



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0003007 del 29/04/2023
II-5 (Uscita)

A:
Atti

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477

CUP progetto I14D23000380006

Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"

DECRETO

Avvio della fase esecutiva del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 "Ecologia dei saperi scolastici digitali"

Costituzione del Gruppo di Progetto per Conferimento diretto di incarico individuale senza previo avviso pubblico

ai sensi FAQ 5 Nota 4302 del 14.01.2023

figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale e della partecipazione alla governance, ai processi di digitalizzazione-innovazione e alla Commissione PNRR

Delibera 2.2 del Collegio Docenti del 04.04.2023

Delibera 2.2 del Consiglio di Istituto del 05.04.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di **procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali **sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- vista la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («**Codice unico di progetto degli investimenti pubblici**»), commi 1 e 2-bis;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della **salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**»;

- visto il Dlgs decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il **diritto di accesso civico** e gli **obblighi di pubblicità, trasparenza** e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- visto il Dlgs decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di **inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni** e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «**Disciplina organica dei contratti di lavoro** e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- visto il DL decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «**Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza** e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- visto il DL decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali **all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- visto il DL decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per **l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- visto il DL decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- visto il DL decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- visto il DL decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- visto il DL decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per **l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati** e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, **che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza** e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- vista la **Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»**;
- vista la **Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030** della Commissione europea;
- vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («**Nullità** degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla **mancata apposizione dei CUP**»);
- visto il DI decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla **gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche**, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visti il **Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007** e il **Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018**;
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «**Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali** cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- vista la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la **rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR**, nonché di **milestone e target degli investimenti** e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «**Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione**»;
- visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «**Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR** di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- visto l'allegato alla **Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21**, recante «**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR**»;
- vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative**»;

- visto il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato **adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;**
- visto il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state **ripartite le risorse** tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- visto in particolare, **l'Allegato 1** al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 150.072,76;**
- viste le **Istruzioni operative prot.107624, del 21 dicembre 2022**, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione **«Spese ammissibili»;**
- vista la delibera 04 del Collegio dei docenti del 19.12.2022 di approvazione della elaborazione del PTOF 2022-2025;
- vista la delibera 07 del Consiglio di istituto del 21.12.2022 di approvazione della elaborazione del PTOF 2022-2025;
- richiamata la delibera 02 del Consiglio di istituto del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- visti il **progetto e l'Accordo di concessione** sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- visto il proprio DECRETO prot. 2438 del 04.04.2023 di **assunzione in BILANCIO**, relativo al finanziamento del **Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 Intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021 Titolo del progetto "Ecologia dei saperi digitali" CUP progetto I14D23000380006**
- **vista la Delibera 2.2 del Collegio Docenti del 04.04.2023** con cui si ricostruisce sia l'azione di disseminazione del PNRR dell'Avviso relativo al Piano Scuola 4.0 e sia la persistente promozione presso il personale INTERNO alla scuola e segnatamente ai docenti ed in particolare si faceva presente che ai sensi della Nota AOOGABMI 4302 del 14.01.2023, con FAQ 4 si chiarisce che: a) **sono ammissibili le spese per il personale scolastico INTERNO che è coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;** b) che TUTTO il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro pertanto possono ricoprire incarichi nel progetto anche i dirigenti scolastici, il DSGA, il personale ATA e i docenti; c) che **il personale scolastico INTERNO da coinvolgere DIRETTAMENTE nella gestione del progetto deve essere declinato in FIGURE che svolgono funzioni secondo i fabbisogni esplicitati** (da giugno 2022 a gennaio 2023) ossia **project manager** (coordinamento generale del progetto), **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** (DSGA e personale ATA), **componente di commissione giudicatrice** in relazione allo svolgimento di gare, **progettazione architettonica** (docenti), **progettazione didattica e del setting d'aula** (docenti), **configurazione dell'insieme delle dotazioni digitali degli ambienti** (docenti), **consulenza pedagogica** (docenti), **collaudo tecnico-amministrativo** (quest'ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto), attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (personale ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.); d) che per il personale interno le attività aggiuntive devono essere **svolte al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate **unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone** di progetto, ed espletate **in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione** del medesimo progetto;
- considerato che nell'ambito della stessa delibera 2.2 del Collegio Docenti del 04.04.2023 sempre nel illustrare la Nota AOOGABMI 4302 del 14.01.2023 **con la FAQ 5** si specifica che: a) i componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano "Scuola 4.0", possono essere selezionati o con avviso pubblico **ovvero possono essere individuate come FIGURE già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica con conferimento diretto dell'INCARICO tecnico-operativo senza il previo avviso pubblico** in quanto già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi scolastici soprattutto di digitalizzazione (animatore digitale, funzione strumentale) e di innovazione; b) in considerazione della lunga e insistita promozione del PNRR – considerata la macro-azione di innovazione per eccellenza – il personale INTERNO è individuato nell'ambito della Commissione PNRR in virtù del fatto i componenti della detta commissione – nella logica della governance strutturata sulla risposta a manifestazione di interesse e a inoltro di candidature – ricoprono anche altre funzioni scolastiche fondamentali e coprono il fabbisogno di figure (progettista architettonico, progettista didattico, consulente pedagogico, configuratore dell'insieme di device e complementi che servono per i nuovi ambienti) necessarie unitamente al fatto che sono andate deserte tutte le manifestazioni di interesse sopra dette; c) che il personale INTERNO – ad avviso del DS che lo propone come CRITERIO successivamente approvato da parte del Collegio – ha quella conoscenza intima ed approfondita degli spazi, delle trasformazioni da effettuare, del fabbisogno di device, degli arredi necessari, degli eventuali piccoli aggiustamenti edilizi; d) che le competenze dei componenti della Commissione PNRR in quanto anche figure di governance di cui si tratta alla FAQ 5, sono cresciute nel tempo in merito a competenze ed hanno avuto una concreta occasione per affinarsi nella conoscenza del PNRR; e) che il DSGA e il personale ATA sono figure utili da coinvolgere per il supporto tecnico-operativo; f) che tra i docenti come figure di governance sono state individuate tutte quelle necessarie al Gruppo di Progetto e pertanto non vi è ulteriore necessità di individuare altre figure se non il collaudatore e i membri della commissione giudicatrice; g) che il Dirigente Scolastico ritiene che – e in tal senso propone questa considerazione come CRITERIO specifico e materia della delibera 2.2 - in base alla qualificazione e quantificazione del fabbisogno in relazione alla lunga analisi ed implementazione del Piano Scuola 4.0 da settembre 2022 a gennaio 2023 ed in base alla ricerca e reclutamento delle risorse umane per questa implementazione con la ripetuta promozione presso il personale INTERNO ad offrire la disponibilità – l'avviso pubblico è controproducente - ai sensi delle INDICAZIONI OPERATIVE di cui alla Nota 17624 del 21 dicembre 2022 - in quanto l'eventuale "esperto esterno" dovrebbe basare in modo strutturale e cospicuo le proprie attività di progettazione (ammesse come finanziabili dai fondi del PNRR) sulle attività non finanziabili dai fondi del PNRR e tutte già svolte dalla Commissione PNRR e dal DS ossia le attività di preparazione, i censimenti e le analisi degli ambienti, gli studi e le analisi del PNRR. Dell'Piano Scuola 4.0 e degli scenari di trasformazione didattica e pedagogica che devono accompagnare la trasformazione architettonica, le azioni di informazione e comunicazione tramite il supporto dato al DS, le istruttorie sulle aziende atte a fornire i device, l'informazione effettuata alla fiera DIDACTA e il supporto dato per la compilazione del FORMAT sulla piattaforma futura; h) che si precisa che i componenti della governance che ricevono incarico diretto per il gruppo di progettazione non percepiranno compensi relativi all'incarico accedente al FIS non in ragione del fatto che non possono essere retribuiti due volte per lo stesso lavoro – in quanto trattasi nel primo caso di attività preparatorie e nel secondo caso per azioni tecnico-operative – ma per il divieto di cumulo di incarichi retribuibili.

- considerato che con PROVVEDIMENTO di Nomina prot. 856 del 08.02.2023 veniva nominata la Commissione PNRR 2022-2023 con i seguenti criteri: a) docenti istanti della domanda di partecipazione alla Commissione PNRR; b) docenti Coadiutore del DS per il Piano di MIGLIORAMENTO e per le INNOVAZIONI DIDATTICHE e DIGITALI; c) docente Animatore Digitale; d) docente Funzione Strumentale per lo sviluppo della DIGITALIZZAZIONE a partire dal Sito WEB; e) docenti individuate per esercitare compiti importanti per l'innovazione dei processi anche digitali all'interno della organizzazione scolastica: componenti della Commissione INTERCULTURA e della Commissione ERASMUS +; docente Referente della Commissione PNRR
- considerato che i docenti interni individuati hanno effettuato la Formazione in SCUOLA FUTURA sin dalle prime sollecitazioni e hanno tradotto la stessa in effettiva DISPONIBILITA' agli avvisi PUBBLICI interni (manifestazione di interesse) di selezione per la fase preliminare del PNRR;
- considerato il possesso da parte dei docenti individuati in relazione alla FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023 delle competenze necessarie al PNRR;
- considerato che la COMPARAZIONE delle competenze e della disponibilità è avvenuta con la pubblicazione dell'ORGANIGRAMMA;
- considerato che l'ampia trattazione della motivazione di conferimento diretto dell'incarico senza previo avviso pubblico soddisfa i requisiti di trasparenza ed evidenza di rango equivalente o superiore a quelli che richiedono gli stessi avvisi pubblici;
- visto che quanto argomentato in dettaglio è stato formalizzato come adozione di CRITERI a valere sulle procedure di gestione dell'intervento del Piano Scuola 4.0 approvati sia con la delibera 2.2 del Collegio Docenti del 04.04.2023 sia dalla delibera 2.2 del Consiglio di istituto del 05.04.2023;
- vista la necessità di avvalersi di : 1) una unità Project Manager per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 (da ora Progetto); 2) di una unità di Addetto alla Gestione Amministrativo Contabile e alla Documentazione, Rendicontazione e controllo della ROAD MAP per lo sviluppo e realizzazione del progetto; 3) di tre unità di Progettista ARCHITETTONICA per lo sviluppo e realizzazione del progetto; 4) di tre unità di Progettista DIDATTICO per lo sviluppo e realizzazione del progetto; 5) di tre unità di Consulente PEDAGOGICO per lo sviluppo e realizzazione del progetto; 6) di tre unità di CONFIGURATORE dell'insieme delle DOTAZIONI DIGITALI ("fleet") per lo sviluppo e realizzazione del progetto; 7) di due unità di Assistenti Amministrativi; 8) di tre unità di collaboratori scolastici;
- considerato che il personale interno della scuola secondaria di I grado Battisti Ferraris e segnatamente il personale individuato ai sensi della FAQ 5 della Nota A00GABMI 4302 del 14.01.2023: 1) possiede le specifiche competenze professionali; 2) ha manifestato disponibilità; 3) ha comunicato che lo svolgimento dell'incarico non comporta sovrapposizione o coincidenza con altri impegni di lavoro e pertanto non vi è necessità di ricorrere a figure esterne;
- considerato che con i soggetti interni individuati come idonei a soddisfare il fabbisogno della scuola, si procederà con lettera di Incarico;
- considerato che i soggetti incaricati dello svolgimento dei compiti oggetto del presente DECRETO devono effettuare attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- ritenuto che per la presente procedura selettiva per conferimento diretto di incarico senza previo avviso pubblico è stato individuato, con DETERMINA prot. 2453 del 04.04.2023 quale RUP responsabile del procedimento il **Dr. Domenico COSMAI Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;**
- visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di **astensione dall'incarico del RUP responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi**, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- considerato che il **Dr. Domenico COSMAI Dirigente scolastico** ha sottoscritto con provvedimento prot. 3006 del 28.04.2023 la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- visto il successivo l'articolato quale parte integrante e sostanziale del presente DECRETO;
- vista l'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Art. 1. Oggetto degli incarichi autorizzati

1. Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
 - è AUTORIZZATO il CONFERIMENTO DIRETTO di INCARICO individuale senza previo avviso pubblico per le seguenti figure di DOCENTI INTERNI intese come COMPONENTI del GRUPPO di PROGETTAZIONE per l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477
 - Incaricato della Attività di Gestione amministrativo-contabile
 - individuato per la Direttrice SGA ai sensi della FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023
 - Progettista ARCHITETTONICO
 - individuato per docenti interni ai sensi della FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023
 - Progettista DIDATTICO
 - individuato per docenti interni ai sensi della FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023
 - Consulente PEDAGOGICO
 - individuato per docenti interni ai sensi della FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023
 - Configuratore dell'INSIEME delle DOTAZIONI DIGITALI
 - individuato per docenti interni ai sensi della FAQ 5 della Nota 4302 del 14.01.2023
 - è AUTORIZZATO l'AVVISO PUBBLICO per la selezione delle seguenti figure riservate al personale ATA:
 - Attività di supporto tecnico-amministrativo
 - individuato per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interni
 - Attività di supporto operativo
 - individuato per COLLABORATORI SCOLASTICI interni
 - Componente della COMMISSIONE di valutazione dei soggetti economici candidati ai bandi di gara

- individuato per docenti interni diversi da quelli individuati con conferimento diretto dell'incarico e facenti parte del gruppo di progettazione
- COLLAUDATORE delle DOTAZIONI DIGITALI e dei complementi relativi
 - individuato per docenti interni diversi da quelli individuati con conferimento diretto dell'incarico e facenti parte del gruppo di progettazione

Art. 2. Numero di figure necessarie per tipologia di incarico

1. Il numero delle figure necessarie per tipologia di incarico individuale è il seguente:
 - **1 figura** di Incaricato della Attività di Gestione amministrativo-contabile
 - **1 figura** di Progettista ARCHITETTONICO
 - **3 figure** di Progettista DIDATTICO
 - **3 figure** di Consulente PEDAGOGICO
 - **3 figure** di Configuratore dell'INSIEME delle DOTAZIONI DIGITALI
 - **2 figure** per Attività di supporto tecnico-amministrativo
 - **3 figure** per Attività di supporto tecnico-amministrativo

Art. 3. Lettera di incarico

1. Trattandosi di ricognizione del personale interno all'Istituzione sia per affidamento diretto senza previo avviso pubblico sia per individuazione per selezione con avviso pubblico il conferimento avviene con Lettera di Incarico;

Art. 4. Compensi in relazione alla quantificazione oraria per tipologia di figura

1. L'INCARICO riconosce il seguente numero di ore ripartito per TIPOLOGIA di figura e per compenso come lavoro aggiuntivo:
 - **Project Manager**
 - Numero di ore previste: **80**
 - Compenso orario
 - € 33,18 (importo lordo stato)
 - pari a € 24,98 (lordo dipendente)
 - **Incaricato della Attività di Gestione amministrativo-contabile e tecnico-operativa**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **50**
 - Compenso orario
 - € 24,55 (importo lordo stato)
 - pari a € 18,50 (lordo dipendente)
 - **Progettista ARCHITETTONICO**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **40**
 - Compenso orario
 - € 23,22 (importo lordo stato)
 - pari a € 17,50 (lordo dipendente)
 - **Progettista DIDATTICO**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **15**
 - Compenso orario
 - € 23,22 (importo lordo stato)
 - pari a € 17,50 (lordo dipendente)
 - **Configuratore FLEET di SCUOLA e CRUSCOTTO d'aula di DOTAZIONI di DEVICE didattici digitali complementi ai device e INFRASTRUTTURE DIGITALI**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **20**
 - Compenso orario
 - € 23,22 (importo lordo stato)
 - pari a € 17,50 (lordo dipendente)
 - **Consulente PEDAGOGICO**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **15**
 - Compenso orario
 - € 23,22 (importo lordo stato)
 - pari a € 17,50 (lordo dipendente)
 - **Assistente Amministrativo per attività di supporto tecnico tecnico-amministrativo**
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: **10**
 - Compenso orario
 - € 19,24 (importo lordo stato)
 - pari a € 14,50 (lordo dipendente)
 - **Collaboratore Scolastico per attività di supporto tecnico tecnico-operativo**
 - Compenso orario
 - € 16,58 (importo lordo stato)
 - pari a € 12,50 (lordo dipendente)
2. La retribuzione oraria lordo-stato per ogni ora documentata – è intesa come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute erariali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello Stato.
3. Per nessuna FIGURA di PROGETTO è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

4. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
5. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all' INCARICATO sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Art. 5. Funzioni e Compiti

1. Le funzioni e compiti **NON assegnabili** a ciascuna FIGURA del TEAM di PROGETTAZIONE- GESTIONE ESECUTIVA dell'INTERVENTO sono quelli che corrispondono alle **SPESE NON AMMISSIBILI ossia NON IMPUTABILI alle risorse del PNRR**:
 - attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione in particolare studi e analisi
 - attività di supporto amministrativo alle strutture operative
 - azioni di informazione e comunicazione
 - azioni di consultazione degli stakeholders
 - spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni
 - attività che comportano costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica
2. Le funzioni e compiti **assegnabili** a ciascuna FIGURA del TEAM sono:
 - **Incaricato della Attività di Gestione amministrativo-contabile** per lo svolgimento tecnico-operativa di cura della documentazione e della rendicontazione
 - **Funzioni**
 - Attività di Gestione amministrativo-contabile e tecnico-operativa.
 - **Compiti**
 - Raccolta, conservazione e inserimento in piattaforma di gestione, in fase di attuazione dei progetti e all'apertura delle funzioni di rendicontazione, delle deliberazioni degli organi collegiali inerenti all'adozione dei progetti del PNRR.
 - Intervento tecnico-operativo di caricamento sulla piattaforma del sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione di tutta la documentazione relativa alle procedure svolte quali, a titolo non esaustivo:
 - documentazione inerente alla acquisizione di beni e/o servizi;
 - documentazione inerente ai contratti con i fornitori di beni e/o servizi;
 - documentazione inerente ai dati sui titolari effettivi;
 - documentazione inerente al collaudo/certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità con riferimento alle forniture, completi e conformi alla normativa;
 - documentazione inerente alle verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH) nella realizzazione degli interventi o degli acquisti e dei tag digitali;
 - documentazione inerente alle fatture elettroniche e ulteriori documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto;
 - documentazione inerente ai mandati di pagamento e relative quietanze da parte dell'istituto cassiere;
 - documentazione inerente ai meccanismi di verifica del raggiungimento dei target previsti per ciascuna scuola;
 - documentazione inerente alla dichiarazione di assenza del "doppio finanziamento";
 - documentazione inerente alla verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU";
 - Cura della produzione e conservazione della documentazione sopradetta attraverso l'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti".
 - Verifica che in tutte le documentalità (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.) del progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU, vi sia - per tutta la sua durata del detto progetto - obbligatorio riporto del proprio e specifico Codice Unico di Progetto (CUP) finalizzato a garantisce la tracciabilità delle spese e a consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento.
 - effettuazione, ai sensi della deliberazione ANAC n. 122/2022, anche in caso di piccoli affidamenti, della richiesta del CIG (codice identificativo di gara) ordinario stante la inammissibilità in nessun caso dell'utilizzo dello smart-CIG;
 - verifica del legame CUP con il o i CIG ai fini della tracciabilità;
 - acquisizione della DSAN (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) sulla tracciabilità dei flussi finanziari di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all' utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, facendo riferimento per le modalità applicative, alla Determina ANAC n. 556/2017;

- *Iscrizione del finanziamento relativo al progetto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 – "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale di cui al DI decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";*
- *Istituzione nel Mod. A – ai fini della registrazione delle SPESE - nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), della specifica voce di destinazione (liv. 3) "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom D.M. n. 218/2022 – con riporto del Codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo e del CUP; predisposizione conseguente della relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B);*
- *Verifica della sussistenza delle semplificazioni specifiche introdotte dall'art. 55, comma 1, lettera b) del DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, per le misure relative alla transizione digitale delle scuole e alla formazione del personale scolastico; – loro applicazione, a seguito di verifica positiva, alle procedure da attuarsi nell'ambito dell' Azioni 1 del Piano "Scuola 4.0":*
 - *Semplificazione 01: qualora la scuola - al fine di rispettare le tempistiche e le condizioni poste dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 - non possa far ricorso agli strumenti di cui all'art. 1 co. 449 (obbligo di convenzioni CONSIP) e 450 (obbligo di ricorso al MEPA) della legge 27 dicembre 2006, n. 296, PUO' PROCEDERE anche in deroga alla citata normativa nel rispetto, comunque, delle disposizioni del titolo V del decreto-legge n. 77/2021;*
 - *Semplificazione 02: qualora vi fosse necessità - al fine di rispettare le tempistiche e le condizioni poste dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 - i dirigenti scolastici, con riferimento all'attuazione degli interventi ricompresi nel complessivo PNRR, possono procedere agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto legge n. 76 del 2020, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129 (deroga al limite di euro 10.000,00 per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del dirigente scolastico riferite ad affidamenti di lavori, servizi e forniture);*
 - *Semplificazione 03: possibilità di utilizzo, ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche, da parte dei revisori dei conti dell'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dal Ministero dell'istruzione, alla quale è possibile accedere anche tramite il sistema pubblico di identità digitale, secondo indicazioni del Ministero dell'istruzione, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze;*
 - *Semplificazione 04: possibilità della scuola – in quanto istituzione beneficiaria di risorse destinate al cablaggio e alla sistemazione degli spazi delle scuole - di procedere direttamente all'attuazione dei suddetti interventi di carattere non strutturale, previa comunicazione agli enti locali proprietari degli edifici.*
- *Supporto alla attivazione da parte della scuola – in quanto istituzione beneficiaria - delle specifiche misure per la corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022:*
 - *richiedendo tali dati fin dalle fasi di selezione;*
 - *tenendoli aggiornati anche in itinere;*
 - *effettuando la verifica prima di procedere con i pagamenti spettanti, sia sulla base delle visure camerali (laddove tali dati siano presenti) sia sulla base dei dati forniti da parte del soggetto affidatario o concorrente con specifica dichiarazione.*
- *Verifica della sussistenza della opportuna ESPLICATAZIONE - nei bandi di gara e comunque in tutti gli atti preliminari alla stipula di contratti - dell'obbligo, da parte dei soggetti partecipanti o già individuati quali affidatari, di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo, nonché dell'obbligo del rilascio di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi; effettuazione, per ciascun soggetto affidatario, dell'obbligatorio caricamento nell'area di "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti" all'interno della sezione "Procedure" - dei dati sui titolari effettivi.*
- *Rendicontazione sulla piattaforma "PNRR – Gestione Progetti" nell'area di "Gestione", sezione "Monitoraggio" del rispetto entro il 2025 di milestone e target ossia del parametro del decreto ministeriale di riparto n. 218 del 2022 consistente nella trasformazione in ambienti innovativi per almeno la metà delle classi; la rendicontazione va effettuata inserendo – in collaborazione con il RUP Referente Unico di Procedimento - per ciascun ambiente o laboratorio realizzato una descrizione dell'ambiente e delle tecnologie in esso disponibili (ad esempio, dispositivi di programmazione e robotica, dispositivi di realtà virtuale e dispositivi digitali avanzati per l'insegnamento inclusivo) e il certificato di collaudo.*
- *Cooperazione e collaborazione con il RUP per la verifica – in relazione agli interventi da effettuarsi ed effettuati nell'ambito della linea di investimento "Scuola 4.0" - del rispetto del principio DNSH*

"Do No Significant Harm" di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

- tale verifica deve essere effettuata da parte della scuola come soggetto attuatore
- nella fase ex ante:
 - ✓ progettazione:
 - prevedendo nell'incarico alle FIGURE del gruppo di progetto la esplicitazione dello sviluppo del proprio incarico della dimostrazione di rispetto del principio DNSH;
 - ✓ procedure di gara e contratto:
 - prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH;
- in itinere:
 - ✓ nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse come rispondenti al principio DNSH;
- ex-post:
 - ✓ nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH;
- tale verifica deve essere effettuata riferendosi alla Guida Operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list, guida costituente l'allegato alla circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022. Sulla base di tale Guida, per l'investimento "Scuola 4.0" è prevista la correlazione con l'applicazione:
 - della "Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche";
 - della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovranno essere utilizzate per la valutazione di conformità al principio DNSH rispettivamente per l'acquisto di beni e attrezzature digitali e per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud.
 - Per entrambe queste schede è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per verificare nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post, la conformità dei beni e dei servizi oggetto di acquisto al principio DNSH.
- Dell'utilizzo di tali checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza:
 - nella documentazione relativa alla procedura di gara e di affidamento;
 - nel verbale di collaudo;
 - nelle dichiarazioni finali del dirigente scolastico in sede di rendicontazione.
- Le attrezzature acquisite con i "progetti in essere" del PNRR sono altresì soggette alla verifica del principio DNSH, integrandole all'interno degli ambienti e dei laboratori realizzati nell'ambito del Piano "Scuola 4.0".
- Cooperazione e collaborazione con il RUP - nella gestione del progetto - alla assicurazione di presenza e alla corretta implementazione delle misure - e di tutti gli strumenti necessari presenti o da attivare appositamente - funzionali alla prevenzione e al controllo del rischio di irregolarità, trasversali e continuative, previste dalla normativa vigente.
- In particolare, delle misure:
 - di prevenzione e contrasto:
 - ✓ delle frodi;
 - ✓ delle irregolarità finanziarie;
 - ✓ del conflitto di interessi;
 - di verifica:
 - ✓ del divieto di doppio finanziamento.
- Cooperazione e collaborazione con il RUP, in relazione al conflitto di interesse, a far acquisire alla scuola, da parte del legale rappresentante quale RUP, dei componenti le commissioni di valutazione o di collaudo, di altre eventuali figure che intervengono nel procedimento amministrativo, le apposite dichiarazioni, attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità, da caricare nella sezione "Procedure" della piattaforma di gestione.
- Cooperazione e collaborazione con il RUP a controllare e verificare il rispetto dei principi generali di sana e corretta gestione finanziaria già applicati ai fondi pubblici nazionali ed europei ed in particolare - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 - il rispetto del divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, ossia della prescrizione che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.
- Attuazione:

- dell'obbligo dell'utilizzo esclusivo di fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di forniture e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi;
- della allegazione della fattura elettronica nella piattaforma di rendicontazione "PNRR - Gestione Progetti", operazione che consente la sua acquisizione diretta dal sistema SIDI.
- Cooperazione e collaborazione con il RUP per la realizzazione della conformità agli indicatori comuni - previsti dal Regolamento delegato UE 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021 - che misurano il livello di realizzazione degli interventi ed in particolare all'indicatore 7 associato all'investimento "Scuola 4.0", relativo agli "Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati", in relazione al loro rilievo operato almeno due volte l'anno nell'ambito del semestre europeo; in tal senso l'indicatore consiste quantitativamente nel numero:
 - di "utenti", intesi come docenti, alunni e studenti
 - dei prodotti digitali e processi digitali al loro primo utilizzo acquisiti con l'investimento "Scuola 4.0".

In sede di progettazione la scuola ha inserito il valore annuale programmato di alunne e alunni, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati o attivati negli ambienti innovativi o nei laboratori
- Coordinamento del personale ATA risultante assegnatario dell'incarico di supporto tecnico-operativo alla realizzazione dei progetti PNRR
- **Condizioni e accompagnamento per l'effettuazione dei compiti**
 - rispetto del FRAMEWORK Piano Scuola 4:0
 - rispetto dei criteri delle SPESE AMMISSIBILI
 - svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio
 - collocazione oraria della prestazione in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31.08.2023
 - ore prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni STRETTAMENTE CONNESSE ed ESSENZIALI per la realizzazione del progetto finanziato
 - prestazioni funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto
 - prestazioni espletate in maniera SPECIFICA per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 - esclusione di attività NON GENERICHE o pertinenti all'ORDINARIETA' di funzioni scolastiche
 - rendicontazione delle attività retribuite tramite TIMESHEET di REGISTRAZIONE dell'ora di inizio e fine prestazione
 - lavoro in team e coordinamento con altre figure
- **Progettista ARCHITETTONICO**
 - **Funzioni**
 - Definizione del SETTING D'AULA FISSA -AULA TEMATICA
 - DESIGN di INNOVAZIONE del CONTESTO di SITUAZIONI di insegnamento/apprendimento aumentato con device e tecniche digitali;
 - RIQUALIFICAZIONE-RIADATTAMENTO edilizi di spazi
 - **Compiti**
 - Intervento tecnico-operativo di ricognizione della attitudine degli spazi a contenere i device
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Intervento tecnico-operativo di riqualificazione attraverso la verifica della salubrità, microclima, protezione degli apparecchi da condizioni di squilibrio termico o elettrico
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Redazione di progetto di allestimento degli spazi
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - **Condizioni e accompagnamento per l'effettuazione dei compiti**
 - rispetto del FRAMEWORK Piano Scuola 4:0
 - rispetto dei criteri delle SPESE AMMISSIBILI
 - svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio
 - collocazione oraria della prestazione in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31.08.2023
 - ore prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni STRETTAMENTE CONNESSE ed ESSENZIALI per la realizzazione del progetto finanziato
 - prestazioni funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto
 - prestazioni espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 - esclusione di attività NON GENERICHE o pertinenti all'ORDINARIETA' di funzioni scolastiche
 - rispetto delle indicazioni della Nota AOGABMI 107624 del 21.12.2022 "Istruzioni Operative" compresa la esplicitazione - attraverso il paper - corredato anche da eventuali infografiche -

consegnato - del **CONTRIBUTO nello sviluppo del proprio incarico delle CONDIZIONI che rendono possibile:**

- il rispetto del principio DNSH
 - il rispetto degli indicatori comuni che misurano il livello di realizzazione degli interventi ed in particolare all'indicatore 7 associato all'investimento "Scuola 4.0",
 - rendicontazione delle attività retribuite tramite TIMESHEET di REGISTRAZIONE dell'ora di inizio e fine prestazione
 - lavoro in team e coordinamento con altre figure
- **Progettista DIDATTICO:**
- **Funzioni**
 - VALUTAZIONE di impatti degli ambienti trasformati sui PROCESSI di insegnamento/apprendimento
 - DESIGN di tecnologie DIDATTICHE innovative e digitali
 - Costruzione di scenari di PROCESSI DIDATTICI corrispondenti alla TRASFORMAZIONE attesa
 - IMPLEMENTAZIONE delle METODOLOGIE INNOVATIVE
 - **Compiti**
 - Intervento tecnico-operativo di definizione del SETTING di processi didattici e situazioni di interazione aumentate dall'uso delle dotazioni digitali
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Intervento tecnico-operativo di redazione di modelli di programmazione didattica innovativa come sceneggiatura degli interventi da attuare negli ambienti trasformati
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Redazione di progetto di allestimento degli spazi
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Valutazioni sul cambiamento dell'operatività dei docenti
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Intervento tecnico-operativo di configurazione dell'AULA VIRTUALE aumentata resa possibile dall'ambiente trasformato
 - Valutazioni sul SAPERE e SAPER FARE
 - **Condizioni**
 - rispetto del FRAMEWORK Piano Scuola 4:0
 - rispetto dei criteri delle SPESE AMMISSIBILI
 - svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio
 - collocazione oraria della prestazione in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31.08.2023
 - ore prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni STRETTAMENTE CONNESSE ed ESSENZIALI per la realizzazione del progetto finanziato
 - prestazioni funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto
 - prestazioni espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 - esclusione di attività NON GENERICHE o pertinenti all'ORDINARIETA' di funzioni scolastiche
 - rispetto delle indicazioni della Nota AOOGABMI 107624 del 21.12.2022 "Istruzioni Operative" compresa la esplicitazione - attraverso il paper - corredato anche da eventuali infografiche - consegnato - del **CONTRIBUTO nello sviluppo del proprio incarico delle CONDIZIONI che rendono possibile:**
 - il rispetto del principio DNSH
 - il rispetto degli indicatori comuni che misurano il livello di realizzazione degli interventi ed in particolare all'indicatore 7 associato all'investimento "Scuola 4.0",
 - rendicontazione delle attività retribuite tramite TIMESHEET di REGISTRAZIONE dell'ora di inizio e fine prestazione
 - lavoro in team e coordinamento con altre figure
- **Configuratore dell'INSIEME delle DOTAZIONI DIGITALI**
- **Funzione**
 - CONFIGURARE il SET flessibile ed aperto di dotazioni digitali sulla base di quelli presenti e in funzione degli sviluppi
 - **Compiti**
 - Orientare l'acquisto verso DOTAZIONI ad alte performance
 - Confronto tra MATRICI di DOTAZIONI DIGITALI
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo

- Selezione pratica di "FLEET" (flotta) di DEVICE e complementi adeguati alle tipologie di AULE FISSE e AULE TEMATICHE
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
- Messa a punto di un CRUSCOTTO di DEVICE per ciascuna tipologia di AMBIENTE TRASFORMATO
- Raccolta delle schede tecniche
- Redazione di tutorial o manuali pratici per l'uso
- **Condizioni e accompagnamento per l'effettuazione dei compiti**
 - rispetto del FRAMEWORK Piano Scuola 4:0
 - rispetto dei criteri delle SPESE AMMISSIBILI
 - svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio
 - collocazione oraria della prestazione in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31.08.2023
 - ore prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni STRETTAMENTE CONNESSE ed ESSENZIALI per la realizzazione del progetto finanziato
 - prestazioni funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto
 - prestazioni espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 - esclusione di attività NON GENERICHE o pertinenti all'ORDINARIETA' di funzioni scolastiche
 - rispetto delle indicazioni della Nota AOGABMI 107624 del 21.12.2022 "Istruzioni Operative" compresa la esplicitazione - attraverso il paper - corredato anche da eventuali infografiche - consegnato - del **CONTRIBUTO nello sviluppo del proprio incarico delle CONDIZIONI che rendono possibile:**
 - il rispetto del principio DNSH
 - il rispetto degli indicatori comuni che misurano il livello di realizzazione degli interventi ed in particolare all'indicatore 7 associato all'investimento "Scuola 4.0",
 - rendicontazione delle attività retribuite tramite TIMESHEET di REGISTRAZIONE dell'ora di inizio e fine prestazione
 - lavoro in team e coordinamento con altre figure
- **Consulente PEDAGOGICO per la MEDIAZIONE e il TRASFERIMENTO delle metodologie innovative e/o basate sul digitale in rapporto al Progetto**
 - **Funzioni**
 - VALUTAZIONE degli impatti degli ambienti trasformati sul SOGGETTO che apprende
 - **Compiti**
 - Previsione degli effetti degli ambienti trasformati in relazione alla TRAFORMAZIONE PEDAGOGICA del SOGGETTO che apprende in relazione alla efficacia su:
 - Personalizzazione
 - Conservazione/trasformazione degli stili di apprendimento e dei tempi e modalità di relazione educativa
 - Differenze di genere
 - Rispetto dell'inclusività
 - Differenze di collocazione sociale, cultura
 - Scenari su possibili modifiche dei comportamenti nell'apprendimento
 - Qualità delle relazioni tra pari e tipi di socializzazione negli ambienti trasformati
 - Valutazione di riconfigurazioni del sistema affettivo-valoriale
 - ✓ consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - Valutazioni sul SAPERE ESSERE reso possibile dagli ambienti trasformati
 - consegna contestuale di un paper - corredato anche da eventuali infografiche - di previsione e di accompagnamento all'intervento tecnico-operativo
 - **Condizioni e accompagnamento per l'effettuazione dei compiti**
 - rispetto del FRAMEWORK Piano Scuola 4:0
 - rispetto dei criteri delle SPESE AMMISSIBILI
 - svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio
 - collocazione oraria della prestazione in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31.08.2023
 - ore prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni STRETTAMENTE CONNESSE ed ESSENZIALI per la realizzazione del progetto finanziato
 - prestazioni funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto
 - prestazioni espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 - esclusione di attività NON GENERICHE o pertinenti all'ORDINARIETA' di funzioni scolastiche
 - rispetto delle indicazioni della Nota AOGABMI 107624 del 21.12.2022 "Istruzioni Operative" compresa la esplicitazione - attraverso il paper - corredato anche da eventuali infografiche -

