

SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Circolare 032

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0005972 del 10/10/2023
I-1 (Uscita)

A:
Docenti, Famiglie
Sito WEB di Istituto
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>
Amministrazione trasparente
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27745>

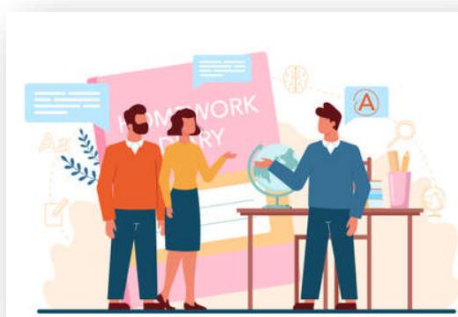
Ricevimento genitori

Rapporti individuali IN PRESENZA con le famiglie

art. 29 co. del CCNL/2007 – per quanto non modificato dal CCNL 2016-18

Prenotazione ONLINE in ARGO didUP FAMIGLIE

Regolamento del REGISTRO ELETTRONICO – REGOLAMENTO di e-policy -



In considerazione della stabilizzazione dell'ORARIO SCOLASTICO:

- ❑ i docenti sono invitati a indicare **l'ORA di RICEVIMENTO settimanale dei genitori/tutori legali/affidatari** ai sensi dell'art. 29 co. del CCNL/2007 – per quanto non modificato dal CCNL 2016-18 - che alla lettera c) prescrive tra gli adempimenti dovuti, i **rapporti individuali con le famiglie**.
- ❑ i genitori/tutori legali/affidatari sono invitati a prendere contezza della procedura ai fini della sua attivazione regolata dal calendario di prenotazione

Modalità

L'ORA di ricevimento:

- NON può coincidere con ora di lezione;
- **è attivata in presenza di preventiva richiesta e prenotazione da parte del genitore;**

Il docente, in assenza di prenotazioni, non è obbligato a rimanere a scuola e se rimane non è obbligato a ricevere coloro i quali si presentano spontaneamente e senza prenotazione.

La PRENOTAZIONE da parte del genitore/tutore legale/affidatario sarà gestita mediante la seguente procedura:

- ❑ il docente garantisce, nei limiti del possibile ossia della disciplina insegnata, del numero di classi e dell'orario, l'interlocuzione al maggior numero possibile di famiglie;
- ❑ il docente gestisce la **procedura tramite il seguente protocollo ARGO:**
 - va in **"COMUNICAZIONI"** di ARGO didUP DOCENTI
 - va in **"RICEVIMENTO-DOCENTE"**
 - va in **"AGGIUNGI RICEVIMENTO"** e specifica:
 - data: da che ora a che ora
 - opzioni: da 10 a 15 minuti (spuntando "più ricevimenti")
 - consentendo la prenotazione dalle ore 8:00 del settimo giorno antecedente il giorno del ricevimento fino a 24 ore prima della data del colloquio
 - specificando il luogo di ricevimento
- ❑ il genitore/tutore, affidatario gestisce la **procedura tramite il seguente protocollo ARGO:**
 - va su MENU di **ARGO didUP FAMIGLIE**
 - trova l'opzione **"RICEVIMENTO DOCENTE"**
 - seleziona **"SCELTA DOCENTE"**
 - seleziona il **NOME** del DOCENTE con il quale si intende prenotare il colloquio e si sceglie la **FASCIA ORARIA** tra quelle disponibili.

Nella procedura di prenotazione si tiene conto di due **variabili organizzative**: 1) **tempo congruo** per ciascun colloquio; 2) il **numero massimo di colloqui efficacemente effettuabili**. Orientativamente **il tempo congruo è 10-15 minuti** e il numero massimo di colloqui effettuabili è 4-6 a seconda della specificità e della rappresentazione della materia nell'ambito del curriculum.

Ogni atto di prenotazione può essere riferito **ad una delle due date mensili**; NON è ragionevole e pertanto NON è possibile effettuare prenotazioni di lungo periodo ossia oltre il mese o per i mesi successivi (la detta volontà è inibita tecnicamente dalla piattaforma).

In caso di genitori separati o divorziati è necessario rendere il servizio ad entrambi a meno di provvedimenti di autorità giudiziarie che dispongono diversamente.

È possibile ricevere entrambi i genitori nell'ambito di un colloquio; questa circostanza è applicabile anche a genitori separati o divorziati purché vi sia la specifica richiesta preventiva e consensuale.

Durante l'interlocuzione è possibile far intervenire l'alunno-a purché il docente che effettua la lezione dia il consenso e purché l'alunno non sia impegnato in attività scolastiche non differibili.

Nel colloquio è ovviamente **inopportuno, oltre che non lecito**, ricevere (invece dei genitori/tutori legali/affidatari) **PARENTI e AFFINI** (compresi quelli eventualmente delegati al prelevamento degli alunni) o, a maggior ragione, figure non legittimate che millantano consuetudine, servizio, amicizia, vicinanza alla famiglia dell'alunno-a: queste, oltre ad essere soggetti non autorizzati, ai sensi della normativa sulla PRIVACY, a ricevere informazioni che costituiscono DATI SENSIBILI, sono tra l'altro di per sé inabili a esperire la procedura tramite ARGO in quanto le credenziali sono rigorosamente personali dei genitori/tutori legali/affidatari e pertanto non possono vantare crediti sulla prenotazione effettuata, compresi crediti dati per vie brevi ("mi manda la madre"). La detta interdizione non è superabile neanche con la richiesta di verificare sommariamente all'impronta una forma di autorizzazione o delega remota.

Per l'anno scolastico 2023/2024 le settimane di ricevimento genitori antimeridiano saranno così articolate:

Anno	Mese	Settimane di ricevimento				Settimane di ricevimento			
2023	Ottobre	da lunedì	23	a sabato	28				
2023	Novembre	da lunedì	06	a sabato	11	da lunedì	20	a sabato	25
2023	Dicembre	da lunedì	11	a sabato	16				
2024	Gennaio	da lunedì	08	a sabato	13	da lunedì	22	a sabato	27
2024	Febbraio	da lunedì	05	a sabato	10	da lunedì	19	a sabato	24
2024	Marzo	da lunedì	04	a sabato	09	da lunedì	18	a sabato	23
2024	Aprile	da lunedì	15	a sabato	20				
2024	Maggio	da lunedì	06	a sabato	11	da lunedì	20	a sabato	25

Il giorno e l'orario di ricevimento dei singoli docenti sarà consultabile su Argo DidUp Famiglia, nell'apposita sezione Ricevimento docenti.

Se il docente lo ritiene opportuno, può destinare, eccezionalmente e una tantum, altre ore di RICEVIMENTO nell'ambito di un mese operando la modifica di piattaforma.

Il luogo di interlocuzione nel caso di RICEVIMENTO IN PRESENZA è costituito:

- dallo spazio di corridoio del piano rialzato del Plesso CENTRALE BATTISTI, distanziandosi da UFFICI di presidenza o segreteria, dagli ambienti di apprendimento, dalla postazione del servizio di reception-guardiania.
- dallo spazio di corridoio del piano rialzato del Plesso CENTRALE FERRARIS distanziandosi da UFFICI di presidenza o segreteria, dagli ambienti di apprendimento, dalla postazione del servizio di reception-guardiania.
- dallo spazio del vestibolo del secondo piano rialzato del Plesso SUCCURSALE COSMAI distanziandosi da UFFICI di presidenza o segreteria, dagli ambienti di apprendimento, dalla postazione del servizio di reception-guardiania.

Gli **INCARICATI per gli SPAZI SCOLASTICI** (prof. CAPUTO per il Battisti; prof. DIMASTROCHICCO per il Ferraris; prof. MARZANO per il Cosmai), di cui fanno parte anche gli ambienti della RELAZIONE, disporranno diversamente se ravvisano condizioni di difficile effettuazione della interlocuzione.

- È vietato ricevere i genitori in SALA DOCENTI o in altri ambienti impropri.

L'interlocuzione deve avvenire **garantendo il rispetto della PRIVACY** (ossia evitando che altri possano involontariamente recepire i contenuti del colloquio).

Durante l'interlocuzione è doveroso mantenere le regole della corretta comunicazione e del corretto uso degli spazi scolastici.

- entro il **16 ottobre 2023** i docenti faranno pervenire **ai REFERENTI di PLESSO** (prof. RUMMA; prof. FASCIANO) l'indicazione dell'ora di ricevimento.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI