



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Circolare 141

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0003886 del 06/06/2023
I-1 (Uscita)

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Amministrazione trasparente
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=719#

Convocazione dei Consigli di Classe per gli scrutini del II quadrimestre a.s. 2022-2023

IN PRESENZA

Disponibilità della Scheda di Valutazione tramite Registro Elettronico Famiglie

concomitante

Convocazione docenti NEO-ASSUNTI 2022-23

Finalizzata a:

- **Colloquio** ai sensi degli articoli 2 "Personale docente tenuto al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio" e 13 "Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio" del DM 226/2022 del 16 agosto ""Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"
- **Trasmissione** della Scheda A9 - A11 della RILEVAZIONE ai sensi dell'all'art. 6 - Trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato - del D.M. 242 del 30/07/2021 "Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 59, commi da 4 a 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 e della Nota AOODRPU 17463 del 15 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Piano Annuale delle Attività dei Docenti** Scuola Secondaria di I grado Statale "BATTISTI - FERRARIS" di Bisceglie
- visto il **Piano della DDI Didattica Digitale Integrata** come parte del Piano Scuola 2021-2022
- visto il **REGOLAMENTO della DDI Didattica Digitale Integrata**
- vista la **Legge 92/2019** del 20 agosto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"
- visto il **REGOLAMENTO dell'Educazione Civica**
- visto il **Dlgs 62/2017** del 13 aprile "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- visto il **DM 741/2017** del 3 ottobre "Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione"
- visto il **DM 742/2017** del 3 ottobre 2017 "Finalità della certificazione delle competenze"
- visto il **Dlgs 66/2017** del 13 aprile "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- viste le **Linee Guida per la Certificazione delle competenze** trasmesse con Nota AOODGOSB 312 del 9 gennaio 2018
- visto il **PTOF 2022-2025** in relazione a SCRUTINI, VALUTAZIONE e RECUPERI degli apprendimenti
- visto il **DI 182/2020** Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida
- viste le **Note AOODGSIP 3330/2022, AOODPIT 2202/2023, AOODRLO 14085/2023,**
- visto il modello di **PEI Piano Educativo Individualizzato** adottato dalla SS1G "Battisti - Ferraris"
- visto il modello di **PDP Piano Didattico Personalizzato** adottato dalla SS1G "Battisti - Ferraris"
- visto il **Protocollo di Accoglienza** adottato dalla SS1G "Battisti - Ferraris" relativo agli alunni in condizione di migrazione
- visto il dispositivo **DEROGHE alle ASSENZE** approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF.
- visto il **VADEMECUM della VALUTAZIONE** approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF
- visti gli **obblighi di docenti in diverse scuole dell'AMBITO PU08 - BAT 1**
- visto il coordinamento tra gli istituti di appartenenza dei detti docenti
- vista l'Ordinanza ministeriale **Nota ministeriale 4155 del 7 febbraio 2023** Esami di Stato al termine del I Ciclo di Istruzione
- considerato che per l'anno scolastico 2022-2023, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione torna a essere configurato secondo quanto previsto dal decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017;
- vista la Nota M.I. "Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie Primo e Secondo ciclo di istruzione"
- visto il modello SS1G-BF del **PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati**
- visto il modello SS1G-BF del **PIA Piano per l'integrazione degli Apprendimenti**

CONVOCA

- i Consigli di Classe per gli SCRUTINI del **II QUADRIMESTRE a.s. 2022-2023**

ORDINE del GIORNO

□ SCRUTINIO

1. Presa d'atto delle documentalità e dei verbali delle sedute precedenti
2. **Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle DOCUMENTALITA'** sia cartacee che in formato digitale:
 - a. Documentazione relativa alla DIDATTICA
 - riferita al II QUADRIMESTRE
 - riferita all'INTERO anno scolastico **2022-2023**

- b. Prospetto delle ASSENZE per ciascun alunno**
- Documentazione con cristallizzazione delle date di invio alle famiglie delle comunicazioni sulle assenze (comprensiva anche delle forme di comunicazione effettuate con Registro Elettronico) e della sequenza dei provvedimenti di comunicazione degli attestati di rischio in materia di assenza
- c. Documentazione relativa alle RIMODULAZIONI della programmazione da parte dei docenti mediante il dispositivo del PIA Piano per l'Integrazione degli Apprendimenti**
- d. Documentazione relativa agli INTERVENTI tempestivi per il RECUPERO degli APPRENDIMENTI** ovvero per la RIMOTIVAZIONE a partecipazione, impegno, metodologia focalizzati in maniera PERSONALIZZATA per ciascun alunno e alunna che vi necessita mediante il dispositivo del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati
- e. Eventuali Output del Registro Elettronico che dovessero rendersi necessari a supporto delle documentalità sopra citate**
- f. Documentazione relativa alle SINGOLARITA' FORMATIVE da parte dei docenti SPECIALISTI del SOSTEGNO o INCARICATI; in particolare:**
- a) per gli alunni in **SiO-ID Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare**: la CORRELAZIONE tra le EVIDENZE di valutazione del periodo scolastico SS1G Battisti-Ferraris e gli elementi della Scuola in Ospedale;
 - b) per gli alunni **DVA in Istruzione Domiciliare (ID)**: la CORRELAZIONE tra il PEI e le MODALITA' di VALUTAZIONE previste nel PROGETTO ID;
 - c) per gli alunni **DVA che in ACCOMODAMENTO ragionevole o per autonoma decisione della famiglia, hanno svolto SEQUENZE PARZIALI del TEMPO-SCUOLA presso istituti di riabilitazione, ricovero, cura**: la COMPLEMENTAZIONE tra il PEI redatto dalla scuola e gli elementi di valutazione EVENTUALMENTE DISPONIBILI se fornite dalla famiglia;
- g. Documentazione relativa ai candidati ESTERNI che effettuano la PROCEDURA di IDONEITA' per l'esame di Stato:**
- a) candidati ESTERNI intesi come **"GIOVANE in Istruzione Parentale"**;
 - b) candidati ESTERNI ammessi dall'USR Puglia all'Esame di stato per la nostra scuola;
- h. Ogni altra documentazione conclusiva dell'anno scolastico in particolare:**
- elementi ai fini della **valutazione del POTENZIAMENTO**
 - elementi ai fini della valutazione delle eventuali **attività alternative all'IRC**
 - elementi ai fini della **valutazione dei progetti dell'AOF** Ampliamento dell'Offerta Formativa (**compresi le sessioni relative a PON**)
- 3. VALUTAZIONI di fine secondo quadrimestre e dell'intero anno scolastico 2022-2023**
- a. La valutazione degli alunni è condotta ai sensi:
 - del Regolamento di Valutazione (Vademecum) approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF
 - b. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolte**, in presenza e - per i casi per cui è stata accordata - "a distanza", **utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi in relazione ai criteri del VADEMECUM della VALUTAZIONE**
 - c. **Per le classi PRIME e SECONDE**
 - si applicano le GRIGLIE per la valutazione MISURATIVA DISCIPLINARE e SOMMATIVA
 - si applicano gli STRUMENTI per la valutazione FORMATIVA
 - d. **Per le classi TERZE**
 - si applicano le GRIGLIE per la valutazione MISURATIVA DISCIPLINARE e SOMMATIVA
 - si applicano gli STRUMENTI per la valutazione FORMATIVA
 - si integra nella valutazione il Consiglio Orientativo
 - si applicano i criteri per la determinazione del VOTO di AMMISSIONE
 - GRIGLIA del Vademecum della VALUTAZIONE
 - algoritmo di calcolo per la **valutazione della CARRIERA o PERCORSO SCOLASTICO** approvata (ai sensi delle Linee Guida per la certificazione delle competenze e del Dlgs 62/2017) per il **2022-2023** a determinare il VOTO di AMMISSIONE:
 - ✓ 10 % alla media del I° anno
 - ✓ 20% alla media del II° anno
 - ✓ 70% alla media del III° anno
- 4. Operazioni di SCRUTINIO**
- a. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno:
 - le valutazioni sufficienti e superiori da 6/10 sei decimi a 9/10 nove decimi
 - le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline (carezza LIEVE: 5/10 e carezza grave: ≤ 4/10 quattro decimi). I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale, unitamente ai Giudizi sintetici dell'apprezzamento globale dell'apprendimento e del comportamento ai sensi del Dlgs 62/2017
 - le eventuali valutazioni di ECCELLENZA (10/10 dieci decimi)
 - b. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a 6/10 sei decimi, il consiglio di classe predispose il **PAI piano di apprendimento individualizzato**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
 - c. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
- 5. Procedure di Compilazione ai fini della produzione di documenti**

Tutti i suindicati consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero in caso di necessità da un suo delegato (ai sensi degli artt. 5/5 del Dlgs 297/94, del R.D. n. 653/1925 aggiornati, per gli alunni di classi TERZE, alla **Nota ministeriale 4155 del 7 febbraio 2023**) Sarà cura del Coordinatore di classe - ovvero, di altro docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - verbalizzare i lavori.

Si invitano i docenti:

- al rispetto della **massima puntualità** nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari

Tutti i docenti sono tenuti:

- entro **le ore 13:00 del 9/06/2023**:
 - ad acquisire la documentazione richiesta a evidenza:
 - delle valutazioni degli apprendimenti disciplinari
 - della valutazione formativa

- della quantificazione delle assenze e dei comportamenti non collaborativi e cooperativi nella DIDATTICA
 - delle annotazioni disciplinari
 - dei recuperi effettuati
 - degli esiti dei colloqui scuola-famiglie
 - a predisporre in modo completo - per ciascun alunno - le **proposte di voto, i giudizi, le assenze dell'intero anno scolastico, la rendicontazione di episodi e profili inerenti il regolamento di disciplina, gli esempi di eccellenza NON episodica** (per le classi TERZE, le valutazioni di particolare ECCELLENZA devono essere coerenti con quanto sarà successivamente ed eventualmente utilizzato per una possibile attribuzione della LODE ossia con i CRITERI della LODE nell'Esame di Stato al termine del 1 Ciclo di istruzione) **l'apprezzamento documentato** del raggiungimento di obiettivi di educazione e maturazione, nonché **eventuali annotazioni** anche connesse con rilievi già verbalizzati; in particolare queste informazioni saranno adeguate a quanto previsto dal VADEMECUM della VALUTAZIONE
 - ad apportare **Scheda di RELAZIONE della DISCIPLINA** (il modello ordinario - secondo le POLICY e i CRITERI della STANDARDIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria ovvero tramite Collaboratori del Dirigente Scolastico e Funzione Strumentale 2 Sostegno ai docenti)
- superate **le ore 13:00 del 9/06/2023**:
- a **non operare ulteriori atti di iscrizione** (immissione di voti e annotazioni e allegazione di documentalità o altro) nel Registro Elettronico anche in considerazione della disposizione di CUT OFF tecnico e della normativa sulla immodificabilità delle valutazioni come ATTO PUBBLICO.

Sarà compito di ciascun **COORDINATORE di classe**:

- attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente.
- assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze relative all'intero anno scolastico di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico; si precisa che le assenze sono valutate
 - ai fini dell'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato
 - ai fini della valutazione FORMATIVA
- apportare la **Scheda di RELAZIONE del CONSIGLIO di CLASSE** (il modello ordinario di scheda è disponibile presso : 1) l'Ufficio di Segreteria; 2) ovvero tramite Collaboratori del Dirigente Scolastico e Funzione Strumentale 2 Sostegno ai docenti); 3) ovvero in CONDIVISIONE DOCUMENTI ARGO

□ REALAZIONI CONCLUSIVE dei COORDINATORI

- Le RELAZIONI CONCLUSIVE dei COORDINATORI **delle Classi TERZE**, in relazione alla implementazione della **Piattaforma ARGO COMMISSIONE I ciclo**, saranno prodotte in PDF e inviate tempestivamente alla prof. Emmanuela DELL'OLIO - Nella PIATTAFORMA **SIGILLO FEA (Firma Elettronica Avanzata) MIUR** saranno creati GRUPPI a DUE COMPONENTI: il COORDINATORE di CLASSE e il DIRIGENTE SCOLASTICO; è necessario procedere alla Firma Elettronica Avanzata in tempi celeri al fine di avere la ottimale coordinazione con la Piattaforma ARGO COMMISSIONE PRIMO CICLO. **La procedura può essere omessa per I COORDINATORI che possono firmare DIGITALMENTE in modo AUTONOMO**
- Per le dette relazioni dei coordinatori delle classi PRIME e SECONDE ancora per questo anno sono prodotte in cartaceo e firmate chirograficamente.

□ ESAMI di STATO

- In relazione alla **ATTIVAZIONE della PIATTAFORMA ARGO - COMMISSIONE primo Ciclo** che digitalizza la PROCEDURA degli esami di Stato è necessario GARANTIRE comportamenti efficienti di DETERMINAZIONE nella valutazione e nella CONDUZIONE delle DECISIONI relative, **considerando che l'IMPLEMENTAZIONE delle SOTTOCOMMISSIONI è strettamente dipendente e conseguente dalla completezza e certezza dei DATI prodotti nello scrutinio.**

Come è noto, la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è **OBBLIGO INDEFETTIBILE**, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come **Collegio perfetto** ai fini della legittimità delle deliberazioni e verbalizzazioni.

Le Schede di Valutazione conclusive dell'anno scolastico **per le classi prime e seconde** saranno rese disponibili nelle forme e nella tempistica previste ossia il **20 giugno 2023**

CONDUZIONE

□ SCRUTINIO

- Ai sensi della normativa il Consiglio di Classe procede alla **VALUTAZIONE** degli alunni e alunne sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta**:
 - **del SECONDO PERIODO scolastico 2022-23**
 - **dell'INTERO anno scolastico 2022-23**
- Questa azione:
 - è effettuata come **RICOGNIZIONE** delle evidenze di valutazione dei periodi DIDATTICI
 - Valutazioni MISURATIVE
 - Valutazioni FORMATIVE
 - Prevede l'uso delle **GRIGLIE di scrutinio**
 - GRIGLIA della valutazione degli APPRENDIMENTI in relazione alle Competenze DISCIPLINARI e alle Competenze Europee Chiave di BASE
 - STRUMENTI per la Valutazione FORMATIVA
 - GRIGLIA per la valutazione della Educazione CIVICA
 - A scopo orientativo: GRIGLIA della valutazione del PROFILO FORMATIVO al termine del Primo Ciclo di Istruzione in relazione alle Competenze Europee Chiave TRASVERSALI
- **VALUTAZIONE.** Le VALUTAZIONI conseguite nelle singole discipline:
 - sono riportate nel VERBALE di scrutinio **classi**
 - saranno riportate nel DOCUMENTO di VALUTAZIONE relativo all'anno scolastico **2022-23**

□ VALUTAZIONE - relativa al PRIMO e SECONDO QUADRIMESTRE 2021-2022

- ◆ delle **DISCIPLINE curriculari** (voto)
 - ◆ dell'**Educazione CIVICA** (voto)
 - ◆ dell'**IRC Insegnamento della Religione Cattolica**
 - ◆ delle **ATTIVITA' alternative a IRC**
 - ◆ dell'**APPREZZAMENTO GLOBALE della FORMAZIONE e del PROCESSO PLURIENNALE di APPRENDIMENTO** (giudizio sintetico)
 - ◆ del **COMPORTEMENTO** (giudizio sintetico)
 - ◆ **per gli alunni special needs (DVA, DSA e BES)** si tiene conto: a) dei CRITERI di valutazione contenuti nel PEI Piano Educativo Individuale (modello attualmente in vigore) e delle INDICAZIONI del PDP Piano Didattico Personalizzato; b) dei CRITERI della VALUTAZIONE INCLUSIVA con gli specifici INDICATORI di RISULTATO
 - ◆ **per gli alunni NAI** si tiene conto del MODELLO di PDP Piano Didattico Personalizzato **per alunni i condizione di migrazione**
 - ◆ **per gli alunni "ECCELLENZE SPORTIVE"** si tiene conto del MODELLO di PDP Piano Didattico Personalizzato **eventualmente predisposto** qualora il Consiglio di Classe abbia deciso di avvalersene
- ◆ **PROCEDURA.** Si opera secondo le seguenti indicazioni:
- la VALUTAZIONE tiene conto:
 - del VADEMECUM della Valutazione
 - del Profilo al termine del I ciclo di Istruzione
 - delle Linee GUIDA della Valutazione in Educazione CIVICA
 - del Piano della DDI Didattica Digitale Integrata
 - per le classi TERZE: delle Linee GUIDA per la CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE
 - per l'ALLINEAMENTO della VALUTAZIONE, le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, **rientrano nella competenza di ciascun insegnante** e hanno a riferimento: 1) i criteri approvati dal Collegio dei Docenti; 2) la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso **dei vari periodi dell'attività didattica** in presenza e a residualmente distanza e nel corso dei vari anni; 3) la condivisione dall'intero Consiglio di Classe.
- **VERBALIZZAZIONE.** Il verbale contenente gli esiti della VALUTAZIONE di SCRUTINIO **relativa al PRIMO e SECONDO QUADRIMESTRE 2022-23**
- Il VERBALE va: a) elaborato secondo la congrua STRUTTURA contenente le parti rilevanti (1- verifica della regolarità delle operazioni svolte; 2- descrizione certificata di valore giuridico finalizzata alla descrizione-rendicontazione di atti o fatti compiuti alla presenza di un funzionario verbalizzante cui è stata attribuita detta funzione; 3 – conferimento di certezza di quanto avvenuto in un determinato momento e luogo, precisando che gli ATTI e FATTI non pertengono al merito delle VALUTAZIONI PEDAGOGICO-DIDATTICHE che spettano alla LIBERTA' di INSEGNAMENTO del singolo docente e all'esercizio della AUTONOMIA DIDATTIC A dell'organo collegiale ma pertengono al rispetto degli ORDINAMENTI e REGOLE formalmente adottate: vademecum e griglie di valutazione, abbondanza documentale, congruità del numero di valutazioni, algoritmi di calcolo voti come indicazioni non tassative, preminenza della valutazione formativa documentata, documentalità non dichiarata ma dimostrata a supporto di una valutazione, registrazione del parere contrario alla delibera di consiglio con il nome di chi lo ha espresso, rendicontazione del processo didattico nel tempo, rispetto dei tempi e modalità di programmazione e valutazione ecc.); b) proceduralizzato per la sua VALIDAZIONE ai sensi del CAD Codice dell'Amministrazione Digitale 2023 D.lgs. n. 82/2005 aggiornato alla Legge n. 41/2023) con la **PROCEDURA "SIGILLO" FEA (Firma Elettronica Avanzata) già sperimentata**
 - i VERBALI degli SCRUTINI delle **classi PRIME e SECONDE** vanno completati e consegnati in formato PDF alla prof. Emmanuela DELL'OLIO al massimo **entro 7 giorni** dalla data dello SCRUTINIO; si provvederà a **CARICARE in piattaforma SIGILLO FEA (Firma Elettronica Avanzata) MIUR** e a firmare come nella sessione dei PRESCRUTINI;
 - i VERBALI degli SCRUTINI delle **classi TERZE** vanno completati e consegnati in formato PDF alla prof. Emmanuela DELL'OLIO nel giorno dello SCRUTINIO; si provvederà a **CARICARE in piattaforma SIGILLO FEA (Firma Elettronica Avanzata) MIUR** e a firmare **subito**.
 - Saranno formati 13 gruppi su sigillo comprendenti il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe effettivo costituito dai componenti ordinari con l'aggiunta di eventuali sostituti: i docenti sostituiti riceveranno proposta di firma ma **NON** firmeranno in quanto **NON** partecipanti (i coordinatori informeranno il Dirigente Scolastico)
- **PROCEDURE di DOCUMENTAZIONE e PUBBLICAZIONE**
- ◆ Compilazione documenti e pattern di istituto finalizzati a produzione della SCHEDA di VALUTAZIONE
 - ◆ Compilazione – in caso di debito - del PAI Piano di Apprendimento Individualizzato alunni
 - ◆ **Il coordinatore di classe si assicurerà della completezza di firma da parte di tutti i membri del Consiglio di Classe che conferisce legittimità agli atti di scrutinio**
- **PUBBLICAZIONE**
- ◆ Le SCHEDE di VALUTAZIONE saranno:
 - COMPILATE indicando i VOTI delle DISCIPLINE con INTEGRAZIONE del VOTO in Educazione CIVICA, del giudizio SINTETICO di APPREZZAMENTO GLOBALE dell'APPRENDIMENTO, del giudizio SINTETICO del COMPORTEMENTO e del CONSIGLIO ORIENTATIVO – in forma sintetica – per le classi terze e il VOTO di AMMISSIONE (si fa presente che la dicitura sul Registro Elettronico "VOTO di AMMISSIONE" è ovviamente intesa come "PROPOSTA" del detto VOTO: è il consiglio di classe in funzione di scrutinio a deliberare lo stesso sulla base della proposta e di altri elementi che saranno eventualmente evidenziati nella riunione; la proposta è formulata anche tenendo conto dell'algoritmo prima citato). **NON** è invece opportuno, **IN SEDE** di compilazione del Registro Elettronico prima della seduta di scrutinio, FARE proposta di GIUDIZIO "AMMESSO/NON AMMESSO" in quanto non si può operare in analogia con la proposta di voto essendo la natura del voto numerica a differenza del GIUDIZIO "AMMESSO/NON AMMESSO" che ha natura di ESITO con diverso profilo di RESPONSABILITA'.

- RESE DISPONIBILI per le classi prime e seconde sul REGISTRO ELETTRONICO Famiglie ovvero inviate alle stesse **il 20 giugno 2023**

□ **COMUNICAZIONE di eventuali DEBITI**

- I DEBITI formativi saranno COMUNICATI mediante invio su REGISTRO ELETTRONICO Famiglie di apposite SCHEDE di istituto che si intendono comprensive del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati

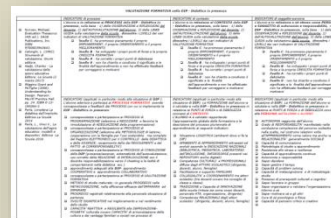
Il voto di ammissione all'esame di Stato al termine del I ciclo di istruzione

Stante la **dimensione FORMATIVA** su cui deve essere ampiamente incentrata la VALUTAZIONE – come richiamato in numerosi riferimenti normativi - che porta alla **ORDINARIETA' della AMMISSIONE a meno di una delibera adeguatamente motivata del Consiglio di classe**, è opportuno tenere presente che per la **ATTRIBUZIONE del VOTO di AMMISSIONE** resta confermata la necessità di **considerare il PERCORSO SCOLASTICO compiuto dall'alunno e NON sterili medie aritmetiche dei voti conseguiti nelle diverse discipline**.

Si fa riferimento al dettato **dell'art. 6, comma 5, del D.lgs. n. 62/2017**, secondo cui il Consiglio di classe deve **esprimere la valutazione in decimi** considerando il percorso scolastico, traducibile nel prestare attenzione a quelle **DIMENSIONI** tipiche della **VALUTAZIONE FORMATIVA** che il Collegio deve avere definito a monte. Come è notorio la detta indicazione collegiale è avvenuta, per tutte le scuole, in occasione del periodo pandemico e segnatamente nel periodo in cui vi sono state più strette necessità di controllare lo sviluppo degli apprendimenti in setting di insegnamento in cui viene meno il contatto in presenza. La **VALUTAZIONE FORMATIVA** rende visibili, riconosce, dichiara, attesta tutti quegli elementi che la valutazione sommativa non considera. Sono importanti tutti gli **STRUMENTI**: 1) di **raccolta** e di 2) **registrazione** dei dati di valutazione, sia quelli strutturati e formalizzati sia gli strumenti non quantitativi e quindi soprattutto qualitativi, che **RESTITUISCONO** allo studente ai DOCENTI, alla SCUOLA e agli STAKEHOLDER (famiglie e comunità scolastiche) un'immagine **GLOBALE** di una persona che sta imparando: a) **interviste**; b) **colloqui**; c) **questionari**; d) **resoconti**; e) schede di **AUTOVALUTAZIONE**; f) **GRIGLIE di osservazione** (con **INDICATORI** di CONTESTO, di PROCESSO e di SOGGETTO-PERSONA dell'alunno-a); g) **liste di controllo**; h) **«DIARI di BORDO»**; i) ma anche solo **semplici ANNOTAZIONI** che costituiscono **REGISTRAZIONE** e **TRACCIA** di momenti **SIGNIFICATIVI** di VALUTAZIONE, STIMA, CONFRONTO con un risultato di **PROGRESSO**, STASI o **REGRESSO** negli apprendimenti **GLOBALE** e nella maturazione educativa **COMPLESSIVA** in cui lo studente – con consapevolezza ed autovalutazione – unitamente al docente, hanno potuto rilevare e **DESCRIVERE** il **PROCESSI** del percorso di apprendimento. Ad ogni strumento corrisponde una effettiva **DOCUMENTAZIONE** e uno sfondo di cultura valutazionale individuale e collegiale dei docenti.

Il **VADEMECUM della VALUTAZIONE** assicura la piena condivisione del significato che sorregge i voti **DISCIPLINARI** e i giudizi sulle **COMPETENZE**. Gli strumenti **DESCRITTIVI** rendono più omogenea la valutazione all'interno della scuola, e consentono ai docenti di assumere l'ottica della **VALUTAZIONE FORMATIVA**. La descrizione qualitativa delle prestazioni di apprendimento degli alunni, in ordine a conoscenze e abilità relative a ciascuna disciplina, concorre a rendere **COERENTE** la certificazione delle competenze alla fine del primo ciclo. La descrizione include, infatti, la **CONTESTUALIZZAZIONE** dell'apprendimento e la sua **dimensione PROCEDURALE**, elementi indispensabili per il riconoscimento delle competenze acquisite.

