

SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Circolare 151

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0004327 del 26/06/2023
I-1 (Uscita)

A:
Docenti
Personale ATA
DSGA

Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

Amministrazione trasparente
<https://trasparenza-pa.net/?codici=SM27745>

Rendicontazione di deleghe incarichi e attribuzioni di governance e rendicontazione di progetti AOF Procedure di fine-anno scolastico: svuotamenti e consegne

Ai fini della istruttoria DOCUMENTALE : a) per il completamento della CONTRATTAZIONE di istituto finalizzata a liquidazione e pagamento (nell'ambito delle specifiche forme di riconoscimento di salario accessorio, di emolumenti relativi al FIS e al MOF); b) per la RENDICONTAZIONE alla comunità professionale delle destinazioni dei FIS Fondo dell'Istituzione Scolastica in relazione al MODELLO di GOVERNANCE (organigramma) e allo SCHEMA della PROGETTUALITA' di istituto (parti strutturali del PROF 2022-2025); c) del controllo di GESTIONE del Dirigente Scolastico; d) di verifica della efficacia-efficienza dei CRITERI stabiliti dal Consiglio di Istituto

SI INVITA

consegnare all'Assistente Amministrativo per l'AREA docenti **sig.ra FABIANO Giuseppina** o comunque all'Ufficio di Segreteria **entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00**

- ❑ **la (le) DOCUMENTALITA' CARTACEA necessaria all'ACCOUNTABILITY e comprovante lo svolgimento effettivo della DELEGA, INCARICO, ATTRIBUZIONE, REFERENZA di PROGETTO AOF**

Figura	Documentalità da conferire	Modalità	Tempi	Trattamento
Collaboratore I del Dirigente Scolastico	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatta con il Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
INCARICO gestione ASSENZE docenti Plesso CENTRALE	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dal Collaboratore I del Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito quota POTENZIAMENTO, quota MOF ORE ECCEDENTI, quota BANCA ORE	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
Collaboratore II del Dirigente Scolastico	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatta con il Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
INCARICO gestione ASSENZE docenti Plesso SUCCURSALE	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dal Collaboratore I del Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito quota POTENZIAMENTO, quota MOF ORE ECCEDENTI, quota BANCA ORE	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
Coadiutore del Dirigente Scolastico alla Rendicontazione Sociale e Piano di Miglioramento	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatta con il Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Coadiutore del Dirigente Scolastico alla Documentalità	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatta con il Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy

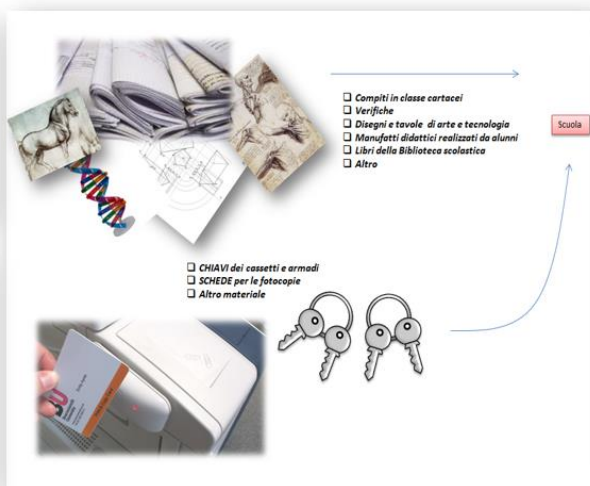
Referente PLESSO CENTRALE – BATTISTI	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatto dal delegato <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente PLESSO CENTRALE – FERRARIS	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatto dal delegato <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente PLESSO SUCCURSALE – COSMAI	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatto dal delegato <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Animatore Digitale	Report di DELEGA	<input type="checkbox"/> Redatto dal delegato <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Funzione Strumentale AREA 1 (PTOF)	Relazione di incarico di ATTRIBUZIONE	<input type="checkbox"/> Redatto dall'eletto dal Collegio docenti <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Funzione Strumentale AREA 2 (DOCENTI)	Relazione di incarico di ATTRIBUZIONE	<input type="checkbox"/> Redatto dall'eletto dal Collegio docenti <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Funzione Strumentale AREA 3 (STUDENTI)	Relazione di incarico di ATTRIBUZIONE	<input type="checkbox"/> Redatto dall'eletto dal Collegio docenti <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Funzione Strumentale AREA 4 (rapporti esterni)	Relazione di incarico di ATTRIBUZIONE	<input type="checkbox"/> Redatto dall'eletto dal Collegio docenti <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Funzione Strumentale AREA 5 (DIGITALE e sito WEB)	Relazione di incarico di ATTRIBUZIONE	<input type="checkbox"/> Redatto dall'eletto dal Collegio docenti <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
COORDINATORE di DIPARTIMENTO	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
<ul style="list-style-type: none"> ● Referente per l'inclusione (anche per) ● Referente DVA ● Referente DSA-BES 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE al Collegio Docenti mediante lettura	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente per la FORMAZIONE	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
TUTOR dei NEOASSUNTI	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Relazione del TUTOR NEOASSUNTI – <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> già CONSEGNATA alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> necessaria informativa privacy
TUTOR dei TFA	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico

		<input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> necessaria informativa privacy
Vigilanza ANTI-FUMO	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
INCARICHI di GOVERNACE della SICUREZZA	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
INCARICHI di GOVERNACE della PRIVACY (Docenti e ATA)	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
INTENSIFICAZIONE (Personale ATA)	Report	<input type="checkbox"/> Redatto dalla Direttrice SGA	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
INCARICHI SPECIFICI (Personale ATA)	Report di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dalla Direttrice SGA	<input type="checkbox"/> agli ATTI	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico
Referente per il VALUTAZIONE e INVALSI	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente per le EDUCAZIONI e per l'Educazione CIVICA	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente per il BULLISMO - CYBERBULLISMO	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di DELEGA <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di COMMISSIONE ● PTOF	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di COMMISSIONE ● RENDICONTAZIONE SOCIALE	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di COMMISSIONE ● Intercultura	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di COMMISSIONE ● PNRR	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di COMMISSIONE ● ERASMUS PLUS	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO ● DANZARE CON LE STORIE	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico

<ul style="list-style-type: none"> ● GREEN GENERATION 		<input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● ORIENTEERING 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● VOCE DEL VERBO...GIOCARE (Recupero di ITALIANO) 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● PROTEGGI-AMO L'AMICO MARE 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● EDUCARE ALLA BELLEZZA 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● RUGBY PER TUTTI 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Referente di PROGETTO <ul style="list-style-type: none"> ● Avviamento al LATINO 	Relazione di INCARICO	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello libero e riferito al contenuto della nomina di INCARICO <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il 30 GIUGNO 2023 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> alla sig.ra FABIANO Giuseppina ovvero all'Ufficio di Segreteria	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy
Esperti e Tutor MODULI PROGETTI PON <ul style="list-style-type: none"> ● Avviso 33952-2022 Socialità Apprendimenti Accoglienza 	Rilevazioni in piattaforma GPU	<input type="checkbox"/> Redatto dall'INCARICATO <input type="checkbox"/> Modello di piattaforma <input type="checkbox"/> Sintetica RENDOCONTAZIONE effettuata dal Dirigente Scolastico al Collegio docenti	<input type="checkbox"/> entro il termine del PROGETTO PON <input type="checkbox"/> inserito nella Piattaforma GPU	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> necessaria informativa privacy
Coordinatore di CLASSE	Relazione del Coordinatore	<input type="checkbox"/> Redatto dal delegato <input type="checkbox"/> Modello di istituto e riferito al contenuto della nomina di DELEGA	<input type="checkbox"/> già consegnato al termine delle lezioni <input type="checkbox"/> la prof. DELL'OLIO Emmanuela verifica la raccolta delle dette relazioni	<input type="checkbox"/> registrazione a protocollo informatico <input type="checkbox"/> NON necessaria informativa privacy

Sono esonerati coloro i quali hanno già consegnato (anche per INVIO tramite indirizzo email indicato in precedenti comunicazioni) la detta documentazione alla prof. Emmanuela DELL'OLIO.

RIMOZIONI e CONSEGNE



A completamento delle indicazioni si fa presente che è necessario – sia come ordinario adempimento di fine-anno sia come preparatorio al setting dei nuovi ambienti di apprendimento anche a seguito degli investimenti 3.2 del PNRR procedere a **RIMOZIONI e CONSEGNE**

- devono essere SVUOTATI i CASSETTI delle CATTEDRE delle AULE di tutti i PLESSI
- devono essere SVUOTATE le CASSETTIERE assegnate individualmente e presenti in SALA DOCENTI o in altri spazi
- devono essere SVUOTATI gli ARMADI delle AULE

- ❑ Lo SVUOTAMENTO prevede la RIMOZIONE
 - di presidi DIDATTICI
 - di materiali e oggetti FUNZIONALI alle LEZIONI
 - di materiale NON didattico
 - di materiale di RISULTA

Il materiale per le SCIENZE MOTORIE rimane nei depositi previsti

- ❑ devono essere CONSEGNATE TUTTE le:
 - chiavi di CASSETTI ed ARMADI
 - è vietato detenere personalmente le dette chiavi
 - è necessaria una RICOGNIZIONE ai fini dell'inventario
 - SCHEDE per FOTOCOPIE
- ❑ devono essere CONSEGNATI TUTTE
 - le VERIFICHE cartacee relative alle lezioni di alunni e classi
 - i DISEGNI e TAVOLE di ARTE e IMMAGINE e TECNOLOGIA MANUFATTI didattici prodotti dagli alunni nell'ambito delle attività scolastiche
 - LIBRI prestati agli alunni
 - della BIBLIOTECA SCOLASTICA
 - per l'ISTRUZIONE PARENTALE
 - DEVICE TECNOLOGICI in comodato d'uso per gli alunni agli alunni
 - PUBBLICISTICA della SCUOLA detenuta dai docenti
 - CATALOGHI
 - RIVISTE SPECIALISTICHE
- ❑ Ogni altro materiale ed oggetto di valore patrimoniale della scuola e concesso in uso temporaneamente agli stakeholder

MODALITA' e TEMPISTICA degli SVUOTAMENTI

- dal 3 luglio 2023 al 7 luglio 2023
- dalle 8:00 alle 12:00
- coordinamento con i REFERENTI di PLESSO

MODALITA' e TEMPISTICA delle CONSEGNE

- dal 3 luglio 2023 al 7 luglio 2023
- dalle 10:00 alle 12:00
- all'assistente Amministrativo con mansionario "MAGAZZINO"
- firmando la ricevuta di consegna

*DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI*