SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

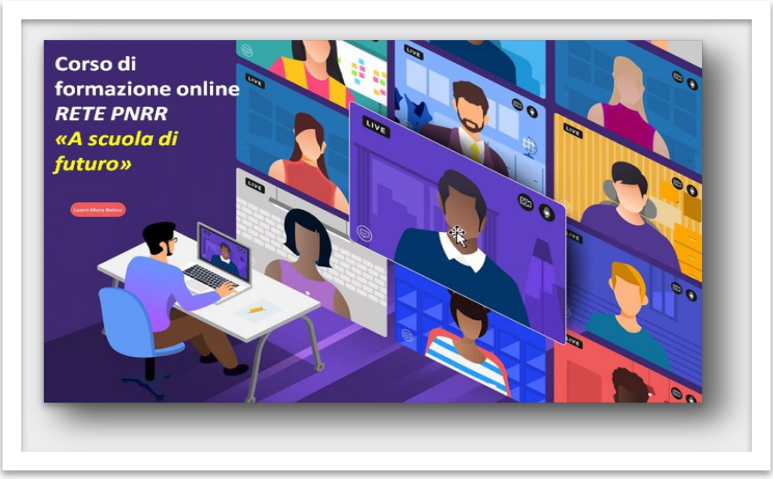
*Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ***

Circolare 099

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0001758 del 01/03/2024
VII-5 (Uscita)

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/
Albo Online - Albo pretorio di Istituto
https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648
Amministrazione trasparente
https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27745

PFS Piano di Formazione Docenti 2023-2024
Corso di formazione online
RETE PNRR - A scuola di futuro



Nell'ambito dell'ACCORDO di RETE -CAPOFILA la SS1G "Rocca Bovio Palumbo" di Trani per la realizzazione del PNRR M4C1 Intervento 1 Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione – FORMAZIONE su PNRR sono pervenute alla nostra scuola le disposizioni organizzative e la tempistica

Si rammenta che l'accordo:

È stato proposto dalla SS1G "Rocca Bovio Palumbo" in quanto soggetto partecipante all'Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 ***"Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole"*** *e ha elaborato il* ***Progetto M4C1I1-2022-922-P-1957 in relazione all'Avviso specifico M4C1I1-2022-922 "Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione dagli asili nido alle università".*** *dal Titolo* ***"Da 0 a 4.0 – A scuola di Futuro"***
Il progetto pertiene alla - Missione 4 Componente 1 - Intervento 1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione "– Investimento 2.1 ***"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"***
l'accordo ha lo scopo di soddisfare il comune interesse alla realizzazione di ***attività formative*** *finalizzate al detto* ***sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole****, come previsto nel progetto MISSIONE.*
le attività formative di transizione al digitale sono ***destinate a tutto il personale scolastico*** *(Dirigenti Scolastici, DSGA, docenti, personale ATA). I temi che saranno affrontati dalla rete si tradurranno in materiali, modelli, procedure, attività didattiche; la più ampia documentazione dell'esperienza sarà messa a disposizione di tutti i membri della rete. La collaborazione tra i partner della rete, la riflessione comune, lo scambio di esperienze saranno il valore aggiunto della rete.*

Informazioni organizzative

CORSO – ONLINE
Il corso si propone di sviluppare le abilità di base che servono ai docenti per introdurre device e relative app in classe in maniera efficace. Si intende presentare software che offrono risorse di apprendimento autonomo, istruzioni con difficoltà progressiva e idee per le lezioni per aiutare i docenti a utilizzare risorse didattiche digitali in maniera efficace nei contesti educativi.
Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento (Pages, keynote, numbers, software didattici musicali e di animazione, creare Podcast, creazione di effetti di montaggio). L'inclusione, la personalizzazione e il coinvolgimento attivo degli studenti attraverso le tecnologie digitali. Come aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi. Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione.

- *Titolo del PERCORSO:* ***Digital Teacher***
- *Durata:* ***12 ORE***
- ***Iscrizioni: 27/02/2024 al 10/03/2024***
- *MODALITA' di ISCRIZIONE del CORSISTA solo tramite la Piattaforma SCUOLA FUTURA*

- *link: https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it si clicca su "ACCEDI"*
- *si utilizza il proprio SPID;*
- *si sceglie il profilo "CORSISTA"*
- *si clicca sulla barra azzurra "TUTTI I PERCORSI"*
- *si digitano nella barra "CERCA PERCORSI" i numeri identificativi dei corsi:*

ID 242300

- *Cliccare sul pulsante "CANDIDATI"*

Personale individuato come TUTOR:

- Per il corso Digital Teacher sulla base dell'Avviso Prot. 0001422/U del 29/02/2024 della SS1G ROCCA-BOV C.F. 92073170729 C.M. BAMM302003

Requisiti del TUTOR:

- possedere i titoli e/o le esperienze indicati nell'allegato curriculum vitae;
- assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;
- impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura del Tutor, in particolare:

Tutto il personale è invitato ad iscriversi

- *Effettuazione del corso:* ***dall'11/03/2024 al 10/05/2024***

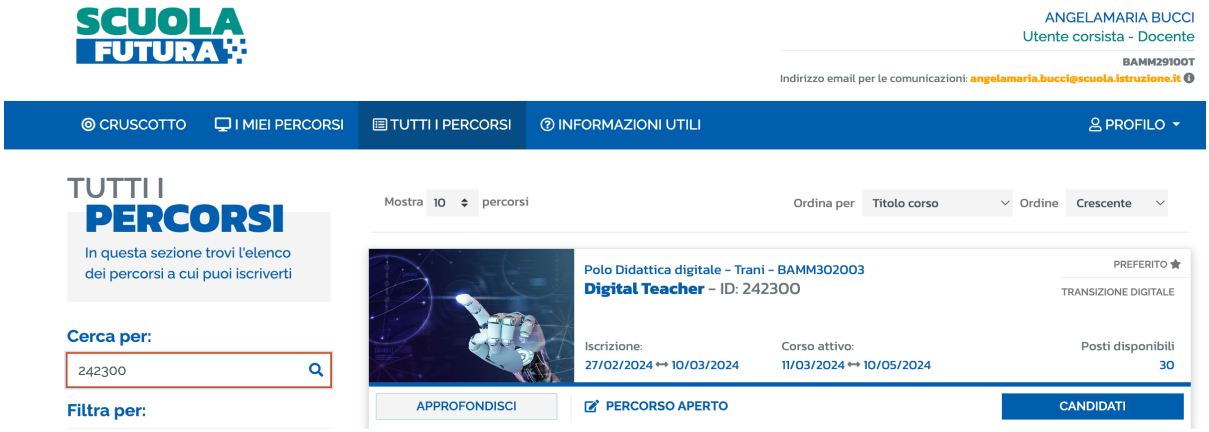
- La prof. Angelamaria Bucci – Referente della Formazione – provvederà:

  □ a definire, in accordo con le esigenze dei calendari degli impegni della scuola, quali date sono opportune nel periodo finestra

- Ruolo del TUTOR

a) garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., e col D.S.G.A;
b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
c) facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione;
d) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
e) affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi previste;
f) curare che nel registro didattico e di presenza e/o nella piattaforma dedicata vengano annotate le presenze e le firme dei
g) partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
h) partecipare, per la parte di propria competenza, alla gestione del modulo sulla piattaforma del sistema informatico
i) consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
j) curare la raccolta di tutto il materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio.

Guida per iscriversi come corsista:
https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/documents/290056/543129/Smartguide_Partecipare_percorsi_form_Utente_Corsista_v1.0.pdf/3dbde019-041c-6dfa-1992-6057cac48b4e?t=1677605984568



La Referente per la FORMAZIONE
Prof.ssa Angelamaria BUCCI

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 dl Dlgs39/93)