GRIGLIA della VALUTAZIONE FORMATIVA ai fini del VOTO di AMMISSIONE



CALENDARIO SCRUTINI

| | | dalle | alle | |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------|---|
| venerdì | 9 giugno 2023 | 08:30 | 14:00 | Termine ultimo per CUT-OFF (chiusura del Registro Elettronico ad ulteriori immissioni di voti, assenze ed altri dati, nonché ad integrazioni e allegazioni di documenti ed annotazioni) |
| sabato | 10 giugno 2023 | 10:30 | | TERMINE ANNUALE delle LEZIONI - Tutte le classi escono alle 10:30 |
| sabato | 10 giugno 2023 | 10:35 | | Pubblicazione Circolare di proposta organizzativa alla Commissione degli Esami di Stato |
| sabato | 10 giugno 2023 | 10:45 | | Inizio scrutini |
| sabato | 10 giugno 2023 | dalle | 10:45 | alle |
| | | | 11:15 | 11:15 |
| | | | 11:45 | 11:45 |
| | | | 12:15 | 12:15 |
| | | | 12:45 | 12:45 |
| | | | 13:15 | 13:15 |
| | | | 13:45 | 13:45 |
| lunedì | 12 giugno 2023 | dalle | 08:00 | alle |
| | | | 08:30 | 08:30 |

| | | | |
|-------|-------|-----------------|-----------|
| 08:30 | 09:00 | scrutini classe | 1F |
| 09:00 | 09:30 | scrutini classe | 2F |
| 09:30 | 10:00 | scrutini classe | 3E |
| 10:00 | 10:30 | scrutini classe | 1E |
| 10:30 | 11:00 | scrutini classe | 3I |
| 11:00 | 11:30 | scrutini classe | 2I |
| 11:30 | 12:00 | scrutini classe | 1D |
| 12:00 | 12:30 | scrutini classe | 1Q |
| 12:30 | 13:00 | scrutini classe | 3Q |
| 13:00 | 13:30 | scrutini classe | 2Q |
| 14:30 | 15:00 | scrutini classe | 1G |
| 15:00 | 15:30 | scrutini classe | 3G |
| 15:30 | 16:00 | scrutini classe | 2G |

| | | | | | | |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--|
| <i>lunedì</i> | <i>12 giugno 2023</i> | dalle | 16:00 | alle | 16:30 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |
| | | | 16:30 | | 17:00 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |
| | | | 17:00 | | 17:30 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |
| | | | 17:30 | | 18:00 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |
| | | | 18:00 | | 18:30 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |
| | | | 18:30 | | 19:00 | Colloquio TEST Docenti NEOASSUNTI |

| | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|------------------------|-----------|
| <i>martedì</i> | <i>13 giugno 2023</i> | dalle | 08:00 | alle | 08:30 | scrutini classe | 1M |
| | | | 08:30 | | 09:00 | scrutini classe | 3D |
| | | | 09:00 | | 09:30 | scrutini classe | 2D |
| | | | 09:30 | | 10:00 | scrutini classe | 2A |
| | | | 10:00 | | 10:30 | scrutini classe | 3A |
| | | | 10:30 | | 11:00 | scrutini classe | 1A |
| | | | 11:00 | | 11:30 | scrutini classe | 3P |
| | | | 11:30 | | 12:00 | scrutini classe | 1P |
| | | | 12:00 | | 12:30 | scrutini classe | 2P |
| | | | 14:30 | | 15:00 | scrutini classe | 1C |
| | | | 15:00 | | 15:30 | scrutini classe | 2C |
| | | | 15:30 | | 16:00 | scrutini classe | 3C |
| | | | 16:00 | | 16:30 | scrutini classe | 3L |
| | | | 16:30 | | 17:00 | scrutini classe | 2L |
| | | | 17:00 | | 17:30 | scrutini classe | 1L |
| | | | 17:30 | | 18:00 | scrutini classe | 3N |
| | | | 18:00 | | 18:30 | scrutini classe | 2N |
| | | | 18:30 | | 19:00 | scrutini classe | 1N |

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI

ALLEGATI

Conserva validità il DOCUMENTO dello scorso anno LINEE GUIDA certificazione competenze