consegnato - del **CONTRIBUTO nello sviluppo del proprio incarico delle CONDIZIONI che rendono possibile:**

- il rispetto del principio DNSH
- il rispetto degli indicatori comuni che misurano il livello di realizzazione degli interventi ed in particolare all'indicatore 7 associato all'investimento "Scuola 4.0",
- rendicontazione delle attività retribuite tramite TIMESHEET di REGISTRAZIONE dell'ora di inizio e fine prestazione
- lavoro in team e coordinamento con altre figure

Art. 6. Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 4 mesi a decorrere dal momento di notifica della lettera di incarico e fino al 31.08.2023
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7. Doveri di rendicontazione e rispetto delle istruzioni operative Nota MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022

1. Il Piano "Scuola 4.0" prevede che la RENDICONTAZIONE delle spese da parte delle istituzioni scolastiche beneficiarie deve avvenire sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.
2. L'INCARICO assegnato avviene in relazione alla voce di costo "Spese di progettazione e tecnico-operative, compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità".
3. Ogni incaricato agevolerà tutte le procedure e produzione di documentalità necessarie ai fini della rendicontazione
4. Le ore prestate in eccedenza dovranno essere rendicontate nelle modalità e nei termini successivamente indicati.
5. Nell'assunzione dell'INCARICO ogni figura:
 - deve rendicontare le ore prestate in eccedenza nelle modalità e nei termini successivamente indicati.
 - deve rispettare quanto disposto dalle Istruzioni Operative Nota MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

Art. 8. Bandi per il Collaudo, per la formazione della Commissione di valutazione dei concorrenti alla fornitura e per la selezione degli incaricati alle Attività di supporto

1. I bandi per la selezione del personale di supporto tecnico-amministrativo e operativo destinati al personale ATA saranno emessi dopo la formalizzazione dell'autorizzazione all'incarico per il PJ Project manager
2. Il bando per la formazione **della Commissione di valutazione dei concorrenti alla fornitura** sarà emesso al termine del periodo previsto dall'Avviso ai fornitori
3. Il bando per la individuazione del collaudatore, comprensivo delle conformità da verificare nei dispositivi e servizi acquistati, richieste sarà emesso successivamente alla consegna dei beni acquistati

Art. 9. Assenza di Incompatibilità e Conflitto di interesse

1. Nell'assumere il presente incarico, la S.V., a mente di quanto disposto dalle **Istruzioni Operative MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022**, dichiara:
 - di non essere in conflitto di **interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto** stesso
 - che non vi siano in essere **situazioni di incompatibilità**

Art. 10. RUP Responsabile Unico del procedimento

1. Il Dirigente Scolastico con provvedimento 2453 del 04.04.2023 ha assunto il ruolo di RUP di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

Art. 11. Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.
3. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - **Titolare del trattamento dei dati**
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" con sede in Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM29100T - Codice Fiscale:

92069490727 Codice Univoco Ufficio UFNOTZ alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...].

- **Responsabile della protezione dei dati**
 - Il DPO Data Protection Officer - RPD Responsabile della Protezione dei Dati è stato individuato nella PERSONA GIURIDICA VARGIU SCUOLA Srl CF/P.IVA: 03679880926 Stato: Italia Città: Assemini Indirizzo: via dei tulipani 7/9 CAP: 09032 Provincia: CA Tel: 070271526 email: commerciale@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it
 - Soggetto individuato come REFERENTE per il TITOLARE/RESPONSABILE è stato individuato in Ing. VARGIU Antonio VRGNTN65P12B354D Tel: 0702715560 cell. 3336477109 email: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu
- **Base giuridica del trattamento**
 - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
 - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti agli avvisi relativi al PNRR o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati**
 - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento**
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento**
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati**
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati**
 - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo**
 - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato**
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12. Trasparenza e pubblicità

1. Il presente DECRETO è pubblicato:
 - Nell'Albo ONLINE
 - In Amministrazione Trasparente
 - Sul sito WEB dell'Istituto nella sezione PNRR

Art. 13. Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI