e altre azioni (senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad attività gestionali, per le quali il Ministero dell'Istruzione ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte non abbiano fornito le indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento (vedi PASSWEB);*
- *di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo - **NO AL LAVORO STRAORDINARIO**;*
- *rifiuto di qualsiasi prestazione non espressamente prevista come compiti e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:*
  - *si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata eallocazione delle somme a destinazione vincolata);*
  - *non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);*
  - *non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);*

- *nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR e altre azioni (senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad attività gestionali, per le quali il Ministero dell'Istruzione ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte non abbiano fornito le indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e* addestramento (vedi PASSWEB);
- • indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del PNRR, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite. Le azioni di progettualità e gestione riguardanti il PNRR costituiscono un carico di lavoro aggiuntivo, per quantità e qualità, che si riversa su segreterie scolastiche già "sfiancate" da un gravoso lavoro ordinario.
- **IN ALTRE PAROLE NON SI FA CIÒ CHE NON COMPETE O NON VIENE REMUNERATO.**
- 3. rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali, nomine a RUP e autorizzazione e all'uso della carta di credito, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso - **NON SI FA CIÒ CHE COMPETE AD ALTRI SE NON VIENE REMUNERATO;**
- 4. rifiuto di prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva. Sono tre anni scolastici che i DSGA coinvolti non vengono pagati (19/20-20/21-21/22) e non si intravede nulla di nuovo per il corrente a.s. 2022/2023 - **NON SI LAVORA GRATIS**

- ❒ ***Rilevanza***
  Nazionale
- ❒ ***Organizzazione proclamante Anquap***
- ❒ ***Settore - Ente – Comparto***
  Comparto scuola
- ❒ ***Personale coinvolto***
  Direttori sga e assistenti amministrativi
- ❒ ***Data di comunicazione***

- ❒ ***Data di proclamazione***
  27/01/2023
  Data di svolgimento
  Dal 13/02/2023 al 14/03/2023
- ❒ ***Informazione sulla Data e Durata dello sciopero e sull'attività scolastica e organizzazione su cui impatta***
  Dal 13.02.2023 al 14.03.2023
- ❒ ***Rappresentatività a livello nazionale***
  La rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali in oggetto, per il triennio 2019-2021, come certificato dall'ARAN è la seguente:
  – ANQUAP : 0,49%

*Ai sensi del **PROTOCOLLO di INTESA tra Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti-Ferraris"** in rappresentanza dell'ARAN e le OOSS firmatarie dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero, siglato in data 2 dicembre 2020 e del REGOLAMENTO prot. 810 del 12 febbraio 2021, inerente i SERVIZI ESSENZIALI e DISCIPLINA NECESSARIA ad ASSICURARE le PRESTAZIONI INDISPENSABILI INDIVIDUAZIONE dei CONTINGENTI di PERSONALE NECESSARI in CASO DI SCIOPERO,*
lo scrivente Dirigente scolastico:

INVITA

*in forma scritta con la presente circolare **il Direttore sga e gli assistenti amministrativi**, a **comunicare, sempre in forma scritta, la propria decisione al riguardo** ossia **la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora decisione**.*

***Ordinariamente la detta comunicazione va effettuata entro il quarto giorno dalla trasmissione della comunicazione della proclamazione dello sciopero**. Resta ferma la facoltà di manifestare la propria volontà la mattina stessa dello sciopero, entro le ore 8:00.*

Raccolta delle adesioni
*La detta **comunicazione** deve essere inviata al seguente indirizzo:*
scioperi@battisti-ferraris.edu.it
validato come indirizzo connesso all'indirizzo istituzionale bamm29100t@istruzione.it
La comunicazione deve contenere le seguenti indicazioni:

- *Il sottoscritto COGNOME Nome – docente o assistente amministrativo o collaboratore scolastico o DSGA – dichiara:*
  - *la **ADESIONE** (ovvero di ADERIRE) allo **sciopero indicato***
  - *la **NON ADESIONE** (ovvero di NON ADERIRE) allo **sciopero indicato***
  - *di **NON avere maturato la propria decisione***

Resta ferma la facoltà di NON inviare alcuna informazione.

Informazione dei lavoratori

A seguito della raccolta delle comunicazioni pervenute la scuola opererà nel seguente modo:

- ***Applicazione dei contingenti minimi di personale tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità deiservizi essenziali per come previsto nel Protocollo di Intesa***
- ***Individuazione dei nominativi** del personale per i detti contingenti minimi da comunicarsi ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero precisando che i soggetti individuati hanno il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.*
- ***Raccolta e diffusione dei** dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione*
- *Pubblicazione degli stessi dati sul sito web dell'istituzione scolastica*
- *Comunicazione al Ministero dell'Istruzione di eventuale chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi*
- ***Attenta compilazione del dato di adesione** secondo le modalità indicate nel Manuale utente dell'applicativo "Rilevazione scioperi WEB" e nelle relative FAQ disponibili anche nell'apposita sezione del SIDI*
  - *https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/rilevazione-scioperi*

Informazioni all'utenza comprensiva della valutazione motivata della eventuale riduzione del servizio

Formulazione della attendibile valutazione prognostica

***Il giorno 10 febbraio entro le 13:00** verrà emessa **circolare organizzativa di POSSIBILE ed ATTENDIBILE VALUTAZIONE PROGNOSTICA** contenente INFORMAZIONE alle famiglie:*

- *sulla entità della diminuzione del servizio*
  *essendo evidente il fatto – non costituente mera dichiarazione di carattere generale – che qualora le informazioni NON consentano una PROGRAMMAZIONE dei servizi **per il giorno dello sciopero–**stante la facoltà dei lavoratori di manifestare, anche senza preventiva comunicazione alla scuola, la propria decisione a partecipare allo sciopero gli stessi giorni di effettuazione l'istituto comunicherà come CERTI i soli servizi essenziali.*
- *sui servizi essenziali comunque garantiti*
- *su eventuali ULTERIORI SERVIZI che è possibile erogare sulla base delle comunicazioni del personale scolastico raccolte entro quella data.*

Pubblicazione del dato di adesione registrato nella scuola

Successivamente al giorno di effettuazione dello sciopero sarà fornito il dato di adesione:

- *numero di membri del personale scolastico scioperante*
- *numero di membri del personale scolastico assenti per altri motivi;*

Al termine della rilevazione, sarà cura dell' Ufficio Scolastico Regionale rendere noti i dati complessivi di adesione trasferendoli sull'applicativo Gepas del Dipartimento Funzione Pubblica e pubblicandoli nella sezione "Diritto di sciopero" seguendo il percorso del sito Web del Ministero Argomenti e servizi/Sistema di istruzione/Diritto di sciopero e comunque raggiungibile all'indirizzo https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero

Nella stessa sezione verrà pubblicata la nota di comunicazione ed ogni altra eventuale notizia riguardante lo sciopero in oggetto, compreso il dato di adesione.

Dirigente Scolastico
Domenico Cosmai
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs 39/93)